

附件 1:

2021 年度

永泰县第二十二中
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2021年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	13
一、预算收支总体情况.....	13
二、一般公共预算拨款支出情况.....	13
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	14
四、财政拨款预算基本支出情况.....	14
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	15

六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	16
第四部分 名词解释 ·····	17

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 保障学生平等权益，维护学生平等入学权利、建立控辍保学工作机制、满足需要特殊关注学生的需求等管理任务。包含落实招生入学方案，公开范围、程序、时间、结果，保障适龄儿童少年平等接受义务教育的权利；制定保障教育公平的制度，通过各种途径广泛宣传，不让一名学生受到歧视或欺凌等具体任务。

(二) 促进学生全面发展方面，提升学生道德品质，帮助学生学会学习，增进学生身心健康，提高学生艺术素养。包含推动习近平新时代中国特色社会主义思想进校园、进课堂、进头脑，落实《中小学生守则》，坚持立德树人，引导学生养成良好思想素质、道德品质和行为习惯，形成积极健康的人格和良好的心理品质，促进学生核心素养提升和全面发展。

(三) 建设现代学校制度，提升依法科学管理能力，建立健全民主管理制度，构建和谐的家庭、学校、社区合作关系等管理任务。包含依法制定和修订学校章程，健全完善章程执

行和监督机制，规范学校办学行为，提升学校治理水平；健全学校教职工（代表）大会制度。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本单位属于独立核算单位，内设 5 室 3 个教学班级，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
永泰县第二十二中学	财政拨款	14	21

三、部门主要工作任务

2021 年，永泰县第二十二中学主要任务是：

一、提高教育教学质量，把教学作为学校工作的首要任务，全力以赴，确保教学质量稳步提高。狠抓教育教学常规，建立健全常规管理制度，完善常规管理办法。充分利用课堂 45 分钟，提高教学效益，积极构建高效课堂。积极稳妥推动学校校本教研工作，并把它作为兴校的主要策略。

二、提高教师专业水平，加强教师管理和职业道德建设、提高教师教育教学能力、建立教师专业发展支持体系等管理任务。包含建立健全师德建设长效机制；严格要求教师尊重学生人格，健全教师管理制度，制定班主任队伍培训计划，定期组织班主任学习、交流、培训和基本功比赛，提高班主任组织管理和教育能力；推动教师阅读工作，加强教师教育

技能和教学基本功训练；提高教师信息技术和现代教育装备应用能力等具体任务。

三、提升教师教学水平，建设适合学生发展的课程体系，实施以学生发展为本的教学教育，建立促进学生发展的评价体系，提供便利实用的教学资源等管理任务，包含通过考察探究、社会服务、设计制作、职业体验等方式培养学生创新精神和实践能力；创新作业方式，多布置科学探究式作业；实施综合素质评价，重点考查学生的思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养、社会实践等方面的发展情况；

四、营造和谐美丽环境，建立切实可行的安全与健康管理制度、建设安全卫生的学校基础设施、开展以生活技能为基础的安全健康教育、营造健康向上的学校文化等管理任务。包含构建学校安全风险管理体系，形成以校方责任险为核心的校园保险体系；制定突发事件应急预案，预防和应对不法分子入侵、自然灾害和公共卫生事件，落实防治校园欺凌和暴力的有关要求；突出强化预防溺水和交通安全教育等具体内容。

五、抓好安全工作，打造平安校园。贯彻完善学校安全管理制度。要定期召开安全工作会议，严格校门进出登记制度，坚持和完善安全事故的报告制度。定期检查校舍和教育

教学设备。加强消防安全，实时举行消防演练。要严格学生团体外出活动的管理。要严把食品卫生，确保卫生食品安全。

第二部分 教育 2021 年度部门预算表

一、收支预算总表

附表 1

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	237.26	一、基本支出	237.26
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	229.23
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭补助支出	0
四、单位其他收入	0	公用支出	8.03
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	0
收入合计	237.26	支出合计	237.26

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名 称	资金来源					
		总计	一般公共预 算拨款	基金预 算拨款	财政专户 拨款	单位 结余 结转 资金	单位其它 收入
**	**	1	2	3	4	5	6
006021	永泰县 第二十二 中学	237.26	237.26	0	0	0	0

