附件2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018年市财政资金支持社会组织参与**  **社会服务项目受益对象确认书** | | | | | | |
| 项目执行单位： | |  |  |  | 确认书编号： | |
| 项目名称 |  | | |  | 项目编号 |  |
| 受益人姓名 |  | 年龄 |  |  | 性别 | 男□ 女□ |
| 家庭住址 |  | | |  | 身份证号 |  |
| 联系方式 | 手机 |  | |  | 电话 |  |
| 受助情况 | 现金 | 金额 | | | | 备注 |
|  | | | |  |
| 实物资产□ | 名称 | 规格 | 数量 | 总金额 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 劳务或服务□ | 服务内容 | | | 次数 |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 受益对象（或监护人）签字 | |  | | | 签字日期： 年 月 日 | |
| 填写说明：(1)确认书编号由项目编号+序列号组成，如立项单位项目编号为B02、受益对象为001，确认书编号为B02001。(2)立项单位应当在提供服务或者资助时由受益对象填写确认《受益对象确认书》；若同一受益对象多次受益（接受多种服务种类或多次接受服务），应在《受益对象确认书》中列明总金额，另附有受益对象签字确认的证明材料或明细清单。(3)受益对象确认书应由受益对象本人签字，若受益对象本人无法签字的应由受益对象的监护人签字确认。(4)无论开展社会服务活动资金来源是市财政资金还是配套资金，社会服务支出部分均须履行《受益对象确认书》签字确认程序。(5)受益对象确认书应当一式两份，由项目执行单位和受益对象各持一份。 | | | | | | |
| **受益人请注意：为保证项目实施的有效性，项目办将采用电话方式就您是否接受过救助、救助方式、救助金额等进行回访，请您予以配合，谢谢！** | | | | | | |