**福建省政府采购**

**货物和服务项目**

**公开招标文件**

**项目名称：永泰县市政管养社会化服务项目**

**备案编号：CGXM-2025**

**项目编号：[350190]**

**采购人：永泰县住房和城乡建设局**

**代理机构：福建省机电设备招标有限公司**

**编制时间：2025年05月**

**第一章 投标邀请**

福建省机电设备招标有限公司 采用公开招标方式组织 永泰县市政管养社会化服务项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

**1、备案编号：CGXM-2025**

**2、项目编号：[350190]**

**3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。**

**4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。**

**5、需要落实的政府采购政策**

进口产品：不适用

节能产品：不适用

环境标志产品：不适用

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：不专门面向中小企业采购

**6、投标人的资格要求**

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 资格承诺函 | ①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。 |

6.3是否接受联合体投标：

采购包1：接受

**※根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。**

**7、招标文件的获取**

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取)，否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0元。

**8、投标截止**

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则投标将被拒绝。

**9、开标时间及地点**

详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

**10、公告期限**

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

**11、采购人：****永泰县住房和城乡建设局**

地址：永泰县城峰镇刘岐村立塘87—1南城办公区20层

联系方法：联系人：林工，联系电话：0591-24811369。

**12、代理机构：福建省机电设备招标有限公司**

地址： 洪山园路68号

邮编： 350001

联系人： 陈工

联系电话： 0591-28366561

**附1：账户信息**

|  |
| --- |
| 投标保证金账户 |
| 开户名称： 福建省机电设备招标有限公司 |
| 开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。 |
| 银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。 |
| 特别提示 |
| 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。  2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：\*\*\*）的投标保证金”。 |

**附2：采购标的一览表**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 116400000.00

采购包最高限价（元）: 116400000.00

采购包保证金金额（元）: 116400.00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否允许进口产品 |
| 1 | C13059900 其他城镇公共卫生服务 | 1.00 | 116400000.00 | 无 | 其他未列明行业 | 否 |

采购包1：

（1）报价要求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
| 1 | C13059900 其他城镇公共卫生服务 | 无 | 元 | 116400000.00 | 总价 | 无 |

（2）报价明细要求：

C13059900 其他城镇公共卫生服务

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价明细内容 | 报价要求 | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
| 1 | C13059900 其他城镇公共卫生服务 | C13059900 其他城镇公共卫生服务 | 无 | 元 | 116400000.00 | 总价 | 无 |

**第二章 投标人须知前附表**

**一、投标人须知前附表1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
| 序号 | 招标文件  （第三章） | 编列内容 |
| 1 | 6.1 | 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：  采购包1：不组织 |
| 2 | 10.4 | 投标文件的份数：  （1）可读介质（光盘或U盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。  （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。 |
| 3 | 10.7-（1） | 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：  采购包1：不允许合同分包； |
| 4 | 10.8-（1） | 投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。 |
| 5 | 12.1 | 确定中标候选人名单：  采购包1：1名 |
| 6 | 12.2 | 本项目中标人的确定（以采购包为单位）：  （1） 采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。  （2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：  ①招标文件规定的方式：  无  ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：  无  ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。  （3）本项目确定的中标人家数：  采购包1：1名 |
| 7 | 13.2 | 合同签订时限： 自中标通知书发出之日起30个日历日内。 |
| 8 | 15.1-（2） | 质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。 |
| 9 | 15.4 | 招标文件的质疑  （1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。  （2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向 福建省机电设备招标有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。  ※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。 |
| 10 | 16.1 | 监督管理部门： （仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。 |
| 11 | 18.1 | 财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：  （1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。  （2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。  ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。 |
| 12 | 19 | 其他事项：  (1)本项目代理服务费：  本项目收取代理服务费  代理服务费用收取对象：中标/成交供应商  代理服务费收费标准：代理服务费收费标准：招标代理服务费按福建省物价局闽价[2002]服字610号文件和福建省物价局闽价[2003]服423号文件规定的服务类标准计取。招标代理服务收费计费基数为3年中标价，按差额定率累进法计算后，并按中国境内先行税法（6%）计算收取。招标代理服务费收取方式：中标人应在领取中标通知书的同时按规定的标准一次性向采购代理机构缴交招标代理服务费；招标代理服务费以银行转账、电汇或汇票等付款方式。招标代理服务费缴交银行账号：开户银行：兴业银行福州西门支行开户名称：福建省机电设备招标有限公司账号：118080100100102651  (2)其他：  投标人在递交质疑函时除应提供本招标文件规定的质疑材料外，还须提供福建省政府采购网上公开信息系统本项目的报名截图复印件，否则递交的质疑函将不予受理。在法定质疑期内质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，二（多）次质疑不予受理。 |
| 备注 | | 后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。 |

**二、投标人须知前附表2**

|  |  |
| --- | --- |
| 关于电子招标投标活动的专门规定 | |
| 序号 | 编列内容 |
| 1 | （1）电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。  （2）将招标文件  无 的内容修正为下列内容：  无 后适用本项目的电子招标投标活动。  （3）将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：  ①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。  ②关于电子投标文件：  a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。  b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的投标（响应）报价明细表、投标客户端的投标（响应）报价明细表应保持一致，并以投标客户端的投标（响应）报价明细表为准。  ③关于证明材料或资料：  a.招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。  b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。  ④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：  a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。  b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。  c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。  ⑤关于投标人的CA证书：  a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。  b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。  c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。  d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。  ⑥关于投标截止时间过后  a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。  b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：  b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；  b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；  b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；  b4不同投标人存在串通投标的其他情形。  ⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。 |

**第三章 投标人须知**

**一、总则**

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

**二、投标人**

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法 》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

投标人对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所提供资格承诺函内容不实的，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

**三、招标**

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

（6）政府采购合同（参考文本）

（7）电子投标文件格式

（8）按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2招标文件的澄清或修改

（1） 福建省机电设备招标有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

（2）除本章第5.2条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的， 福建省机电设备招标有限公司 将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的， 福建省机电设备招标有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间， 福建省机电设备招标有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

（3）澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束， 福建省机电设备招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若 福建省机电设备招标有限公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为 福建省机电设备招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形， 福建省机电设备招标有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为 福建省机电设备招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

**四、投标**

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的电子投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

（7）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1电子投标文件的编制

（1）投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

（2）电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

（3）电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标（报价）一览表

②投标（响应）报价明细表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

⑤招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3电子投标文件的语言

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

（2）电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5电子投标文件的格式

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

（2）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

（4）除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 福建省机电设备招标有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6投标报价

（1）投标报价超出最高限价将导致投标无效。

（2）最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7分包

（1）是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

（2）若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

（3）招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8投标有效期

（1）招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

（2）电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

（3）根据本次采购活动的需要， 福建省机电设备招标有限公司 可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在 福建省机电设备招标有限公司 规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9投标保证金

（1）投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

（2）投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

（3）提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②点规定提交投标保证金。

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在 福建省机电设备招标有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的， 福建省机电设备招标有限公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 福建省机电设备招标有限公司 。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**五、开标**

11、开标

11.1 福建省机电设备招标有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 福建省机电设备招标有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标（报价）一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向 福建省机电设备招标有限公司 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束， 福建省机电设备招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

**六、中标与政府采购合同**

12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内， 福建省机电设备招标有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时， 福建省机电设备招标有限公司 将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：详见须知前附表1的13.2。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

**七、询问、质疑与投诉**

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向 福建省机电设备招标有限公司 提出询问， 福建省机电设备招标有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 福建省机电设备招标有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**八、政府采购政策**

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

（4）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（5）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.5为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

**九、本项目的有关信息**

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

**十、其他事项**

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕 123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

**第四章 资格审查与评标**

**一、资格审查**

1、开标结束后，由 福建省机电设备招标有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中由采购人派出的采购人代表至少1人，由福建省机电设备招标有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或福建省机电设备招标有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 单位授权书 | ①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。 |
| 2 | 营业执照等证明文件 | ①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。 |
| 3 | 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明） | ①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。 |
| 4 | 依法缴纳税收证明材料 | ①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金证明材料 | ①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 6 | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有) | ①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。 |
| 7 | 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 | ①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 8 | 信用记录查询结果 | ①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。 |
| 9 | 中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用 ） | ①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。 ③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 ④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。 ⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。 |
| 10 | 联合体协议（若有） | ①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 ②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。 |

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

③根据招标文件第四章第一点资格审查的1.3“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求。

④.其他资格证明文件：

采购包1：

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 资格承诺函 | ①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。 |

（3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：

|  |
| --- |
| 明细 |
| 未按照招标文件规定提交投标函 |
| 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件 |
| 未按照招标文件规定提交投标保证金 |

采购包1：

资格审查不合格项：

|  |  |
| --- | --- |
| 情形 | 明细 |
| 其他情形 | 未按照招标文件规定提交投标函 |
| 其他情形 | 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件 |
| 其他情形 | 未按照招标文件规定提交投标保证金 |

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 福建省机电设备招标有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束， 福建省机电设备招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

**二、评标**

4、资格审查结束后，由 福建省机电设备招标有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由 福建省机电设备招标有限公司 统一对外发布。

②对 福建省机电设备招标有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

（6）有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 情形1 | 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定； |
| 2 | 情形2 | 属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形； |
| 3 | 情形3 | 投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。 |

②本项目规定的其他情形：

采购包1：

技术符合性：无

商务符合性：无

附加符合性：无

价格符合性：无

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标（报价）一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标（报价）一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标（报价）一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束， 福建省机电设备招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1评标方法：

采购包1：综合评分法

7.2评标标准

采购包1：综合评分法

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3 ，其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（F1×A1）满分为10.0000分

满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值

价格扣除的规则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 适用对象 | 比例 | 描述 |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 10.00% | 1、对小、微企业报价给予 15%—20%的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 |

