

2025 年永泰县产品质量监督抽查方案

餐具洗涤剂

一、抽样方式

(一) 抽样领域

流通领域

(二) 抽样型号或规格

抽取样品应为同一型号规格、同一批次的产品。所抽取的品种如有区分为普通型、浓缩型，则要分别注明。

(三) 样品要求

所抽取的样品应该是包装完好的瓶装、桶装或袋装产品。

(四) 抽样形式

产品按批抽样，同条件生产的同一类型、规格、批号的产品组成一批。产品保质期须能满足抽样、检验工作的时间需要。抽样基数应不少于抽取样品量。

每批次产品抽样量见表 1

表 1 抽样数量及样品处置要求

| 包装规格 | 抽样数量 | 样品处置 |
|----------------------------|--|--|
| <2kg (L) | 不少于 2kg 且不少于 3 个独立包装。2 份为检验样品，1 份为备用样品。 | 小包装产品为原包装 |
| ≥2kg (L) 且 <10kg (L) 的独立包装 | 不少于 3 个独立包装。2 份为检验样品，1 份为备用样品。 | 小包装产品为原包装 |
| ≥10kg (L) 的大包装 | 抽取 3 个大包装，从每个大包装产品中分别分装成相应小包装样品，每一个小包装不少于 1kg (L)。2 份为检验样品，1 份为备用样品。 | 从每个大包装产品中分别分装成相应小包装样品（由企业在包装车间或企业自行选择的其他清洁区进行分装操作并密封），抽样人员若进入其包装车间，应按照企业要求进入，并在抽样单上注明“样品由企业在无菌环境下分装”等类似文字，盛装于受检单位用于销售的包装或清洁卫生的容器中。抽样过程中应拍照或摄像留存。 |

注：在本规范的规定中，检验机构在检验过程中对检验结果进行复验所采用的样品，应是抽取的检验样品，不能采用备用样品。备用样品仅是指被抽查企业或者经过确认了样品的生产企业对检验结果提出异议，需要对不合格项目进行复检时，采用的备用样品。

(四) 样品获取方式

付费购买或由被抽样者无偿提供。

二、企业生产规模划分

按照国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法》划分。

表 2 企业生产规模划分方法

| 行业名称 | 指标名称 | 计量 | 大型 | 中型 | 小型 | 微型 |
|------|----------|----|----------------|-----------------------|---------------------|-----------|
| 工业 | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$ | $Y < 300$ |

注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

三、产品管理情况

我国食品用洗涤剂产品已实施生产许可证管理。

四、抽查产品的标准体系状况

详见 2025 年永泰县产品质量监督抽查实施细则 餐具洗涤剂

五、样品处置

将样品分成两份，1 份作为检验样品，另 1 份作为备用样品。

样品由抽样人员和被抽样单位陪同人员用封样单封样。封样单封样时，应保证样品所有可开启部位的贴封（防止样品被调换），由抽样人员和被抽样单位陪同人员共同签字并加盖被抽样单位公章。应当对检验样品和备用样品分别签封。如果样品标签上标明特殊储存要求（如不得挤压等条件），样品应按要求进行处置，同时应有相应影像记录。

在生产领域抽样时，备用样品封存于检验机构。

六、检验应注意的问题

1. 样品的检验分配和检验顺序

有微生物项目的样品需优先安排流转检测该项目，样品开启后，需优先安排需备样的样品先按标准要求进行备样，然后再进行项目的检测。

2. 检验后样品保存注意事项。

检验后样品应及时密封，防止样品变质。

3. 若被检产品明示的质量要求高于本细则中检验项目依据的标准要求时，应按被检产品明示的质量要求判定。

若被检产品明示的质量要求低于本细则中检验项目依据的强制性标准要求时，应按照强制性标准要求判定。

若被检产品明示的质量要求低于或包含细则中检验项目依据的推荐性标准要求时，应以被检产品明示的质量要求判定。

若被检产品明示的质量要求缺少本细则中检验项目依据的强制性标准要求时，应按照强制性标准要求判定。

若被检产品明示的质量要求缺少本细则中检验项目依据的推荐性标准要求时，该项目不参与判

定，但应在检验报告备注中进行说明。

依据 GB 4789.1—2016 《食品安全国家标准食品微生物学检验总则》第 7.3 条规定“检验结果报告后，剩余样品和同批产品不进行微生物项目的复检”，微生物指标不合格不进行复检。

七、工作分工

表 3 工作分工表

| 序号 | 各岗位人员 | 数量 (人) | 备 注 |
|----|---------|--------|------------|
| 1 | 项目总负责人 | 1 | |
| 2 | 项目负责人 | 1 | |
| 3 | 技术负责人 | 1 | |
| 4 | 报告审批人员 | 不少于 1 | |
| 5 | 报告授权签字人 | 不少于 1 | |
| 6 | 抽样人员 | 不少于 2 | 每两人组成一个抽样组 |
| 7 | 检验人员 | 不少于 2 | |

八、进度要求

表 4 抽样检验工作进度要求

| 时间安排 | 工作安排 |
|--------------------|----------------|
| 任务下达后，单批次产品检验周期前 | 抽样前准备工作与实施抽样 |
| 任务部署文件规定截止日期前一个工作日 | 实施检验 |
| 任务部署文件规定截止日期 | 检验报告及结果通知发放与上报 |

