

附件 1:

2021 年度

永泰县葛岭中学预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2021年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	13
一、预算收支总体情况.....	13
二、一般公共预算拨款支出情况.....	13
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	14
四、财政拨款预算基本支出情况.....	14
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	15

六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	15
第四部分 名词解释 ·····	16

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

福建省永泰县葛岭中学的主要职责如下：

（一）贯彻执行党和国家有关教育工作的法律法规和政策。

（二）推进义务教育均衡发展，促进教育公平，推动素质教育的全面实施。

（三）推进学校的学生政治、思想、道德、心理健康等教育；加强意识形态、行风建设工作。

（四）强化学校的体育卫生、文化艺术、科技教育、社会实践、国防教育等工作；提升学校办学条件装备设施。

（五）加强学校安全工作，及时妥善处理学校的突发性事件。

二、部门预算单位构成

列入 2021 年部门预算编制范围的详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省永泰县葛岭中学	财政拨款	28	50

三、部门主要工作任务

2021 年，福建省永泰县葛岭中学主要任务是：我校以习近平新时代中国特色社会主义思想和教育思想为指导，坚持

新发展理念，以办好人民满意的教育为目标，从我校实际出发，把学校教育工作重心落实到办好每一个班级和关注每一个孩子健康成长上来，全面实施素质教育，促进内涵发展、科学发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）努力创建平安和谐校园，确保校园安宁，师生平安；再接再厉，努力提高学校办学水平。

（二）深化特色学校建设，营造师生读书氛围，继续创建“书香墨香校园”活动。

（三）继续加强校本课程工作，拓展学生课外兴趣小组活动，提高活动质量，逐步形成学校传统经典项目。

（四）继续建设将历史与国防教育相结合并有本校特色校史馆。

（五）加强教师队伍建设，创新师德规范教育的方法和途径，积极鼓励教师专业化发展，提升自身业务素质，强化骨干教师队伍建设。

（六）进一步强化学校规范管理，完善各项规章制度和学校绩效考核方案及班级考核评比机制，调动教师积极性。

（七）管好、用好教育设施设备，增强教师使用现代化教学设施设备的能力，充分利用现代化教学手段提高教学质量。

（八）积极拓展学校对外交流的渠道，加大学校宣传力度，树立学校良好的社会形象，加强校际交流，开阔眼界，

紧跟教育发展的潮流。

第二部分 教育2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	546.70	一、基本支出	546.70
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	531.45
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭补助支出	3.24
四、单位其他收入	0	公用支出	12.01
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	0
收入合计	546.70	支出合计	546.70

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位 编码	单位 名称	资金来源					
		总计	一般公共预 算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结余结 转资金	单位其 它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	546.70	546.70	0	0	0	0

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位 编码	单位 名称	科目 编码	科目 名称	合计	人员支 出	对个人和家 庭的补助支 出	公用支 出	项目 支出	资金来 源	一般公共预 算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结余 结转资金	单位其 它收入
									合计					
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计			546.70	531.45	3.24	12.01		546.70	546.70	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：
万元

入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	546.70	一、基本支出	546.70
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	531.45
		对个人和家庭补助支出	3.24
		公用支出	12.01
		二、项目支出	0
收入合计	546.70	支出合计	546.70

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
合计		546.70	546.70	0

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
合计		0	0	0

备注：本单位 2021 年度没有使用政府性基金拨款安排的支出

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		546.7
301	工资福利支出	531.45
302	商品和服务支出	12.01
303	对个人和家庭的补助	3.24
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		546.7
301	工资福利支出	531.45
30101	基本工资	249.44
30102	津贴补贴	104
30103	奖金	0
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.93
30109	职业年金缴费	30.97
30110	职工基本医疗保险缴费	32.31

30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	2.83
30113	住房公积金	48.47
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	1.5
302	商品和服务支出	12.01
30201	办公费	4.56
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	0
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修(护)费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	1
30216	培训费	0
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	4.85
30229	福利费	0.6
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	0
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	0

303	对个人和家庭的补助	3.24
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	3.24
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0

31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，葛岭中学收入预算为546.7万元，比上年增加9.99万元，主要原因是人员经费增加，预算拨款增加。其中：一般公共预算拨款546.7万元。相应安排支出预算546.7万元，比上年增加9.99万元，其中：人员支出531.45万元，对个人和家庭补助支出3.24万元，公用支出12.01万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出546.7万元，比上年增加9.99万元，主要原因是人员经费增加，教师工资提高。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）工资福利支出531.45万元。主要用于学校教职

工工资福利和社会保障等支出。

（二）商品和服务支出 12.01 万元。主要用于办公、修缮、培训等维护教育各项工段正常进行的公用经费支出。

（三）对个人和家庭的补助 3.24 万元。主要用于民办退养人员补助。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款预算基本支出 546.7 万元，其中：

（一）人员经费 534.69 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 12.01 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他

资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 1 万元。主要用于上级因公务来单位人员的接待活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

本单位 2021 年度没有使用项目资金预算安排的支出，无项目预算支出绩效目标。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年葛岭中学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年葛岭中学政府采购预算总额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，葛岭中学共有车辆 0 辆。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。