其他：无

**技术部分评分（T满分78分）**

**注：1、按照闽财购〔2010〕28号文件规定，若投标人的技术部分（B项）实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%）]，即视为技术部分未实质性响应招标文件要求，按无效标处理。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 1、技术服务及要求响应情况 | 45 | 投标人能够全部响应并满足招标文件第五章“招标内容及要求”第二点“技术和服务要求”中提出的内容（每一注明项号的条款作为一项计算），没有任何负偏离，则得分为45分。如果投标人有负偏离，技术参数每负偏离一项扣1分，正偏离不加分。（满分45分）  注：“技术和服务要求”的技术响应情况必须在《技术和服务要求响应表》中完整体现。 |
| 2、整体服务方案 | 3 | 根据投标人拟针对本项目所制定的整体服务方案，由评委进行评分：方案满足基本要求基础上增加有利于项目实施的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 3、企业管理制度 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的实施管理制度、人员考核条例是否合理及操作规程方案情况由评委进行评分：项目实施管理、人员考核条例内容完整及保洁操作规程方案满足招标要求，有明确的分工的得3分；项目实施管理、人员考核条例内容及保洁操作规程方案只是满足基本要求的，但能指导本项目实施的得2.95分；项目实施管理、人员考核条例内容及保洁操作规程方案不完整，无法准确契合项目要求，未完全响应基本要求存在缺项的得2分；未提供的不得分。 |
| 4、保洁方案 | 3 | 根据投标人针对本项目各区域的保洁服务方案及保证措施（包含但不限于：各区域清扫标准、清扫保洁、卫生保洁工作细则、垃圾清运）是否细致周到以及保障卫生整洁状况由评委进行评分：保洁服务方案完整，细致周到、卫生整洁状况能得到保障的且满足基本要求基础上增加有利于项目实施的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 5、服务质量保证方案 | 3 | 根据投标人针对本项目编制的质量保证方案（如对各项工作内容的程序、重点、难点的控制措施、咨询重点、难点分析及解决措施）等，由评委进行评分：方案全面、合理、可操作性强的得3分；方案较全面、较合理、可操作性较强的得2.95分；方案一般的得2.9分，未提供方案的不得分。 |
| 6、工作方案 | 3 | 根据投标人拟针对本项目提供的劳务工作计划、组织实施方案及工作质量目标等情况由评委进行评分：方案满足基本要求基础上增加有利于项目实施的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 7.拟投入本项目人员的配置安排 | 3 | 根据投标人提供拟投入本项目人员配置合理安排的方案，从人员配备岗位是否齐全、安排合理、整体水平、从业经验等情况，由评委进行评议，人员配置安排齐全合理的得3分；较为合理的得2.95分；一般的得2.9分；未提供不得分。 |
| 8.员工培训方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的人员培训方案，从方案完整性、实用性科学性等方面，由评委进行评议，培训方案针对性强的得3分；针对性较强的得2.95分；针对性一般的得2.9分；未提供不得分。 |
| 9、安全保证措施及文明服务方案 | 3 | 根据投标人拟针对本项目制定的安全保证措施（安全管理体系、安全检查、安全管理制度）文明服务方案情况，由评委进行评分：安全保证措施、文明服务方案内容完整，能够指导本项目实施，符合项目实际情况，方案满足基本要求基础上增加有利于项目实施的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 10、重大活动、迎检保障措施 | 3 | 根据投标人拟针对本项目提供的重大活动、迎检应急反应保障措施情况由评委进行评分：遇到重大活动、迎检应急反应的措施能得到保障，指导本项目实施，有明确的分工的满足基本要求基础上增加有利于项目实施的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供的本项不得分。 |
| 11.过渡交接计划安排与组织实施方案 | 3 | 根据投标人提供的过渡交接计划安排与组织实施方案，从方案的合理可行性、科学性等方面，由评委进行评议，过渡交接计划安排与组织实施方案科学、全面可行的得3分；较为合理可行的得2.95分；一般的得2.9分；未提供不得分。 |
| 12.处理劳务纠纷及工伤的应急预案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供处理劳务纠纷及工伤应急预案，从制度的合理性、科学性等方面，由评委进行评议，应急预案合理可行的得3分；较为合理可行的得2.95分；一般的得2.9分；未提供不得分。 |

**商务部分评分（满分12分）**

**注:以下评分中，投标人均需提供证明文件且在有效期内，否则不得分。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1企业荣誉 | 3 | 投标人每获得一个国家政府部门颁发的荣誉或表彰的的得1分；本评审项总分满分为3分。 投标人须提供政府部门颁发的荣誉或表彰证明（如证书、奖匾、奖牌、奖杯等）、颁发荣誉或表彰政府部门官方网站上该荣誉或表彰公示截图及网页查询链接（如无上述网站公示截图的须提供颁发荣誉或表彰的政府部门出具的带有发文字号红头文件复印件）。投标人提供的上述证明材料需体现投标人名称，否则不得分。 |
| 2人员要求 | 3 | 根据投标人承诺为本项服务人员购买个人意外险或雇主责任险（承诺期至少需要3年）的人员死亡伤残赔付限额≥80万元的得3分，60万≤赔付限额＜100万元的得2分，赔付限额≤60万元的1分。 注：须提供书面承诺（格式自拟），否则不得分。 |
| 3社会责任 | 3 | 投标人为本项目提供的员工同时具有中级及以上职称证书证书的，每提供一个得1分，满分3分。需提供相关证明材料扫描件及投标截止时间前三个月（不含投标截止时间当月）任意一个月由投标人为其缴纳社保的证明材料。未提供或提供不全不得分。 |
| 4工资保障 | 3 | 投标人承诺一旦成交，收到进度款后优先用于发放该项目工人工资，并严格按照国家、省市的有关政策执行，保护项目服务成员的合法权益，若国家、省市的相关政策有调整，则按最新的政策执行。团队成员人员待遇必须符合现行政策要求的得3分。 注：须提供承诺函（格式自拟），否则不得分。 |

采用综合评分法的,招标文件中必须规定联合体只能以其中一方具备的条件作为评标依据，并要求投标供应商在投标文件中必须明确以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评标。

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：

采用综合评分法的,招标文件中必须规定联合体只能以其中一方具备的条件作为评标依据，并要求投标供应商在投标文件中必须明确以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评标。

**第五章 招标内容及要求**

**一、项目概况（采购标的）**

**（一）项目概况**

1、采购项目基本情况

近几年来，永泰县城市管理工作方面多点发力，将城市精细化管理作为工作主线，不断推动管理理念、管理手段和管理模式创新，着力提升永泰城市生活环境，全力推进辖区城乡环境整治提升行动,让永泰城乡容貌更加整洁亮丽、秩序更加井然有序，为加快建设繁荣美丽开放文明的新时代新永泰，奋力打造福州市后花园贡献力量。目前，永泰县市政维护相关项目服务合同将陆续到期，需要重新引入专业化市政管养维护企业开展永泰建成区范围内市政道路、桥梁、园林绿化、市政路灯（含全县乡镇主要区域）管养及赤锡乡、葛岭镇、梧桐镇、嵩口镇、长庆镇、大洋镇、同安镇、富泉乡等8个乡镇环卫保洁、生活垃圾转运、公厕卫生管理等工作。本项目主要采购内容包括：永泰县市政管养服务（服务内容包括永泰建成区范围内市政道路、桥梁、园林绿化、市政路灯（含全县乡镇主要区域）管养及赤锡乡、葛岭镇、梧桐镇、嵩口镇、长庆镇、大洋镇、同安镇、富泉乡等8个乡镇环卫保洁、生活垃圾转运、公厕卫生管理等）。

2、服务期限

本项目服务期限为三年，服务期限自合同签订之日起算。

3、采购项目预算：3880万元/年。

**二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

**（一）技术要求**

1.市政道路桥梁雨污管网等维护服务质量标准：

1.1《 城镇道路养护技术规范》（CJJ36—2016）

1.2《城市桥梁养护技术标准》（CJJ99-2017）

1.3《城市隧道运维服务规范》(GB/T 43991-2024)

1.4《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》（CJJ68-2016）

2.城市公园园林绿化管养服务质量标准：

《园林绿化养护技术等级标准》（DG/TJ07 702-2011）

《城市园林绿化养护管理规范》（DB3702T 071-2005）

《城市园林绿地养护质量标准》DBJ/T13-154-2012

达到园林绿化养护三级（含）以上标准：

2.1配备人员绿地8000-10000㎡/1人·年；3-6月份人员配备增加10%-20%，每天都必须有人到位整理，无10cm以上杂草，枯枝断叶杂草等及时清除，每天工作时间内保持无垃圾杂物；

2.2水分要求:至少两-三天浇灌一次，5至11月份浇灌量增加50%。

2.3补植：当年补植乔灌木成活率应达到 93%以上，栽植五年以上树木保存率应在 96%以上；当年补植地被成活率应达到 96%；应及时补植被破坏的草坪，保持草坪完整，无裸露地，补植后应加强养护，一个月内覆盖率应达到 95%。

2.4修剪：修剪应根据树种习性、设计意图、养护季节、景观效果为原则，达到均衡树势、调节生长、姿态优美、花繁叶茂的目的。乔木整形修剪不少于2次/年，灌木不少于3-4次/年，绿篱、造型灌木不少于6-8次/年，色块灌木不少于6-8次/年。草坪的修剪高度应保持在6-8cm，当草高超过12cm时必须进行修剪。混播草坪修剪次数不少于8-10次/年，马尼拉草不少于2-3次/年。

2.5松土：土壤板结时要及时进行松土，松土深度5～10cm为宜。草坪应用打孔机松土，每年不少于1-2次。

2.6除草：随时清除杂草，除草必须连根剔除。绿地内应做到基本无杂草，草坪的纯净度应达到90%以上。

2.7需配备8吨洒水车、垃圾运输车、喷药车、高空作业车各1部。

3.市政路灯管养维护服务质量标准：

市政路灯管养维护服务项目为能源管理委托运营形式全过程服务项目，即提供用能状况诊断、节能项目设计、改造、运营、维护、管理（负责安装后产品质量及故障问题的产品保修，含运行期正常的维护和安装）。维护范围包括：更换损坏的灯泡、灯管、镇流器、触发器、路灯专用变压器、电缆及其他相关配件，并保证项目所有路灯（含电源接入）等正常工作，电费的缴纳（电费需要从年包干运维费用中支出）等相关服务。

项目范围路灯的亮灯率平均亮灯率为：主干道达到99%、次干道达到98%、主要街巷达到98%，所选用的产品，在设 计、制造和检验方面应符合下列标准：

3.1、GB 4208—2008《外壳防护等级（IP代码）》；

3.2、GB 7000.1—2007《灯具第一部分：一般安全要求与试验》；

3.3、GB7000.203-2013 《道路与街路照明灯具安全要求》

3.4、CJJ45-2015《城市道路照明设 计标准》；

3.5、GB17625.1-2012《电磁兼容限值谐波电流发射限值(设备每相输入电流≤16A) 》；

3.6、GB 17743—2007《电气照明和类似设备的无线电骚扰特性的限值和测量方法》；

3.7、GB 7000.203-2013 《灯具第2-3部分：特殊要求道路与街路照明灯具》

3.8、GB/T 2423.10-2008/IEC 60068-2-6：1995 《电工电子产品环境试验第 2 部分：试验方 法 试验Fc：振动(正弦) 》

3.9、GB 7000.1-2015/IEC 60598-1：2014 灯具第1 部分：一般要求与试验

3.10、IEC/TR 62778-2014 应用I EC62771 评估光源和灯具的蓝光危害

3.11、GB/T5700-2008 照明测量方法

3.12、GB/T9468-2008灯具分布光度测量的一般要求

3.13、CJJ 89-2012《城市道路照明工程施工及验收规程》；

3.14、《路灯管理与路灯技能设 计、施工、维护技术标准指导手册》；

3.15、及其它国家相关的行业标准。

4.镇（乡）村环卫一体化服务质量标准

4.1镇区保洁质量标准

（1）道路路面应见本色，无散存垃圾及漂浮物。

（2）公共活动场所坚持每星期清扫两次以上，无抛撒、散存垃圾。排除“六乱”，即乱搭、乱运、乱贴、乱挂、乱排、乱倒现象。

（3）垃圾站房、桶、废物箱应美观、适用，与周围环境协调，完好率应不低于 95%，封闭性好，外体干净；周围地面应无抛撒、散存垃圾，无成堆建筑垃圾和大件废弃物。

（4）偏远、欠发达、交通闭塞的镇区根据实际情况适当安排保洁人员，每周至少清扫 3 次，保证镇内道路整洁，无污水横流，路旁及空地整洁，道路两侧、田头地脚、山脚边坡、沟河、水塘无积存垃圾、无明显漂浮物，居民房前屋后无分布密集的散存垃圾，无成堆垃圾。柴垛、粪堆、秸秆等物品无乱堆乱放现象。

（5）建立环卫保洁人员工作职责制度，明确划分卫生责任区，实行“一扫、两保、四无、四净”规范管理。农村保洁时间达 8 小时保洁时间。

4.2生活垃圾收集运输质量标准

（1）生活垃圾的收集工作，应做到定时定点、日产日清，不得堆积、滞留污染城市环境。

（2）蝇、蚊孳生季节，垃圾收集站（点）应定期喷洒消毒、灭蚊蝇药物等。

（3）垃圾收集容器应定位设置，摆放整齐。设置点及周围5m内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。