三、支出预算总表

附表 3

2021 年度支出预算总表

单位：
万元

单位编 码	单位名称	科目编 码	科目名称	合计	人员支出	对个人和 家庭的补 助支出	公用支 出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公 共预算 拨款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合计	237.26	229.23	0.00	8.03	0.00	237.26	237.26	0	0	0	0
006021	永泰县第二 十二中学	2050203	初中教育	231.56	229.23	0.00	2.33	0.00	231.56	231.56	0	0	0	0
		2050299	其他普通教育 支出	5.70	0.00	0.00	5.70	0.00	5.70	5.70	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

附表 4

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	237.26	一、基本支出	237.26
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	229.23
		对个人和家庭补助支出	0
		公用支出	8.03
		二、项目支出	0
收入合计	237.26	支出合计	237.26

五、一般公共预算拨款支出预算表

附表 5

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
合计		237.26	237.26	0
2050203	初中教育	231.56	231.56	0
2050299	其他普通教育支出	5.70	5.70	0

六、政府性基金拨款支出预算表

附表 6

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
合计		0	0	0

备注：本单位 2021 年度没有使用政府性基金拨款安排的支出

七、一般公共预算支出经济分类情况表

附表 7

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		237.26
301	工资福利支出	229.23
302	商品和服务支出	8.03
303	对个人和家庭的补助	0
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

附表 8

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		237.26
301	工资福利支出	229.23
30101	基本工资	108.02
30102	津贴补贴	44
30103	奖金	0
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.56

30109	职业年金缴费	13.28
30110	职工基本医疗保险缴费	14.73
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	0.35
30113	住房公积金	20.79
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	1.5
302	商品和服务支出	0
30201	办公费	3.7
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	0
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修（护）费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	1
30216	培训费	0
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	2.08
30229	福利费	0.25
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	0

30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	0
303	对个人和家庭的补助	0
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0

31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表 9

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年，永泰县第二十二中学收入预算为 237.26 万元，比上年增加 2.42 万元，主要原因是人员经费增加，预算拨款增加。其中：一般公共预算拨款 237.26 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 237.26 万元，比上年增加 2.42 万元，其中：人员支出 229.23 万元，对个人和家庭补助支出 0 万元，公用支出 8.03 万元，项目支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 237.26 万元，比上年增加 2.42 万元，主要原因是人员经费增加，教师工资提高。

主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 工资福利支出 229.23 万元。主要用于教职工工资福利和社会保障等支出。

(二) 商品和服务支出 8.03 万元。主要用于办公、工会经费、福利费等维护教育各项工段正常进行的公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 237.26 万元，其中：

(一) 人员经费 229.23 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 8.03 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备

购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2021 年预算安排 0 万元。没有出国(境)安排。与上年持平。

(二) 公务接待费

2021 年预算安排 1 万元。主要用于上级因公务来单位人员的接待活动。与上年相比支出下降 24.2%，主要原因是：“八项规定”以来各级财政先后出台了接待的规章制度，使接待开支更加规范，各项检查和公务来往也相应减少，节约的原则非必要的接待也不接待，致公务接待费减少。

(三) 公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，没有公务用车安排。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

本单位 2021 年度没有使用项目资金预算安排的支出，无项目预算支出绩效目标。

(二) 绩效目标表及说明

1.2021 年度项目预算支出绩效目标表

2021 年度项目预算支出绩效目标表

(2021 年度)

单位名称：永泰县第二十二中学

序号	项目名称	年预算 安排资 金 (万元)	项目总 体绩效 目标	项目年度绩效目标								
				一级指 标	二级指 标	三级指 标	指标明细 说明	指标性 质	方向	绩效目 标值	计量单 位	
	无	0										

备注：本单位 2021 年度没有使用项目资金预算安排的支出，无项目预算支出绩效目标。

2.有关情况说明

根据我县绩效目标工作开展情况，按照项目预算支出设置绩效目标，未分部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标 2021 年度本单位无部门业务费预算绩效目标及专项资金预算绩效目标。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年永泰县第二十二中学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年永泰县第二十二中学政府采购预算总额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，永泰县第二十二中学本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。