

# 2025 年永泰县产品质量监督抽查方案

## 木制家具

### 一、抽样方式

#### (一) 抽样领域

生产领域、流通领域抽样

#### (二) 抽样型号或规格

抽取样品应为同一型号规格、同一批次的产品。

从受检单位的仓库或销售展厅中随机抽取，应有产品质量检验合格证明或者以其他形式表明合格的、近期出厂的产品。

随机数使用骰子产生，抽样基数满足抽样数量即可，抽样数量应符合表 1 的规定。

表 1 木制家具抽样数量

产品名称	检验样抽样数	备份样抽样数
木制家具	1 件	1 件

#### (三) 样品要求

1. 可抽查的具体产品种类：椅凳类、桌台类、柜架类、单层床。
2. 不应抽查的易混淆产品种类：木制儿童家具。

#### (四) 抽样形式

在受检单位随机抽取以任何方式表明合格的产品，每批随机抽取同一规格、同一批次产品。在同一批次的产品中随机抽取 2 件，其中 1 件为检验样，另 1 件为备份样。

#### (五) 样品获取方式

原则上应付费购买检验样品，若所抽查的产品价格低廉或者其他原因，被抽样者提出自愿无偿提供样品的由被抽样者无偿提供。

### 二、产品管理情况

本次抽查的木制家具产品未实施行政许可、市场准入及相关资质管理。

### 三、抽查产品的标准体系状况

1. GB/T 3324-2017 木家具通用技术条件  
GB/T 3324—2024 木家具通用技术条件
2. GB 18584-2001 室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量  
GB 18584—2024 家具中有害物质限量
3. 检验依据：《2025 年永泰局木制家具产品质量监督抽查实施细则》
4. 现行有效的企业标准、团体标准、地方标准及产品明示质量要求

### 四、样品处置

抽样人员对抽查的检验样品和备份样品应有适宜的包装，分别签封，贴上加盖抽样单位公章（抽



样单位抽样专用章)以及双方签字的封条,封条的粘帖应采用防拆封的方式,同时在封条、外包装上等方式标注出检验样品或备份样品。同时应有相应影像记录。备样封存于检验机构。

样品运输、存储过程中应平整堆放,防止污损、撞击,不得受潮、雨淋和曝晒。接收样品时应检查封条的完好性。同一企业的样品应整齐打包,由抽样人员携带或者寄递检验机构进行检验。

木家具产品封样后寄送样品前,采用木架、硬纸箱等方式包装,以保证在运输过程不受损坏,见图 1 示。

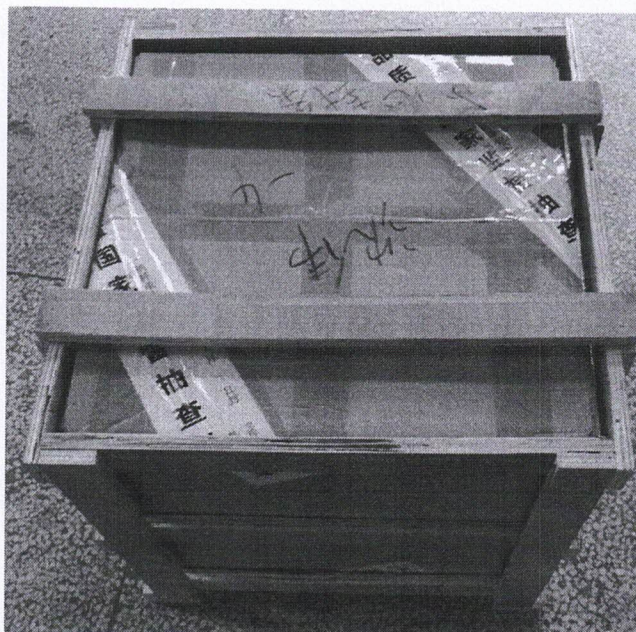


图 1 木架打包示例

样品封签时,应对样品包装的所有封口处进行封签,并在封条边缘骑缝签字,如图 2 所示为一件样品的封签示例。



图 2 样品封签示例

备份样品封存于检验机构。特殊情况需要先行存放在受检单位的,应当予以封存,并加施封存标识,尽量放置在监控摄像头覆盖区域并拍摄、保存相应影像记录,同时应填写《产品质量省级监督抽查样品封存和处置告知单》。



五、检验应注意的问题

1. 封样状态异常、样品损坏、样品功能异常情况处理。

检验或复检过程发现样品封样状态异常、样品损坏、样品功能异常等情况，应将详细情况上报任务组织单位，并通过影像记录样品状态。

2. 检验后样品保存

检验后样品应妥善保管。

3. 样品状态记录

试验前，应对样品外观、标签进行拍照保存。试验过程发现表面理化性能和力学性能项目不合格时，应对不合格部位及不合格状态进行拍照或录像，保留证据。

4. 抽样时应注标表面工艺处理情况（如漆膜、软硬质覆面、蜡饰或油饰、聚氯乙烯），除漆膜涂层和软硬质覆面材料以外，其他类型的的产品表面，检验项目中“表面理化性能”不作要求。

5. 产品生产日期 2025 年 5 月 1 号之前执行 GB/T 3324-2017 标准，产品生产日期 2025 年 4 月 30 号之后执行 GB/T 3324—2024 标准。

六、工作分工

根据木制家具实际情况，投入的抽样人员不少于 2 人，检验人员不少于 3 人，具体分工情况如下：

表 2 抽样检验工作分工

工作分工	投入人员	备注
抽样工作	不少于 2 人	
检验工作	不少于 3 人	

七、进度要求

根据监督抽查工作进度要求，明确各抽样机构、检验机构任务分工以及各阶段工作的时间节点。

表 3 抽样检验工作进度要求

时间安排	工作安排
任务部署后 5 日内	抽样前准备工作
以任务部署文件为准	实施抽样
整体抽样工作结束后的 1 个检验完成周期内	实施检验
检验工作完成 2 日内	检验报告及结果通知发放
检验工作完成 5 日内	完成抽查系统录入
按照工作手册汇总上报。（具体时间以通知文件为准）	结果上报