（4）垃圾收集容器应无残缺、破损，封闭性好，外体干净。构筑物内外墙面不得有明显积灰、污物。

（5）特种垃圾的收集，用设有明显标志、能防止污染扩散的密封容器。

（6）蝇、蚊孳生季节，垃圾收集站(点)，应定时喷洒消毒、灭蚊蝇药物。在可视范围内，苍蝇应少于3只/次。

（7）楼房垃圾管道的底层垃圾间应整洁，无散落垃圾和积留污水，无恶臭，基本无蝇。

（8）生活垃圾全部实行容器收集，有条件的地区，可实行分类收集。

（9）居民应按规定将生活垃圾倒入垃圾收集容器内。实行分类、袋装收集的地区，居民应将垃圾分类、袋装封闭后，定时投入收集容器内或放置于指定的收集点。

（10）企、事业等单位应将所产生的生活垃圾投放于自设的收集容器内，不得裸露堆放。垃圾收集容器应设置在单位红线内不影响观瞻的隐蔽位置。

（11）特种垃圾、工业垃圾和建筑垃圾，与生活垃圾分开存放，分别收集。

（12）居民的生活垃圾每日清除，无堆积；单位的生活垃圾应按时清除，无积压，不腐烂发臭；废旧家具、家用电器等粗大垃圾应按指定地点存放，定期清除。

（13）收集搬运过程应无遗漏、无撒漏、无渗滤液滴漏。垃圾收集车向垃圾转运站运送垃圾的过程应覆盖密闭，实行“垃圾不落地”作业，避免造成二次污染。

（14）收集作业完成后，应及时清理场地，将可移动式垃圾收集容器复位，车走地净。垃圾应直接送至指定的转运站或处置场。

（15）废物箱内的垃圾应及时清除、无满溢和散落，并定时清洗箱体。

（16）地面(含天桥、地道)清扫的垃圾应及时收集和运输，不遗漏，不得堆放在路边。

（17）进站垃圾每天有计量，台账准确、完整、可随时调阅；有异常垃圾进入转运站时应作好记录。确保全年全天候接纳的垃圾来源、种类、数量符合转运站要求。

（18）每次转运作业完成以后，将垃圾桶、地面、墙壁清洗干净，做到站内外场地整洁，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留污水。

（19）垃圾转运全过程密闭，无渗滤液洒漏现象。垃圾转运车及集装箱应密闭运输、无垃圾飞扬、无渗滤液遗洒、无垃圾粘挂现象。

4.3公厕保洁质量标准

做到“十无五有”的管理标准即“十无”：无臭味，公厕地面无积水、无垃圾、无污渍，门窗墙壁无灰尘、无乱张贴，镜面台面无水迹，纸篓垃圾桶无满溢，小便斗、蹲坑无尿碱、无便渍。“五有”： 有保洁员服务、有手纸、有洗手液、有绿植、有定位；做到“十无一有”的管理标准即“十无”：公厕地面无积水、无垃圾、无污渍，门窗墙壁无灰尘、无乱张贴，镜面台面无水迹，纸篓垃圾桶无满溢，小便斗、蹲坑无尿碱、无便渍，无臭味。“一有”：有保洁员服务；

（1）厕内墙面洁净，无积尘，无污迹、无蛛网，无杂物堆放；

（2）厕内无臭味、无蚊蝇，地面无痰迹、烟头、污物；

（3）蹲位整洁，无污物等，大、小便槽内无积存、无尿碱、污物等；

（4）厕内放废纸篓、废纸篓内垃圾及时清理，不满溢；

（5）厕外周围责任区域内整洁，无杂物堆积，管理间物品摆放有序；

（6）厕所外墙整洁，无张贴野广告，无贴乱画等现象；

（7）公厕标识牌整洁、规范，设置明显；

（8）厕内水管、笼头、冲水器、灯具、洗手盆（池）损坏，及时维修，确保24小时内修复使用；

（9）厕内门窗损坏、瓷砖损坏，屋顶有开裂、漏水、渗水现象，及时维修，确保2天内修复使用（特殊情况除外）；

（10）厕所化粪池3-6个月清掏一次，并有清掏记录台账，确保不满溢，不外漏，达到排放标准，粪便无害化处理率达到100%；

（11）定时喷洒药物，消杀防鼠，每周不得少于3次药物消毒消杀灭“四害”，并有消毒、消杀记录台账；

（12）做好防火、防汛工作，服务态度良好，无群众投诉现象；

（13）卫生质量具体量化标准。

4.4垃圾中转站管理质量标准

（1）垃圾转运站应在离地面2.5米的显眼方位设置标志牌；公布站名、作业时间及投诉电话；

（2）站内作业规章、管理制度牌应采用防水材料制作，陈设整齐。

（3）站内及周围不得堆放非必需物品；

（4）垃圾转运站应当遵守开放时间可结合乡镇的垃圾产生量或垃圾收集时间进行延长或适当调整；

（5）管理人员应熟悉操作规程，持证上岗；

（6）夜间（18：30时后）作业时，工作人员不得大声喧哗；应尽量减低工具撞击产生的噪声；应避免压缩设备超负荷运转产生高分贝噪声；

（7）进入站内垃圾应当日转运，根据垃圾量的大小确定清运次数，确保垃圾日产日清；

（8）转运站站在开放时间内，应当实行保洁，做到随脏随保，车走站净，并及时清除坑槽内垃圾和污水，保持坑内下水通畅，站内地面应当保持干净整洁，无撒落垃圾和积留污水；

（9）站内墙面、天花板、门窗、内外部照明灯具等应当保持完好和清洁，无积灰、污迹、刻画、破损、漆皮脱落等现象；

（10）在站内墙面适宜、明显位置设置《操作规程》、《管理作业制度》等；

（11）站内设施设备应当定期喷洒消毒剂，基本做到无蚊蝇、无鼠害、无蜘蛛网、无蛆等；

（12）站内垃圾装运容器、集装箱及车辆应当保持整洁完好，无积垢、无吊挂垃圾、无遗撒滴漏，并定期对集装箱进行油饰，防止腐蚀；

（13）站内用品应当码放整齐，不得影响车辆进出及操作，不得堆放私人杂物。站外墙面、屋顶以及环境卫生责任区域内应当保持干净整洁，做到无暴露垃圾、渣土，无私搭乱建，无堆放杂物；

（14）保洁车有序进站，车厢装满后；应在30分钟之内运离转运站；作业时间内应及时补充车次，以保证垃圾顺利进站；

（15）运输垃圾应尽量避开上下班高峰期。装卸垃圾符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾，在居民住宅附近的垃圾站装运垃圾时，应尽量避开早晨、中午时间，作业时注意减少噪声；

（16）每一车厢垃圾转车完毕、作业结束后应对站内及周边进行全面冲洗、灭蝇、消毒。

4.5垃圾转运作业标准

（1）垃圾清运实行“定点定车定人，固定清运”的原则，严格按照转运时间进行清运作业。收转运车辆必须做到密闭化，转运时应保持垃圾运输车辆的整洁，做到垃圾不外露、不遗撒、无污水滴漏、车厢外无吊挂。在转运现场和转运运输过程所造成的道路污染须负责清洁，清洁要求做到符合道路保洁作业的标准。

（2）垃圾运输车辆每日必须检查清洗后方可运行，确保厢体密闭性能良好、外观整洁。车体外无污物、灰垢，标志清晰。

（3）运输垃圾要确保垃圾收集箱密闭，垃圾收集和运输过程中，确保车辆厢体密闭、底盘干净、无污水滴漏，杜绝夹带、飘洒垃圾。

（4）垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。

（5）装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾。

（6）垃圾清运过程，要注意保持周围环境卫生，如灰尘较多时，应先洒水，涉及进出人员安全的要围安全警示带。

（7）保持所持有的转运车辆外观整洁、无破损。

4.7人员及车辆设备配置表

本项目要求配备环卫全员作业人员295人，车辆驾驶员35人，环卫作业车辆及设备35部。

根据《HLD 47-101-2008城镇市容环境卫生劳动定额》及《福建省城镇道路清扫保洁作业指导价(试行)》及其他农村保洁相关规定，常住人口每300-500人配备1名保洁员。本项目取常住人口300配备1名保洁员，村庄人口少于300人的配1名保洁员。

说明：8t高压冲洗车、8t雾炮车、巡查车为8个乡镇共用，所有设备应包含但不限于配置表中内容，设备使用情况根据现场实际情况进行调配。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 乡镇 | 分项 | 保洁员 | 驾驶员 | 3t清洗保洁车 | 8t高压冲洗车 | 8t雾炮车 | 3t洒水车 | 巡查车 | 快保车 | 8t垃圾压缩车 | 3t垃圾压缩车 | 5t垃圾压缩车 | 12t垃圾压缩车 | 垃圾桶 |
| 1 | 葛岭 镇 | 镇区保洁 | 20 | 2.625 | 1 | 0.250 | 0.125 | 1 | 0.25 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 村庄保洁 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 公厕保洁 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 垃圾收集及转运 | 3 | 3.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 2 | 1 | 0 | 0 | 180 |
| 2 | 富 泉 乡 | 镇区保洁 | 2 | 0.625 | 0 | 0.250 | 0.125 | 0 | 0.25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 村庄保洁 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 公厕保洁 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 垃圾收集及转运 | 0 | 1.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 1 | 0 | 0 | 20 |
| 3 | 赤 锡 乡 | 镇区保洁 | 8 | 1.625 | 1 | 0.250 | 0.125 | 0 | 0.25 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 村庄保洁 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 公厕保洁 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 垃圾收集及转运 | 0 | 1.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 1 |  | 0 | 40 |
| 垃圾转运站 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 梧 桐 镇 | 镇区保洁 | 11 | 2.625 | 1 | 0.250 | 0.125 | 1 | 0.25 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 村庄保洁 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 公厕保洁 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 垃圾收集及转运 | 2 | 3.000 | 0 | 0.000 | 0.000 | 0 | 0.00 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 70 |
| 垃圾转运站 | 1 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 |
| 5 | 嵩 口 镇 | 镇区保洁 | 14 | 2.625 | 1 | 0.250 | 0.125 | 1 | 0.25 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 村庄保洁 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 公厕保洁 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 垃圾收集及转运 | 2 | 3.000 | 0 | 0.000 | 0.000 | 0 | 0.00 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 60 |
| 垃圾转运站 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 长 庆 镇 | 镇区保洁 | 5 | 1.625 | 1 | 0.250 | 0.125 | 0 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 村庄保洁 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 公厕保洁 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 垃圾收集及转运 | 1 | 2.000 | 0 | 0.000 | 0.000 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| 垃圾转运站 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 同 安 镇 | 镇区保洁 | 7 | 1.625 | 1 | 0.250 | 0.125 | 0 | 0.25 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 村庄保洁 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 公厕保洁 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 垃圾收集及转运 | 2 | 3.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 2 | 0 | 1 | 90 |
| 垃圾转运站 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 大 洋 镇 | 镇区保洁 | 9 | 2.625 | 1 | 0.250 | 0.125 | 1 | 0.25 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 村庄保洁 | 23 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 |
| 公厕保洁 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 垃圾收集及转运 | 2 | 3.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 0.000 | 0 | 2 | 0 | 1 | 100 |
| 垃圾转运站 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 总计 |  | 260 | 35 | 7 | 2 | 1 | 4 | 2 | 35 | 4 | 12 | 1 | 2 | 600 |

4.8服务企业应另行配置管理人员如下：

| 序号 | 职业 | 数量 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目总经理 | 1 | 项目管理运营统筹工作 |
| 2 | 环卫经理 | 1 | 项目现场日常管理工作 |
| 3 | 乡镇主管 | 1 | 负责各自乡镇日常管理工作 |
| 4 | 质量安全专员 | 1 | 项目运营质量安全管理实务工作 |
| 5 | 人力资源管理员 | 1 | 人力资源管理工作 |
| 6 | 行政专员 | 1 | 项目后勤保障工作 |
| 7 | 财务管理员 | 1 | 项目账目工作 |
| 8 | 出纳 | 1 | 项目账目工作 |
| 9 | 车队长 | 1 | 车辆总体统筹管理工作 |
| 10 | 维修工 | 2 | 车辆的日常维修、保养等 |
| 11 | 智慧环卫负责人 | 1 | 智慧环卫日常运营 |
| 12 | 总计 | 12 |  |

