附件3

**紧急使用住宅专项维修资金项目现场勘验报告**

 申请人： （盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| 小区名称 |  |
| 勘验位置 |  | 勘验时间 |  |
| 勘验内容 |  |
| 勘验结论 |  |
| 勘验人签名 | 姓名 | 身份证件（专业人员、业委会成员或受益业主） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

附件4

紧急使用住宅专项维修资金确认书

 （受理机构）：

经现场勘查， 区 路 号 小区 部位存在 紧急情形，造成了 后果及影响，需紧急维修和更新、改造。以上情况属实，如有虚假，愿承担相应法律责任。

确认单位现场勘查人：（签字） 社区负责人：（签字）

 确认单位：（盖章）

 年 月 日

备注：本确认书由村（居）委会出具。

附件5

**维修和更新、改造工程竣工验收报告**

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 工程地点 |  |
| 施工单位 |  |
| 监理单位 |  |
| 开工时间 |  | 竣工时间 |  |
| 工程造价 |  |
| 工程验收时间 |  |
| 工程概况 |  |
| 验收内容 |  |
| 综合验收结论 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加工程验收单位 | 施工单位意见 | 单位： （盖章） 参加人员： （签字） 年 月 日 |
| 监理单位意见 | 单位： （盖章） 参加人员： （签字）年 月 日 |
| 业主委员会或所在社区意见 | 单位： （盖章） 参加人员： （签字） 年 月 日 |
| 物业服务企业意见 | 单位： （盖章） 参加人员： （签字） 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加工程验收业主代表 | 签名 | 身份证号 | 房产权证号 | 意见 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件6

**维修和更新、改造方案公示说明**

 （小区名称）座落于

 （地址），本次对

 （维修项目）进行维修和更新、改造，其项目 、 、

 等相关材料已于 年 月 日至 月 日起在小区

处位置进行公示。

业主委员会主任：（签字） 单位负责人：（签字）

（业委会盖章） 单位：（盖章）

年 月 日 年 月 日

相关业主代表： （签字）

年 月 日

备注：1.公示的内容应按照不同情形申请使用住宅专项维修资金应当公示的内容的要求进行公示，并填写所公示材料名称。

2.单位一般为物业服务企业，无物业管理的且未成立业委会的，由当地社区证明。

附件7

**紧急维修业主分摊资金明细表**

制表单位： 维修资金管理银行

物业项目名称：

维修项目内容:

申请金额：

核准拨付金额：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产业名称 | 业主姓名 | 建筑面积 | 账户余额 | 应摊金额 | 实摊金额 | 欠摊金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

**备注**：紧急情况下申请使用维修资金免受益业主签名。

附件8

 编号：

申请使用物业专项维修资金办理受理告知单

（存根联）

        ：

 你单位提交的     小区     申请材料齐全，现予以正式受理，办结时间  年  月  日。

受理单位：

                                         年  月  日

…………………………………………………………………

 编号：

 申请使用物业专项维修资金办理受理告知单

（通知联）

        ：

 你单位提交的     小区     申请材料齐全，现予以正式受理，办结时间  年  月  日。

 受理单位：

            年  月  日

编号：

物业专项维修资金办理一次性告知单（存根联）

       ：

 你单位提交的      小区    住宅专项维修资金申请材料缺少      ，现书面告知，请补齐申请材料。

承办人：（签字） 受理单位：（盖章）

签收人：（签字）

                年  月  日 …………………………………………………………………

 编号：

物业专项维修资金办理一次性告知单（通知联）

       ：

  你单位提交的   小区    申请材料不齐全，需补充以下材料：

1、

2、

谢谢您的合作！

承办人：（签字） 受理单位：（盖章）

    年  月  日

附件9

**维修和更新、改造方案书面确认明细表**

制表单位：

物业项目名称：

维修项目内容:

申请金额：

核准拨付金额：

 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产业名称 | 业主姓名 | 建筑面积 | 账户余额 | 应摊金额 | 实摊金额 | 欠摊金额 | 业主签字确认 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**业主在进行书面确认前，应当认真阅读维修和更新改造方案内容，书面确认必须由业主本人或其委托人签字。

附件10

**业主大会或者相关业主确认书**

 （小区名称）座落于

 （地址），小区

 损坏，为了保障住宅的正常使用和共用设施设备的安全运转，同意对

 （维修项目）进行维修和更新、改造，工程预（决）算费用总计 元。

 根据《物权法》和《福州市住宅专项维修资金管理办法》规定，上述维修项目列支范围内

 业主（受益范围）依法书面表决小区本次维修资金的使用方案，并承诺《业主签名清册》等申请材料真实，如有虚假，愿承担相应法律责任。

业主委员会主任： （签字） 单位负责人： （签字）

（业委会盖章） （物业服务企业盖章）

相关业主代表： （签字）

 年 月 日 年 月 日

附件11

**××小区 维修项目业主签署意见汇总表**

制表单位：

制表日期： 年 月 日

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 申请金额 | 列支范围 | 总人数 | 签名人数 | 人数比例 | 建筑物总面积 | 签名同意面积 | 面积比例 | 欠摊人数 | 欠摊金额 | 核定拨付金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请金额总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 核定拨付金额总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件12

**住宅专项维修资金余款使用申请表**

申请人（盖章） 填表日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人情况 | 法人代表或负责人 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 物业区域名称 |  | 竣工交付使用时间 |  |
| 物业区域坐落 |  区 街道（乡镇） 街（路、大道、巷） 号 |
| 拨款账号(建议使用三合章) |  |
| 维修资金使用明细 | 用款项目 | 预算金额（元） | 决算金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 金额总计 |  |  |
| 已收预付款 |  |
| 核定拨付金额 |  |
| 审核意见 | 经办人员意见：  年 月 日 | 财务人员意见：   年 月 日 | 分管领导意见： 年 月 日 | 主要领导意见：年 月 日 |

**备注：**1、小区已实行专业化物业管理的，由物业企业代为申请；无物业管理的，由业委会申请；既无物业管理又未选举业委会或业委会到期的，由辖区村（居）委会或相关业主申请。

 2、本表格一式三份，县房管中心留存一份，县住建局留存一份，审核银行留存一份。