4.9服务范围明细表

| 序号 | 乡镇 | 村 | 户籍人 口（人） | 常住人 口（人） | 预计垃圾产生量（t/d） | 列入保洁 范围（√） | 生活垃圾 需转运（√） | 是否属于 镇区范围 | 公厕实际数量 | 公厕保洁数量 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 葛 岭 镇 | 葛岭村 | 6173 | 5210 | 3.00 | √ | √ | √ | 3 | 3 |
| 2 | 九老村 | 1500 | 750 | 2.00 | √ | √ | √ | 1 | 1 |
| 3 | 蕉坑村 | 349 | 174 | 0.30 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 4 | 小洲村 | 292 | 149 | 0.20 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 5 | 蒲边村 | 1073 | 536 | 1.00 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 6 | 台口村 | 2300 | 1150 | 2.00 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 7 | 溪洋村 | 1024 | 512 | 1.00 | √ | √ | × | 3 | 3 |
| 8 | 溪西村 | 1005 | 502 | 1.50 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 9 | 立洋村 | 515 | 257 | 0.30 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 10 | 东星村 | 1623 | 811 | 1.70 | √ | √ | × |  |  |
| 11 | 龙村村 | 458 | 229 | 0.30 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 12 | 巫洋村 | 792 | 364 | 0.30 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 13 | 万石村 | 511 | 255 | 0.30 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 14 | 黄埔村 | 671 | 335 | 0.30 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 15 | 溪南村 | 812 | 406 | 0.80 | √ | √ | × |  |  |
| 16 | 赤壁村 | 1416 | 708 | 2.00 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 17 | 小计 | 20514 | 12348 | 17.00 |  |  |  | 20 | 20 |
| 18 | 富 泉 乡 | 力华村 | 1135 | 700 | 0.85 | √ | √ | √ | 1 | 1 |
| 19 | 下院村 | 404 | 80 | 0.11 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 20 | 瑞应村 | 778 | 130 | 0.14 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 21 | 力星村 | 524 | 120 | 0.13 | √ | √ | × | 4 | 1 |
| 22 | 协星村 | 568 | 120 | 0.13 | √ | √ | × | 4 | 1 |
| 23 | 芭蕉村 | 786 | 130 | 0.14 | √ | √ | × | 3 | 1 |
| 24 | 德洋村 | 607 | 120 | 0.13 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 25 | 蜚英村 | 1284 | 150 | 0.21 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 26 | 蜚安村 | 865 | 170 | 0.18 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 27 | 小计 | 6951 | 1020 | 2.02 |  |  |  | 20 | 9 |
| 28 | 赤 锡 乡 | 赤锡村 | 3645 | 1452 | 1.95 | √ | √ | √ | 3 | 3 |
| 29 | 玉锡村 | 2964 | 1025 | 1.38 | √ | √ | √ | 1 | 1 |
| 30 | 双桂村 | 1119 | 123 | 0.17 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 31 | 荷溪村 | 415 | 120 | 0.16 | √ | √ | × |  |  |
| 32 | 云岭村 | 1174 | 198 | 0.26 | √ | √ | × |  |  |
| 33 | 白叶村 | 823 | 92 | 0.12 | √ | √ | × |  |  |
| 34 | 淡油村 | 874 | 67 | 0.09 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 35 | 石竹村 | 724 | 58 | 0.08 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 36 | 下万村 | 512 | 52 | 0.08 | √ | √ | × |  |  |
| 37 | 东坑村 | 802 | 97 | 0.12 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 38 | 焦坪村 | 712 | 63 | 0.08 | √ | √ | × | 4 | 1 |
| 39 | 念后村 | 840 | 84 | 0.06 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 40 | 溪门村 | 496 | 38 | 0.05 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 41 | 寿山村 | 1220 | 156 | 0.22 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 42 | 石梯村 | 583 | 87 | 0.10 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 43 | 小计 | 16903 | 3712 | 4.92 |  |  |  | 20 | 15 |
| 44 | 梧 桐 镇 | 民主村 | 3144 | 3500 | 5.43 | √ | √ | √ | 2 | 2 |
| 45 | 椿阳村 | 2980 | 1788 | 0.27 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 46 | 埔埕村 | 2173 | 1303 | 0.27 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 47 | 西林村 | 1976 | 1185 | 0.43 | √ | √ | × | 1 | 0 |
| 48 | 汤埕村 | 1854 | 1112 | 0.43 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 49 | 丘演村 | 2228 | 1336 | 0.33 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 50 | 光荣村 | 1359 | 815 | 0.33 | √ | √ | × | 1 | 0 |
| 51 | 春光村 | 840 | 504 | 0.53 | √ | √ | × | 3 | 1 |
| 52 | 白杜村 | 1198 | 718 | 0.23 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 53 | 盘洋村 | 2667 | 1600 | 0.23 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 54 | 石尾村 | 1053 | 631 | 0.23 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 55 | 后溪村 | 537 | 322 | 0.23 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 56 | 潼关村 | 2463 | 1477 | 0.23 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 57 | 盘富村 | 1229 | 737 | 0.27 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 58 | 明灯村 | 2235 | 1341 | 0.43 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 59 | 溪北村 | 2788 | 1672 | 0.27 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 60 | 圳南村 | 2715 | 1629 | 0.27 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 61 | 坂埕村 | 1043 | 625 | 0.53 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 62 | 三富村 | 622 | 373 | 0.43 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 63 | 上埕村 | 1984 | 1190 | 0.27 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 64 | 中埕村 | 2846 | 1707 | 0.27 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 65 | 小计 | 39934 | 25565 | 11.93 |  |  |  | 29 | 20 |
| 66 | 嵩 口 镇 | 月阙村 | 1625 | 874 | 1.43 | √ | √ | √ | 8 | 8 |
| 67 | 道南村 | 1368 | 1195 | 1.83 | √ | √ | √ |
| 68 | 中山村 | 880 | 680 | 1.27 | √ | √ | √ |
| 69 | 邹湖村 | 1331 | 672 | 0.43 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 70 | 下坂村 | 2869 | 710 | 0.40 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 71 | 芦洋村 | 2006 | 741 | 0.40 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 72 | 月洲村 | 1574 | 524 | 0.43 | √ | √ | × | 5 | 4 |
| 73 | 际头村 | 761 | 254 | 0.10 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 74 | 佳洋村 | 1914 | 373 | 0.20 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 75 | 村洋村 | 2072 | 584 | 0.30 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 76 | 里洋村 | 1014 | 58 | 0.03 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 77 | 东坡村 | 2576 | 812 | 0.50 | √ | √ | × | 1 | 0 |
| 78 | 大喜村 | 632 | 189 | 0.43 | √ | √ | × | 7 | 3 |
| 79 | 赤水村 | 2133 | 620 | 0.33 | √ | √ | × | 3 | 2 |
| 80 | 三峰村 | 3467 | 916 | 0.67 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 81 | 溪口村 | 1491 | 481 | 0.33 | √ | √ | × | 3 | 2 |
| 82 | 龙湘村 | 1355 | 420 | 0.30 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 83 | 梧埕村 | 940 | 251 | 0.10 | √ | √ | × | 3 | 2 |
| 84 | 玉湖村 | 1512 | 541 | 0.30 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 85 | 溪湖村 | 956 | 396 | 0.20 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 86 | 小计 | 32476 | 11291 | 10 |  |  |  | 45 | 35 |
| 87 | 长 庆 镇 | 尾洋村 | 1283 | 370 | 0.50 | √ | √ | √ | 2 | 1 |
| 88 | 长庆村 | 2155 | 396 | 0.80 | √ | √ | √ | 2 | 1 |
| 89 | 中洋村 | 2094 | 508 | 0.50 | √ | √ | √ | 2 | 1 |
| 90 | 下埔村 | 1386 | 203 | 0.20 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 91 | 下际村 | 1113 | 238 | 0.20 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 92 | 莲峰村 | 2572 | 550 | 0.60 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 93 | 岭兜村 | 1426 | 206 | 0.20 | √ | √ | × | 9 | 1 |
| 94 | 中埔村 | 1893 | 302 | 0.30 | √ | √ | × | 3 | 1 |
| 95 | 先锋村 | 2470 | 385 | 0.40 | √ | √ | × | 3 | 1 |
| 96 | 岐峰村 | 1605 | 227 | 0.20 | √ | √ | × | 3 | 1 |
| 97 | 梅楼村 | 2263 | 386 | 0.50 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 98 | 上际村 | 709 | 105 | 0.10 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 99 | 南尾村 | 610 | 110 | 0.10 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 100 | 上洋村 | 1487 | 236 | 0.20 | √ | √ | × | 3 | 1 |
| 101 | 福斗村 | 1236 | 180 | 0.20 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 102 | 小计 | 24302 | 4402 | 5 |  |  |  | 38 | 15 |
| 103 | 同 安 镇 | 同安村 | 1724 | 321 | 0.67 | √ | √ | √ | 2 | 2 |
| 104 | 岚口村 | 996 | 223 | 0.40 | √ | √ | √ | 3 | 3 |
| 105 | 云台村 | 1700 | 336 | 0.47 | √ | √ | √ | 4 | 3 |
| 106 | 樟坂村 | 1530 | 265 | 0.33 | √ | √ | √ | 5 | 3 |
| 107 | 文漈村 | 788 | 129 | 0.17 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 108 | 上庄村 | 1510 | 290 | 0.33 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 109 | 丹洋村 | 1198 | 287 | 0.33 | √ | √ | × | 3 | 2 |
| 110 | 官路村 | 1603 | 418 | 0.53 | √ | √ | × | 3 | 2 |
| 111 | 荷洋村 | 2287 | 456 | 0.57 | √ | √ | × | 3 | 1 |
| 112 | 上坊村 | 1826 | 266 | 0.43 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 113 | 新村村 | 312 | 19 | 0.03 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 114 | 连山村 | 279 | 40 | 0.10 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 115 | 三捷村 | 1993 | 440 | 0.57 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 116 | 洋尾村 | 1790 | 447 | 0.57 | √ | √ | × | 3 | 2 |
| 117 | 坂头村 | 1570 | 308 | 0.40 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 118 | 洋中村 | 1710 | 400 | 0.60 | √ | √ | × | 4 | 3 |
| 119 | 洋头村 | 2100 | 435 | 0.60 | √ | √ | × | 3 | 3 |
| 120 | 联坪村 | 778 | 103 | 0.10 | √ | √ | × | 2 | 1 |
| 121 | 占柄村 | 1921 | 241 | 0.40 | √ | √ | × | 3 | 2 |
| 122 | 西安村 | 1439 | 179 | 0.37 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 123 | 红阳村 | 580 | 85 | 0.10 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 124 | 芹草村 | 810 | 31 | 0.10 | √ | √ | × | 4 | 2 |
| 125 | 尾林村 | 403 | 50 | 0.10 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 126 | 小计 | 30847 | 5769 | 8.27 |  |  |  | 54 | 41 |
| 127 | 大 洋 镇 | 苍霞村 | 2388 | 950 | 1.00 | √ | √ | √ | 4 | 4 |
| 128 | 大展村 | 2842 | 950 | 1.16 | √ | √ | √ | 3 | 3 |
| 129 | 凤阳村 | 2185 | 648 | 0.93 | √ | √ | √ | 1 | 1 |
| 130 | 溪墘村 | 2231 | 682 | 0.78 | √ | √ | × | 3 | 2 |
| 131 | 珠洋村 | 2103 | 582 | 0.73 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 132 | 尤墘村 | 2950 | 1003 | 1.04 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 133 | 麟阳村 | 1960 | 580 | 0.68 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 134 | 康乐村 | 2498 | 850 | 0.87 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 135 | 埔头村 | 2566 | 780 | 0.90 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 136 | 青峰村 | 525 | 50 | 0.16 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 137 | 七漈村 | 529 | 125 | 0.16 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 138 | 漈尾村 | 1580 | 412 | 0.54 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 139 | 明星村 | 1907 | 545 | 0.66 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 140 | 霄洋村 | 2203 | 720 | 0.77 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 141 | 荣兴村 | 1234 | 422 | 0.42 | √ | √ | × | 1 | 1 |
| 142 | 棋杆村 | 1704 | 403 | 0.59 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 143 | 下苏村 | 1744 | 500 | 0.60 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 144 | 旗东村 | 1368 | 428 | 0.47 | √ | √ | × | 2 | 2 |
| 145 | 小计 | 34517 | 10630 | 12.45 |  |  |  | 34 | 33 |
| 146 | 总计 |  | 206444 | 74737 | 71.59 |  |  |  |  |  |

4.10乡镇环卫作业质量考核评分办法：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核  项目 | 考核  分项 | 作业标准（100分） | 项目分值 | 评分  标准 | 实际得分 |
| 1 | 组织  建设  （3分） | 考核  机构  档案 | 1、有专门的管理机构，具体负责人、专业技术人员，有固定的办公场所和专门考核管理车辆。 | 3 | 每一小项不达标扣0.5分，扣完该项为止。 |  |
| 2、有完善的管理制度，考核记录、考核奖惩，档案资料健全。 |
| 3、有应急预案和安全保障措施。 |
| 2 | 硬件设  施配备  （10分） | 人员  配备 | 1、管理员：每个乡镇至少配备1名管理人员。 | 4 | 无管理人员扣1分，工人每少一人扣0.2分，扣完该项分数为止。 |  |
| 2、保洁员：各乡镇根据人口、保洁面积等合理配置划分保洁人员人数。 |
| 设施  配备 | 1、垃圾收集桶配备合理，电动（燃油）三轮车配备到位，垃圾收集车辆、洗扫洒水车辆和船只配备满足需要和要求。 | 6 | 零散住户每少3户未配垃圾桶扣0.2分，其它每少一处未配扣0.1分，车辆及船只每少一辆扣0.5分，未配备远程监督系统每辆车扣0.1分、中转站未配的每处扣0.5分，扣完该项分数为止。 |  |
| 2、至少配备2辆日常卫生巡查考核车。 |
| 3、所有车辆设备、垃圾中转站需配备芯片远程监督系统，管理人员需配备定位对讲通讯工具。 |
| 3 | 工作  规范  （10分） | 上岗  要求 | 普扫时间、保洁时间、机扫洒水时间等与作业标准相符。  有重大迎检活动，应适当延长作业时间。  着装：上岗时须着工作标识服，衣着整洁，保洁工具齐全，安全标识明显，文明规范作业。 | 4 | 每发现一人不达标扣0.1分，扣完该项分数为止。（常态化时时考核，累计扣分） |  |
| 保险  待遇 | 项目公司应为作业人员及车辆设备购买适用保险，环卫工人工资要按月足额及时发放。 | 3 | 发现一人没有购适用保险扣0.1，发现一辆车没购买保险的扣0.1分，发现工资没及时足额发放1次扣0.5分，扣完为止 |  |
| 重大活动保障 | 遇有乡镇重大活动、迎检任务，服从乡镇村（社区）统一调度管理，确保环境卫生不出问题。 | 3 | 不按标准作业、不服从调度酌情扣分。 |  |
| 4 | 环卫作业质量（常态化时时考核累计扣分）  (70分) | 镇驻地（含主要集镇） | 1、镇驻地（主要集镇）辖区可视范围内达到文件要求的“六净、六无、一通”标准，确保垃圾无滞留，路面普扫基本见真色，树干树枝上无飘浮物。 | 27 | 发现一处垃圾堆扣0.5分，临时落地垃圾30分钟未处理的扣0.2分，转运站管理人员无证上岗的扣1分、无管理制度扣0.5分、维修保养不到位的扣1分、未定时消杀除臭扣1分，其它方面每发现一处不达标扣0.1分，扣完该项分数为止。 |  |
| 2、公园（广场）、绿地（绿化带）无积存垃圾、无砖石瓦块、无堆积杂物、无飘浮垃圾。 |
| 3、集贸市场、其周边无垃圾、无污水。 |
| 4、乡镇驻地、主要集镇道路要实行每周洒水、机扫作业；灰粉尘严重且人口较为密集的区域也要每天洒水作业。 |
| 5、集镇视野范围内的建筑物、设施无乱贴乱画乱挂。 |
| 6、垃圾收集容器和运输车辆干净整洁，无污渍。 |
| 7、注重垃圾收集质量，对大的石头、砖块和较集中的泥土要剔除，不得恶意加水掺杂。 |
| 8、垃圾中转站有专人管理、持证上岗，有管理制度，操作规范、运行管护正常、维修保养到位，室内外及时冲洗、卫生整洁，定期消杀除臭，无臭味、无蚊蝇。 |
| 9、公共设施干净整洁、无明显污迹。 |
| 村居 | 1、村内组（机耕）路面干净，无积存垃圾、飘浮物，道路两侧杂草不满过路肩或排水沟;村庄四周无乱倾乱倒积存垃圾；两侧树木无树挂飘浮物。 | 12 | 发现一处垃圾堆扣0.2分，其他方面每发现一处不达标扣0.1分，扣完该项分数为止。 |  |
| 2、垃圾收集设施（垃圾桶、收集车辆）干净整洁，若有损坏、丢失应及时更换补全，垃圾日产日清，不得外溢。 |
| 3、村内建筑物墙壁、线杆、路面无乱贴乱画挂、无条横幅等宣传广告。 |
| 4、居民住户、学校、医疗卫生、村部等单位周边无垃圾、无污水污物。 |
| 5、村内广场、绿地等公共场地无垃圾、无污水污物。 |
| 6、注重垃圾收集质量，对大的石头、砖块和较集中的泥土要剔除，不得恶意加水掺杂。 |
| 沿线  沟渠 | 1、沟渠、坑塘除水面以外范围内无垃圾堆、无塑料、皮革、衣物等零星垃圾；河道内树木无白色飘浮垃圾飘挂。 | 8 | 有垃圾、漂浮物、杂物＜1M2的每处扣0.02分，≥1M2＜3M2的每处扣0.04分，≥3M2有成堆垃圾的每处扣0.1分;其他项每发现一处不达标扣0.1分，扣完该项分数为止 |  |
| 2、沟渠清洁，无漂浮垃圾、动物尸首、枯枝等。 |
| 3、护坡内、桥头无杂草、杂物等积存垃圾。 |
| 村居  连接  道路 | 1、镇村连接线、村与村连接道路（国省县乡村道路、旅游通道）每天普扫1次，路面见真色，路面无沙土积尘和垃圾。 | 10 | 每发现1处垃圾堆扣0.3分；其他项每发现一处不达标扣0.1分，扣完该项分数为止 |  |
| 2、沿线视野范围内无积存垃圾、砖石瓦块和树挂飘浮物垃圾。 |
| 3、沿线视野范围内的建筑物、灯杆等无乱贴乱画乱挂、无破旧残广告标牌及条横幅标语。 |
| 4、道路沿线路肩平整、无杂草（杂草不满过路肩、排水沟）；排水沟畅通无垃圾、杂物；沿途两侧树木、杂草不伸向道路上空。 |
| 生活垃圾收集清运 | 1、生活垃圾做到及时收集清运、日产日清，垃圾不得溢桶。 | 13 | 发现任意焚烧、填埋生活垃圾或随意乱倒中转站渗滤液的，每次扣1分，其它每发现一处不达标扣0.2分，扣完为止。 |  |
| 5 | 投诉  整改  (7分) | 1、被上级部门巡查发现问题，限期责令整改的。 | | 7 | 每发现一项不达标扣0.5分，扣完该项分数为止；整改不及时、不到位或未整改的，双倍扣分；被县级级部门通报或新闻媒 体曝光1次扣1分，被市  级部门通报或媒体曝光的1次扣2分，被省级部门通报或媒体曝光的1次扣5分，被中央部门通报或媒体曝光1次扣10分。 |  |
| 2、被新闻媒体曝光，产生不良影响的。 | |
| 3、被社会各界通过市长信箱、服务热线等渠道投诉的问题。 | |
| 4、对重大事件、突发事件迟报、漏报、瞒报的，造成不良影响的。 | |

（1）政府环卫部门是项目运营考核和监督主体。

（2）项目服务经营期间，项目每月进行例行考核。

（3）政府环卫部门每月定期对项目的日常情况进行现场考核，发现问题，提出整改意见，中标单位须即刻进行整改。

（4）单个乡镇月考核低于85分（不含85分）的，由采购人发出整改通知书进行黄牌警告。

（5）单个乡镇一年内三个月考核低于85分（不含85分）的，或一年内8个乡镇月考核累计10次低于85分（不含85分）的，采购人可单方面终止合同。

4.11其他与本项目相关的须中标单位配合的项目。

5.永泰县城区雨污管网及设施物业化服务考核细则（满分：100分）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 永泰县城区雨污管网及设施物业化服务考核细则（满分：100分） | | | | | |
| **考核单位：** | | |  | **考核日期： 年 月** | |
| **序号** | **一级指标** | **二级指标** | **指标解释** | **评分细则** | **得分** |
| 1 | 计划及落实（10分） | 根据《福建省城镇排水设施养护维修年度经费定额》,合理制定工作计划并及时上报完成情况。 | 1.计划科学合理、上报及时。按照精细化管理制定计划，上报报表，应包含管网、泵站、巡查以及相应设施量、工程量等信息，明确工作内容（常规维护或专项）；计划按业主要求时限及时、准确上报。（5分） | 1、未制定年度计划不得分； |  |
| 2、每年1月底未上报扣1分； |
| 3、查看计划报表，评估，数据不全、不规范、不合理扣1分； |
| 2.总结报表上报准确、及时。在要求时限前上报月度维护等各项工作开展情况总结及统计表，对标计划差异分析，数据必须真实准确按照填表要求填写。（5分） | 1、不上报不得分； |  |
| 2、未及时上报扣1分； |
| 3、上报板块内容缺失扣1分； |
| 2 | 日常养护质量（30分） | 根据计划安排进行考核，目的是保证服务范围内管网、进水井、排口、窨井等排水设施完好。 | 泵站：按照维护计划开展泵站日常巡视、检修，保障泵站设施健康运行。（10分） | 1、未定期开展维护的扣2分； |  |
| 2、维护记录不完整的扣1分； |
| 3、泵站设备、设施损坏导致污水外溢未在24小时内修复的，1次扣5分； |
| 管网：按照维护计划有序开展排水设施维护，保障排水井室、管网通畅，排水功能良好。（10分） | 1.发现管道淤堵不通等不合格情况扣2分； |  |
| 2.因排口淤堵、或被破坏等原因未及时查明，造成路面积涝或冒溢的1次扣1分； |
| 3.进水井内有积泥超过5cm扣0.5分，超过10cm扣1分； |
| 应急抢修工程：根据业主派单开展泵站及管网应急抢修工程（10分） | 年度应急抢修费用超过200万元该项不得分。 |  |
| 3 | 12345平台诉求件办理（10分） | 依据“智慧永泰”管理服务中心每月发布的12345服务平台与数字城管系统运行情况通报考核诉求件办理。 | 服务范围内污水相关投诉件及时处理率达100%，不满意件数控制在5件/年内 | 查阅“智慧永泰”平台，每发现1件不满意件，扣1分； |  |
| 4 | 巡查质量及管理（10分） | 对服务范围内排水设施、黑臭水体进行全覆盖巡查，及时发现设施问题，工地污泥是否规范排放。 | 1.建立定期巡查、督查制度； | 1.巡查制度未建立、不完善不规范扣1分； |  |
| 2.主干道、敏感路段2次/周；次干道支路等1次/周； | 2.未巡查或巡查频率不达标扣1分； |
| 3.重要节点开盖检查，每季度一检； | 3.巡查未发现问题、发现问题不真实扣1分； |
| 4.服务范围内在建工地及周边设施，应加强检查频率，周边设施检查每周一检，必要时安排蹲守（包括排水许可批后跟踪、工地及其他市政工程等）。 | 4.巡查发现责任范围问题未处理的扣1分； |
| 5.如果发生工地污泥往河流等地排放造成环境突发事故的，1次扣1分。 |
| 5.消除黑臭水体。 | 6.我局巡查发现黑臭水体1处，扣1分；生态环境部门巡查发现黑臭水体1处，扣3分； |
| 5 | 人员、设备到位情况（10分） | 对人员、物质、设备准备情况、到岗到位情况进行考核。 | 1.建立专业排水设施维护队伍； | 1.未建立专业排水设施维护队伍扣1分； |  |
| 2.做好应急物资设备准备。 | 2.应急物质准备未按规定要求进行准备扣1分； |
| 3.定期开展人员、设备检查 | 3.未定时开展人员、设备检查或台账记录不全的扣1分。 |
| 6 | 安全文明（20分） | 要建立完善的安全文明管理体系，建立健全安全文明生产内业资料，加强施工现场的安全文明管理。 | 1.应制定完善的规章制度并组织落实：设施设备操作规程、运行维护与安全作业手册、日常管理制度、应急预案等。 | 1.未建立健全相关制度扣1分； |  |
| 2.接到群众报障、报修电话后按照时限要求到达事故地点并开展事故抢险工作。（城区范围内0.5小时、清凉、葛岭及塘前范围1小时）积极配合，按要求完成临时性工作任务。 | 2.未及时到达现场开展事故抢修工作的1次扣1分； |
| 3.根据制定的应急预案（有限空间作业应急救援预案、自然灾害应急预案）每半年进行一次培训和演练，并通知行业主管部门到场。 | 3.未按要求开展培训和演练的，扣2分； |
| 4.污水设施运行维护作业人员上岗前须接受必要的安全作业技能培训，内部培训包括实操、笔试、人员培训等方式对作业人员进行考核，考核合格后可上岗。 | 4.未持证上岗的扣1分，未组织内部培训的扣1分； |
| 5.污水管道及附属设施：检查井井盖开启之后，必须立即采取安全措施，设置围护栏和警示牌。作业现场严禁明火，车辆、行人不得进入作业区；地面上掏挖井内污泥时，须采取防毒措施；下井作业时，须对井内有毒气体进行连续检测并进行强制性通风，安全后方可作业，并按照国家标准要求配备下井作业安全保护措施，作业人员下井后，井上应有两人监护；如需人员进入管道作业（管径小于0.8M的管道严禁进入作业）还须在井内增加监护人员作中间联络；监护人员不得擅离职守。管道及泵站清出的污泥不得私自倾倒。 | 5.未按照安全文明施工要求开展作业的1次扣2分，私自倾倒污泥的1次扣2分； |
| 6.未发生亡人安全生产事故。 | 6.发生一起亡人事故，终止合同。 |
| 7 | 任务项目时限管理（10分） | 对上级下达的指令性任务，以及一些有时限要求的上报事项根据时限要求进行考核。 | 指令性任务要求及时执行、完成上级部门下达的指令性任务(通知、文件办理告知单)并反馈，结算、竣工验收资料、完成质量等按规定时限上报。 | 1.指令性任务未按要求及时完成扣2分（如因客观原因延期或变更，及时作出说明可不扣分）； |  |
| 2.结算、竣工验收资料未按照时限要求上报的，每项扣1分； |
| 8 | 加分项（5分） | 污水厂进水BOD浓度及收集率 | 根据指标情况倒查低水质倒灌点，做好排水户生活污水收集，持续提升污水厂进水BOD浓度及收集率。 | 进水BOD浓度较年度目标每提高1mg/L加1分，收集率较年度目标每提高1%加1分。 |  |
| **被考核单位：** | | | | **考核总得分：** |  |
| 考核成果的应用：根据考核结果，年度考核总评分采用加权平均计算，根据考核结果，按比例扣除运维服务费。95分及以上的，不予扣减服务费用；90（含）-95分的，扣减合同费用1%；85（含）-90分的，扣减合同费用2%；80（含）-85分的，扣减合同费用5%；80分以下定为不合格，扣减合同费用20%，终止续签合同。 | | | | | |

6.永泰县城市公园、行道树养护考评标准

永泰县城市公园、行道树养护考评标准

一、城市公园绿地养护

**（一）城市公园绿地养护实行三级养护，管养要求如下：**

1、配备人员绿地8000-10000㎡/1人·年；3-6月份人员配备增加10%-20%，每天都必须有人到位整理，无10cm以上杂草，枯枝断叶杂草等及时清除，每天工作时间内保持无垃圾杂物；

2、水分要求:至少两-三天浇灌一次，5至11月份浇灌量增加50%。

3、补植：当年补植乔灌木成活率应达到 93%以上，栽植五年以上树木保存率应在 96%以上；当年补植地被成活率应达到 96%；应及时补植被破坏的草坪，保持草坪完整，无裸露地，补植后应加强养护，一个月内覆盖率应达到 95%。

4、修剪：修剪应根据树种习性、设计意图、养护季节、景观效果为原则，达到均衡树势、调节生长、姿态优美、花繁叶茂的目的。乔木整形修剪不少于2次/年，灌木不少于3-4次/年，绿篱、造型灌木不少于6-8次/年，色块灌木不少于6-8次/年。草坪的修剪高度应保持在6-8cm，当草高超过12cm时必须进行修剪。混播草坪修剪次数不少于8-10次/年，马尼拉草不少于2-3次/年。

5、松土：土壤板结时要及时进行松土，松土深度5～10cm为宜。草坪应用打孔机松土，每年不少于1-2次。

6、除草：随时清除杂草，除草必须连根剔除。绿地内应做到基本无杂草，草坪的纯净度应达到90%以上。

**（二）服务质量考评标准**

参照省市相关文件及兄弟市县考核标准，制定我县城市公园、绿地养护服务质量评分标准：

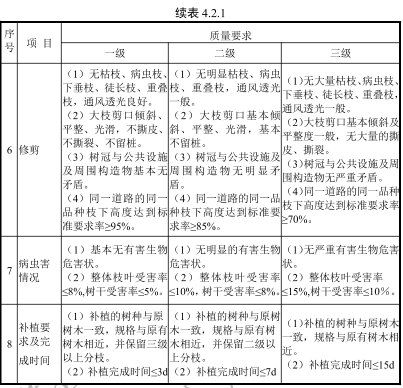
**永泰县城市公园绿地养护考核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **年 月 日** | | |
| **考核项目** | **评分标准** | **标准分** | | **考评记录** |
| 景观效果（5分） | 总体景观效果：较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分，很差扣5分。 | 5 | 5 |  |
| 植物生长状况（16分） | 1.枯死枝：3－5株扣0.3分，6－10株扣0.5分，大于10株扣2分。  2.死株：1株扣0.3分。  3.绿地出现大面积徒长枝、病虫枝：超过3%扣0.3分，超过5%的扣0.7分，超过30%的扣2分。 | 8 | 8 |  |
| 未按要求修剪及人为修剪偏冠的：1－3株扣0.2分，3－6株扣0.3分，6－10株扣0.5分，大于10处扣3分。 | 4 | 4 |  |
| 叶色异常（黄化、白化、黑化）：1－3处/100m2扣0.5分，3－6处/100m2扣1分，6－10处/100m2扣2分，大于10处/100m2扣3分。 | 4 | 4 |  |
| 植物养护状况（27分） | 1.倒伏植株未按时效扶正的：扣0.5分/株。  2.修剪后枝干直径大于15cm以上未涂抹伤口：扣0.3分/株，缺株未按要求补植扣1分/株。 | 6 | 5 |  |
| 树穴积水：扣0.1分/穴。 | 1 |  |
| 植株不健壮：扣1分；花卉生长异常，枯枝残花，缺株、倒伏：扣0.5分/100m2。（地被）。 | 5 | 3 |  |
| 花坛图案模糊，花期不一致：扣0.3－0.5分/100m2；花卉层次不清，高矮无序：扣0.3分/100m2。 | 2 |  |
| 绿篱、色块整体生长不良的：扣0.2分/100m2。 | 5 | 2 |  |
| 绿篱、色块不整齐、层次不清：扣0.2分/100m2。 | 2 |  |
| 徒长枝超过15cm：扣0.2分/m；（绿篱、色块下）杂草：扣0.2分/100m2。 | 1 |  |
| 暖季型草皮(如马尼拉草）高度超过6cm：扣0.3分/m2。冷季型草皮（如高羊芧）高度超过8cm：扣0.3分/m2。 | 6 | 2 |  |
| 生长季节枯黄、裸地：扣0.2分/m2。 | 3 |  |
| 草坪内杂草超过5%，高度超过10cm：扣0.5分/m2。 | 1 |  |
| 绿地病虫害危害面积达5%的：扣1分。 | 5 | 2 |  |
| 生长季节因病虫害导致新梢、芽造成大面积病虫害及死亡的：扣2分。 | 3 |  |
| 植物养护状况（18分） | 造型树未及时进行修剪的：较好保持原造型的不扣分，造型偏差的的扣0.3分，原造型出现较大偏差的扣0.8分，原造型遭破坏、死株的扣4分。 | 5 | 5 |  |
| 未按规定时间、计划、要求施肥的：扣1分。 | 8 | 4 |  |
| 日常养管缺水：扣0.5分。造成植株死亡的：扣2分。 | 4 |  |
| 未按防台预案执行的：扣1分。 | 3 | 1 |  |
| 风暴来临时,未将台风造成倒伏而影响交通的树木及时处理：扣1分。 | 1 |  |
| 1.风暴后未及时疏通道路，修剪断折、下垂的枝条；没将歪斜、倒伏的树木扶正。台风后未在12小时内疏通道路：扣1分/处。  2.未在5日内将倒伏树扶正：扣1分/株。 | 1 |  |
| 立体绿化、水生绿化、花境植物内容残缺，景观效果差：扣1－2分。最佳观赏期后未及时修剪、归整：扣1－2分。 | 2 | 2 |  |
| 绿化废弃物（20分） | 绿地内（包括广场、园路等）有白色废弃物、污物或有其它有形物及杂物：3－5处扣0.3分/100m2，6－10处扣0.5分/100m2，大于10处扣1分/100m2。 | 5 | 2 |  |
| 树枝上有晾晒物、有形废弃物，有未经绿化管理部门允许设置的吊挂物等设施：1－3处扣0.2分，3－6处扣0.5分，6－10处扣1分。 | 1 |  |
| 绿地内有渣土、砖石等有形废弃物；老鼠洞未采取有效措施的：3－5处扣0.3分，6－10处扣0.5分，大于10处扣2分。 | 2 |  |
| 园林建筑及小品，有积尘、虫网、“三乱（乱张贴、乱涂写、乱刻画）”现象：扣0.1—0.5分。 | 3 | 3 |  |
| 绿化废弃物未按要求及时清理：1－3处扣0.3分，3－6处扣0.5分，6－10处扣2分。 | 4 | 2 |  |
| 废弃物乱倾倒：1－3处扣0.3分，3－6处扣0.5分，6－10处扣2分；乱焚烧现象：扣2分。 | 2 |  |
| 绿地动态保洁，白色废弃物不及时清理停留时间不超过1小时，未达标：扣0.3分/处。 | 2 | 2 |  |
| 绿地内园林小品及建筑破损未及时发现上报并造成事故的：1－3处扣1分，3－6处扣2分。 | 3 | 2 |  |
| 未在规定时间内修复的：扣1分。 | 1 |  |
| 园林小品（桌椅、废弃物桶、各类牌示、花坛、雕塑、景墙、喷泉等）零部件残缺或损坏的：扣0.2分/处；未在规定时间内修复的：扣1分/处。 | 3 | 3 |  |
| 园林设施维护（8分） | 设施油饰及时，并能及时，未达标：扣1分/处。 | 2 | 2 |  |
| 园内亮灯率达100%，未达标，：每低1%，扣0.3分。 | 2 | 2 |  |
| 施工场地无防护栏，警示牌等安全文明施工措施：扣1分/项目。 | 2 | 1 |  |
| 施工结束后未能及时清理场地及修复周边破坏的设施：扣1分/项目。 | 1 |  |
| 影响交通，出现群众投诉，凡经查证属实：扣2分/件。 | 2 | 2 |  |
| 其它（6分） | 1.重大活动保障不力、突发事件处理不当：扣2分/次。  2.出现群众投诉、媒体曝光事件，凡经查证属实：每次扣3分。 | 6 | 3 |  |
| 制订完善科学的养护技术方案:建有工种齐全和固定的养护队伍。及时上报月度工作总结及养护计划,资料不全的每次扣1分。 | 3 |  |
| 总 分 | | 100 | |  |

二、道路行道树养护

根据省住建厅发布的《城市行道树养护技术标准》，我县老城区行道树养护参照二级养护标准、其他路段行道树参照三级养护标准执行。相关标准如下：





永泰县道路行道树养护考核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年 月 日 | | |  |
| **考核项目** | **评分标准** | **标准分** | | **考评记录** |  |
| 景观效果（5分） | 总体景观效果：较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分，很差扣5分。 | 5 | 5 |  |  |
| 树木生长状况（25分） | 枯枝（大于2CM）：无明显枯枝不扣分；20株以内扣0.5分。 | 8 | 1 |  |  |
| 死株：1株扣1分，2－3株扣2分。 | 3 |  |  |
| （未按要求修剪的）徒长枝：3—5株扣0.3分，10株扣0.7分。 | 1 |  |  |
| 病虫枝（新梢、芽）：10株以内扣0.5分，20株以内扣1分。 | 3 |  |  |
| 树冠不完整或偏冠：1－3株扣0.3分，3－6株扣0.5分，6－10株扣1分。 | 10 | 2 |  |  |
| 内膛过密、通风透气不良的（除路灯、指示牌、建筑物影响）：10株以内扣3分，20株以内扣5分。 | 8 |  |  |
| 叶色异常（黄化、白化、黑化）：10株以内扣0.1分，20株以内扣0.3分，>30株扣1分。 | 7 | 5 |  |  |
| 叶上有虫粪、虫网、灰尘的：10株以内扣0.1分，20株以内扣0.5分，>30株扣1分。 | 2 |  |  |
| 树木养护状况（54分） | 缺株、死株、歪斜未按规定时限补植、扶正的：扣1分/株。 | 5 | 1 |  |  |
| 修剪后枝干直径大于15cm以上未涂抹伤口：10株扣0.5分，20株扣1分，>20株扣4分。 | 4 |  |  |
| 有下垂枝：3－5株扣0.2分，6－10株扣0.5分，10－20株扣1分，>20株扣2分。 | 15 | 3 |  |  |
| 有脚芽、萌孽芽：3－5株扣0.2分，6－10株扣0.5分，10－20株扣1分，>20株扣2分。 | 3 |  |  |
| 未按甲方要求整改或无特殊情况延误整改的：扣1分，多次整改不到位扣3分，拒绝整改扣6分。 | 9 |  |  |
| 造型树应修剪而未进行修剪：扣2分。 | 10 | 4 |  |  |
| 造型树修剪变形：3－5株扣0.5分，>6株扣3分。 | 6 |  |  |
| 病虫害危害树木未及时防治，影响景观效果，为害树木严重、树干发生病变的：每条路扣0.5分。 | 8 | 3 |  |  |
| 病虫害为害树木死亡的：扣1分/株。 | 5 |  |  |
| 新种树木出现缺水症状、缺肥症状或肥害症状：扣1分/株，死株扣2分。 | 3 | 3 |  |  |
| 树池内地被植物缺株或有杂草的：3－6株扣0.3分，6－10株及杂草多扣1分。 | 5 | 1 |  |  |
| 树干有钉子、铁丝、绳索、广告牌：1－3处扣0.2分，3－6处扣0.5分，6－10处扣1分。 | 1 |  |  |
| 危树未及时采取修剪、加固或更换等措施的：1－3株扣0.5分，3－6株扣1分，6－10株扣3分。 | 3 |  |  |
| 补植树木不符合规范要求的：扣0.2分/株。 | 5 | 5 |  |  |
| 台风后未在12小时内疏通道路：扣1分/处；未在3日内将倒伏树扶正：扣1分/株。 | 3 | 3 |  |  |
| 绿化废弃物（10分） | 行道树养护产生的废弃物未在规定时间内清理的：扣1分/处。 | 10 | 4 |  |  |
| 行道树附属设施有废弃物未清理的：扣0.3分/树池或每处。 | 6 |  |  |
| 其他（6分） | 重大活动保障不力、突发事件处理不当：扣1.5分/次；  出现群众投诉、媒体曝光事件，凡经查证属实：每次扣1分。 | 6 | 3 |  |  |
| 制订完善科学的养护技术方案:建有工种齐全和固定的养护队伍。及时上报月度工作总结及养护计划，资料不全每次扣1分。 | 3 |  |  |
| 总分 | | 100 | |  |  |

6、路灯管护考评办法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **考评标准** | **分值** | **考评得分** |
| 1 | 亮灯 率 | 主干道达到 99%、次干道达到 98%、主要街巷达到 98%，得满分；  主干道每降低 0.1%扣 0.1 分、次干道及⼩街巷亮灯率每降低 0.1% 扣 1 分。 | 30 分 |  |
| 2 | 修复 | 及时修复甲⽅通知的、数字城管派件、12345、居民投诉件等故障 | 20 分 |  |
| 报警。大面积灭灯事故要在 24 ⼩时内予以修复，主干道零星灭灯 |
| 的修复时间不超过 2 天，支路、⼩街巷灭灯的修复时间不超过 3 |
| 及时 | 天。故障处理每超期⼀天扣 5 分，可累计扣分，直⾄扣完 15 分。 |
| 率 | 如遇照明设施的地下电缆、配电装置发⽣故障以及⾃然灾害、交 |
| 通事故及道路施工造成的情况，无法及时修复，甲⽅不得考核乙方 |
|  |
| 3 | ⽇常 | 无投诉、无新闻媒体曝光、及时到达现场查看处理以及修复举报 | 15 分 |  |
| 的故障、及时修复各级领导指出的问题，并及时反馈情况，做好 |
| 记录，严格遵守路灯照明、系统智能监控等各种规章制度。未经 |
| 许可，不得擅⾃在路灯设备上安装⼴告。未按要求完成以下情况 |
| 扣分： |
| （1）接到通知后半⼩时内到现场查看，提出处理意⻅，并落实处 |
| 理措施；接到紧急抢修通知（例如：设施漏电、着⽕、冒烟、架 |
| 空线路段落、灯杆及电杆倾倒等），24 ⼩时内必须修复完毕。超 |
| 期⼀次扣 5 分（按数字城管派件、12345、居⺠投诉件时限处理）， |
| 管理 | 可累计扣分。乙方在接到通知后半⼩时内未能到现场查看处理 |
| 的，⼀次扣 5 分。 |
| （2）处理完毕立即回复考评领导⼩组（联系电话：059124876655）。 |
| 未及时反馈，每超期⼀天扣 1 分；无反馈⼀次扣 1 分。 |
| （3）被市民或单位投诉、新闻媒体曝光，影响单位形象经落实确 |
| 因其维护不及时所致，⼀次扣 2 分。 |
| （4）维护检查记录及维修台账等记载资料不完整扣 2 分。 |
| （5）对于修复处理完毕，未及时记录、反馈的，允许整改、补充 |
| ⼀次。 |
| 4 | 安全  ⽣产 | 施工现场未设置安全警示标志，夜间施工未设置警示灯，⼀次扣 | 15 分 |  |
| 2 分。⾼空维修作业⼈员不使用安全防护用品、汽⻋驾驶⼈员违  反安全操作规程⼀次扣 2 分。未做好安全管理体系考核、施工项  ⽬安全管理考核，每违反⼀次扣 1 分。若发⽣⼈身安全事故，均 |
| 由乙方全⾯负责，此之并扣除单位当⽉安全⽣产积分 15 分。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | ⽂明 施工 | 违反以下情况之⼀，每次扣 1 分。 | 15 分 |  |
| （1）现场施工必须做到安装材料运⾄每个杆位放置好及时安装， |
| 及时清场（含包装材料），不影响交通。 |
| （2）维修作业，不得随意丢弃损坏的灯泡、触发器等电⽓元件，  应把废弃物品丢弃⾄垃圾桶内。  （3）施工现场必须做到卫⽣整洁。 |
| （4）凡施工所涉及占⽤、开挖市政设施时，必须报市政⾏政主管 |
| 部⻔审批，否则每次扣 5 分。 |
| 6 | 节电率 | 下列情形之⼀不达标的，每项扣 2.5 分： | 5 分 |  |
| （1）季节变化或重⼤节⽇应及时调整路灯启、闭时间，要求全年 |
| 开灯时间控制在平均每天 11 ⼩时以上。调整路灯启、闭时间由甲 |
| ⽅提供。 |
| （2）⽩天⼤⽚责任性亮灯事故，每⽉不多于 2 次，每次扣 2.5 分， |
| 超过 2 次的节电率不得分，⽩天送电修灯情况除外。 |
|  | （3）根据电费⽀出总量控制，及时调整半夜灯的负荷及亮灯时 |
| 间，调整路灯启、闭时间由甲⽅提供。 |
| 7、在管护管理业务中，甲⽅联系不上乙方的，造成的⼀切安全责 |
| 任及经济损失均由乙方⾃⾏承担，并⼀次扣 5 分。 |
| 8、乙方管理⼈员外出请假须经甲⽅批准，否则按脱管处理，⼀次 |
| 扣 5 分。 |
| 7 | 合计 |  | 100 分 |  |
| 备注 | | 考评结果将作为对管护单位管护质量评价、管护经费拨付以及其他奖惩的依据，改造 | | |
| 期间不实⾏以下考核，改造通过采购⼈验收后按以下规定进⾏考核（改造期最⻓不超 | | |
| 过 180 天） | | |
| （1）考评得分在 95 分以上的，领取⽉管护费⽤的 100%； | | |
| （2）考评得分在 95 分以下、85 分以上的，扣减当⽉管护费⽤的 10%； | | |
| （3）考评得分在 85 分以下、70 分以上的，扣减当⽉管护费⽤的 20%； | | |
| （4）考评得分在 70 分以下的，视为不合格，扣除当⽉管护费的 100%； | | |
| （5）⼀年内累计考评三次 70 分以下者，年终加扣⼀个⽉管护费⽤，连续两次或合同期 | | |
| 内累计三次考评在 70 分以下者，甲⽅有权单⽅⾯终⽌合同，并由乙方赔偿因管护不到 | | |
| 位⽽造成的⼀切经济损失。 | | |
| （6）“⽉度考评⽣产检查通报”提出需整改问题应及时整改，未按时整改的每项⼀次扣 5 | | |
| 分，考评检查通报的同样整改问题在下个⽉⼜出现的加倍扣分； | | |
| （7）管护经费按⽉考评结清，利 润部份按考核的分值⽐例作为拨付的依据，考评奖 | | |
| 罚不予预留或补发。 | | |
| (8)管护费的计算⽅式：⽉管护费=年总承包费/12-当⽉应缴电费 | | |

三、服务费拨付及退出机制

按照养护标准及相关环卫保洁规范，制定考评方案，每月对养护企业养管质量进行考核评分。按百分制计，平均考评得分≥90分的，全额拨付当月养管经费；考评得分在90分以下的，每少1分扣除当月养管经费的1%；一年内三个月考核低于 80分（不含 80分）的，终止合同，责令退出。

（二）其他要求

1、服务期间因政策调整等不可抗力原因造成本项目要求调整，中标人应无条件配合，否则采购人有权单方面终止合同。

2、服务期间因市、县政府主管部门的管理要求调整监管考核办法，中标人应无条件配合。

3、服务期间因政策调整等原因造成需投入新能源车辆数量增加，中标人应无条件配合。

4、与现有服务企业交接方案

4.1本项目开标之日后到期的相关服务合同（乡镇环卫、市政路灯、市政道路维护等），待原合同到期后交接，也可由双方协商谈判终止原服务合同，由新中标企业入驻有序交接。

4.2鼓励新中标企业与退出服务企业协商，转聘现有乡镇环卫一体化项目的环卫工人，确保交接期社会稳定；

4.3新中标企业需在过渡期内（中标后2个月内）落实完成投标时承诺的各项服务响应（如车辆配置、管理人员、维护人员、环卫工人招聘等），并在中标后2个月内完成全部交接工作，过渡期内投入的车辆应在使用年限内。

5、如遇重大活动或抗台风等突发事件，中标服务企业必须及时组织力量做好市政设施维护修缮、清扫保洁等保障工作，同时坚决服从县和主管部门的统一指挥，完成县和主管部门交办的其他重大自然灾害（如台风等）突击性抢险救灾、市政设施维护、清扫保洁等任务。

6、公共卫生事件（疫情）期间，中标服务企业疫情防控应根据《福州市环卫行业疫情防护指南》（试行）落实常态化和本土疫情期间分级防控措施，应制定公司内部日常防疫工作方案，并按省市防控指挥部文件要求随时修订完善。

**三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
| 1 | ★ | 交货地点 | 永泰县城区 |
| 2 | ★ | 交货时间 | 本次项目服务期限为三年，服务期限自合同签订之日起算。 |
| 3 | ★ | 交货条件 | 按招标文件及中标人的投标文件的承诺情况完成本项目内容。 |
| 4 | ★ | 是否邀请投标人验收 | 不邀请投标人验收 |
| 5 | ★ | 履约验收方式 | 1、期次1，说明：由采购人根据招标文件要求及合同规定日常服务进行抽查和综合考评，形成验收结果。 |
| 6 | ★ | 合同支付方式（注：市政道路桥梁隧道雨污管网等修复按永泰县关于市政工程类有关规定结算，月服务费实际支付金额与本条“达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  ”存在偏差，中标方不得以此提出异议。） | 1、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  2、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  3、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  4、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  5、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  6、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  7、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  8、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  9、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  10、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  11、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.30%  12、本项目合同款按月进行结算，每月各项服务通过采购人验收合格后，中标人在15个工作日内提供正规发票、银行出具的人员工资每月支付凭证及验收合格证明，采购人按规定程序支付合同款项。，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.70% |
| 7 | ★ | 履约保证金 | 是否收取履约保证金：是。履约保证金为年合同额的百分比：5%。说明：（1）中标通知书发出后，中标人须向采购人缴纳合同总价5%的履约保证金；履约保证金将在服务期满且中标人的合同义务已履行完毕后无息退还；（2）履约担保以转账、电汇或保函的形式递交，如当年度出现履约保证金被扣减，次月应当补足项目履约保证金**。**在合同期内未出现违约现象及采购人利益受损的情况下，待合同期满且无相关待处理事项后7个工作日内无息退回。如中标人违约，不予退还履约保证金，若造成采购人经济损失的，采购人有权向中标人追偿。 |
| 8 | ★ | 其他 | 6.1投标人投标报价包括但不限于以下内容：人员工资（含加班费）、福利劳保费、风险金、人身意外保险费、社保、医保、加班费、台风或临时任务（如遇检查、重大活动、自然灾害等特殊情况）等突击费（包括人员增加费、机械增加费）、防暑降温费、法定节假日、环卫节日慰问费等各种补贴费、工作服装费、人员培训费、项目管理费、保洁费、电话费、税收、管理费、办公费、劳保费、班房租赁费等；按采购人要求采购果皮箱、道路垃圾收集桶等环境卫生设施、设备的相关费用；清扫车及设施、设备、工具等的折旧费、维护维修费；日常保洁所需设施、设备、用品；市政道路桥隧道梁雨污管网维护修缮所需的设施、设备、用品；市政路灯维护修缮所需的高空作业车等设施、设备、用品；特殊路段设置安全警示标志的费用等的相关费用。  6.2投标总报价必须包含所发生的一切事故责任  及人员伤亡、人员工资提高、滴洒漏事件突发、垃圾量增加、通货膨胀压力、物价变动等各方面不可预见的情况和风险因素一律自行承担。  6.3以上所有费用必须由中标人承担，在工作中  出现事故造成工作人员及相关人员意外伤亡及财产损失等，采购人不予负责。如遇重大活动，需加班加点所产生的费用由中标人自行承担。 |

备注：为确保人员工资正常发放，乙方在签订合同条款之后应在甲方指定的银行按有关规定开设农民工账户。甲方将每月支付款项按比例汇入乙方的农民工专项账户。若因财政审核等原因导致甲方未及时将支付款汇入，需由乙方先行垫付农民工工资。若发生农民工讨薪事件，将把中标单位纳入黑名单。

其他商务要求

7、退出机制

7.1服务到期终止。如服务企业在服务期间没有发生违约，服务期限结束时本项目终止；

7.2因政策原因终止。由于政策的变化或财政预算资金出现政策性调整，导致该项目无法正常履行，合同业主方有权提前一个月以书面方式告知服务企业单方面解除本项目合同，并且无需向服务企业支付任何赔偿金或补偿金。同时，合同业主方有权依法重新进行招标；

7.3因不可抗力原因终止。由于不可抗力导致该项目无法正常履行，合同业主方有权即刻解除合同。

7.4服务企业连续两个月或全年累计三个月考核总得分低于85分（不含85分）的，则合同业主方有权解除合同，责令服务企业退出，并没收保证金；

7.5服务企业月考核总得分低于80分（不含80分）的，则合同业主方有权解除合同，责令服务企业退出，并没收保证金；

7.6如服务企业在服务期间发生违法行为，合同业主方依据其情节严重程度，在取得行政主管部门的同意后，有权临时接管服务企业的合同服务项目，解除合同并没收保证金，由此造成的损失由服务企业承当；

7.7如在服务期间服务企业无法按照服务承诺中的要求完成服务任务，合同业主方有权强制解除合同并没收保证金；

7.8未经合同业主方同意，服务企业不得擅自将本合同转包他人或肢解分包给他人。服务企业如有违反，合同业主方有权单方面解除合同并没收保证金，由此产生的所有法律和经济责任由服务企业承担；

7.9项目内发生3人以上10人以下死亡或10人以上50人以下重伤或1000万元以上5000万元以下直接经济损失的安全生产责任事故，且企业负主要及以上责任的，合同业主方有权解除合同，责令服务企业退出；

7.10项目内发生30人以上的有效信访案件，经裁定企业负主要及以上责任的，合同业主方有权解除合同，责令服务企业退出，并没收履约保证金。

**第六章政府采购合同**

**参考文本**

合同编号：

**福建省政府采购合同（服务类）**

**编制说明**

**1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。**

**2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

**4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。**

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

**一、合同组成部分**

1.1本合同条款及附件；

1.2采购文件及其附件、补充文件；

1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

**二、合同标的**

**三、价格形式及合同价款**

**3.1价格形式**

固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（￥ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元）。

其他方式。

**3.2合同价款包含范围**

**3.3其他需说明的事项：**

**四、合同标的及服务范围、地点和时间**

4.1项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2服务范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4服务完成时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**五、服务内容、质量标准和要求**

5.1服务工作量的计量方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）服务人员组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）服务设备及物资投入及质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

**六、服务履约验收或考核**

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

**七、甲方的权利与义务**

7.1甲方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

**八、乙方的权利与义务**

8.1乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

**九、资金支付方式、时间和条件**

**十、履约保证金**

□有，□无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

**十一、合同期限**

**十二、保密条款**

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

**十三、违约责任**

13.1甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

（3）其他违约情形

13.2乙方违约责任

（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

（4）其他违约情形

**十四、不可抗力事件处理**

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十五、解决争议的方法**

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，双方明确按以下第\_种方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

2、向人民法院提起诉讼。

**十六、合同其他条款**

**十七、其他约定**

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_\_\_，甲方应及时将资金支付到本合同乙方账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

**十八、合同附件**

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**第七章 电子投标文件格式**

**编制说明**

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

**封面格式(资格及资信证明部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（资格及资信证明部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

**一、投标函**

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”） 项目（项目编号：　　　　　） 的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”） 已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法 》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

**二、投标人的资格及资信证明文件**

**二-1单位授权书（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

投标人代表：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

**二-2 证明材料**

注：根据招标文件第四章第一资格审查的1.3的“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的二-2-1资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求，投标人根据投标文件格式二-2-1、二-2-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由投标人自行负责。

**二-2-1 福建省政府采购供应商资格承诺函**

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1.具有独立承担民事责任的能力;

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商：名称(单位公章):

日期：　　年　　月　　日

注：

1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人)；

2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

**二-2-2 资格证明材料**

**营业执照等证明文件**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**财务状况报告（财务报告、或资信证明）**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**依法缴纳税收证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-3信用记录查询提示**

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

**二-4中小企业声明函**

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　人，营业收入为　　　万元，资产总额为　　　万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**残疾人福利性单位声明函**

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**二-5联合体协议（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”） 项目（项目编号：　　　　　　）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”） ；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”） ；

……

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（ 全称 ）的合同金额占合同总额的　　%；

2.成员方：

2.1（ 成员1的全称 ）的合同金额占合同总额的　　%；

……

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

签署日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

**二-6分包意向协议（若有）**

甲方（总包方）：　　　　　　　（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：

兹有甲方参加（填写“项目名称”） 项目（项目编号：　　　　　　　）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：　　　　　%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 住所： | 住所： |
| 单位负责人或委托代理人： | 单位负责人或委托代理人： |
| 联系方法： | 联系方法： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 签订地点：  签约日期：　　年　　月　　日 | |

※注意：

1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。

2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

**二-7其他资格证明文件（若有）**

**二-7-①招标文件规定的其他资格证明文件（若有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

**三、投标保证金**

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

**封面格式(报价部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（报价部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、开标（报价）一览表

二、投标（响应）报价明细表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

**开标（报价）一览表**

项目编号：[350190]0624[GK]2025002-1

项目名称：永泰县市政管养社会化服务项目

采购包：1

备注：无

公章：日期：

年 月 日

**投标（响应）报价明细表**

项目编号：[350190]0624[GK]2025002-1

项目名称：永泰县市政管养社会化服务项目

投标人名称：

C13059900 其他城镇公共卫生服务

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 最高限价 | 单价 | 数量 | 计量单位 | 总价 |
| 1 | C13059900 其他城镇公共卫生服务 | {供应商响应} | {供应商响应} | {供应商响应} | {供应商响应} | 9000000 元 | {=总价/数量} 元 | 1.0000 | 无 | {供应商响应} 元 |

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

**三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）**

**三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）**

**三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本采购包内属于节能、环境标志产品情况 | | | |
| 采购包 | 品目号 | 产品名称 | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  | 供应商自行填写种类，并上传证明附件以便评审查看 |
| … |  |  |
| 备注 |  | | |

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标（响应）文件“投标（响应）报价明细表”以及“优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人(供应商)按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）**

**三-2小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有）**

**三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）**

编制说明

1、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

2、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

**残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）**

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

**封面格式(技术商务部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（技术商务部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

**一、标的说明一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 投标标的 | 数量 | 规格 | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二、技术和服务要求响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三、商务条件响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**四、投标人提交的其他资料（若有）**

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。