

**2025 年度
永泰县第三中学
单位决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位基本情况.....	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2025 年度单位决算表	17
一、收入支出决算总表.....	18
二、收入决算表.....	20
三、支出决算表.....	22
四、财政拨款收入支出决算总表.....	24
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	27
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	29
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	32
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	33
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	34
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	35
一、收入支出决算总体情况说明.....	36
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	37
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	37
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	38
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	38
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	38

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	39
八、预算绩效情况说明	40
九、其他重要事项说明	40
第四部分 名词解释	41

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

永泰县第三中学单位的主要职责是：1. 贯彻执行党和国家有关教育工作的法律法规和政策。2. 根据上级教育部门的要求，制定学校的发展规划、年度计划、教育教学、安全保健卫生等计划。3. 维护教职工利益，保障教职工合法权益，以教职工和学生的人生幸福和生命质量作为重点。4. 合理使用各项经费，有计划地搞好学校建设。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 7 个内设机构，其中：列入 2025 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	永泰县第三中学

三、单位主要工作总结

2025 年，永泰县第三中学单位主要任务是：全面履行领导、监督的主体责任，推进“两个责任”落实落细落到位，贯通协同；以“打铁必须自身硬”的自觉一体推进“三不”机制，正确把握好“四个全面”战略布局的辩证关系，切实增强全面从严治党的政治自觉、思想自觉和行动自觉，努力做到“五过硬”，全面提升“七种能力”。在上级教育主管部门的指导下，以提高教育教学质量、培育学生良好习惯养成为重点，以抓常规促管理、抓质量促提升、抓内涵促发展为根本，以全面实施素质教育为契机，优化课堂教学结构，深化学校内涵发展，力促教育工作稳步健康发展。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

※德育工作

一、主要工作及成绩

（一）加强师德建设，优化过程管理。

1. 构建一支政治素质高，能力修养强，作风朴实、道德高尚的、稳定的德育工作队伍。每月召开一次政教处工作会议，安排好月、周工作任务，利用网络平台组织年段长、班主任等德育干部参加福州市班主任心理健康教育等理论培训，提高素质，增强责任感。
2. 严格考核班主任工作，实行班级百分考核制度、“六化管理”检查评比制度，包括班级、卫生区卫生、学生行为规范、纪律、黑板报宣传、集会情况、各种上交资料等，每周一汇总，每月一评比，评选月文明班级与文明宿舍。

（1）（班级管理，讲求实，抓落实不留死角）；细，细致入微；牢，定规矩并抓牢，不松懈。

（2）认真开展眼保健操、初三跑操、教室宿舍十达标、弘扬民族精神征文、校园十佳歌手比赛，“五个一”学生成长活动、法律知识竞赛等教育活动，讲求丰富多彩，体现时代性，实效性，针对性以及创新精神。

（二）加强学生常规教育，做好育人工作。

1. 坚持抓好国旗下讲话这一重要的德育基地，树优秀学生榜样，激励学生自我成长，帮助学生树立远大的理想和抱负，懂得成人是成才，通过学校广播、多媒体等多种途径，定内容、定专题对学生进行德育教育活动，努力促进校园文化建设。本学年对学校破旧标语进行更新，充分利用当地资源对学生进行尊老爱幼、爱祖国、爱家乡，从小立志成才教育。
2. 初高三质检后分别进行优秀学生表彰大会，树立学生努力拼搏、奋发向上、勇攀高峰的求学意识。

（三）加强学校疫情防控工作，做好学生心理健康教育。

1. 在上级教育部门统筹安排下，组织学生做好春夏季传染病预防工作等。

2. 要求年段长、班主任时刻关注表现异常学生，通过主题班会、黑板报、学校广播、年段集会等做好学生心理健康教育，并开放学校心理辅导室，由兼职心理教师檀秀婷负责学生心理健康辅导。

（四）以文化活动为载体，增强德育工作的实效性。

积极开展各种有益的学校活动，“寓教于乐、寓赏识教育于学生的活动之中”。创新机制，确保创新成果的巩固。先后开展了寄宿生管理大会、高三学生迎考心理健康专题讲座，全校范围内开展禁止学生手机带入校园、禁止学生智能手机入教学楼以及“做文明学生，建和谐校园活动”、建立帮扶小组等多种极具特色的教育形式，既配合了学校总体工作，又营造了良好的育人环境。

二、存在主要问题

1. 学生的常规管理工作还有不细致的地方。

2. 学生思想工作方法还需改进，需更加切合学生实际，更加富有成效。

3. 在全员做好学生的教育方面，教师的重视程度还需提高，对教师的德育工作抓得不够。

4. 政教处自身建设不够，力量较为薄弱。

三、今后工作思路

1. 加强班主任的思想学习和培训，及时召开德育研讨工作交流会，转变观念，提高班级管理能力。

2. 结合我校的工作实际，结合学生的学习、生活特点采取有效的措施培养学生的良好的行为习惯。

3. 改革完善班级量化考核办法，制度化，精细化，经常化。各项管理有制度就有实施，善始善终。建立学生文明行为监督制度，管好用好学生，提高学生自我管理、自我教育能力。

4. 加强学生心理健康教育。

5. 加强学生干部的培养，提高学生的自我管理能力。

总之，政教处工作虽然在学校的大力支持下取得了一些成绩，但我们也看到了我们的不足，我们会在以后的工作中不断完善，力争使各项工作都再上一个新台阶。

※办公室工作

学校办公室是信息传递、政策落实、上下内外沟通的重要部门。一学年来学校办公室始终贯彻落实学校工作计划、学校党支部工作计划，协助校长抓好行政工作，协助党支部抓好党员队伍建设，当好领导的助手和参谋作用，全力为教育教学服务、为全体教职工服务、为全体学生服务，较好地发挥了办公室的职能作用。

（一）常规工作

一、是认真做好文件收发传达工作。

及时下载县教育局办公平台上的各种文件，及时交领导批办传阅。认真按领导意图起草上传下达。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有要工作的创造性和前瞻性。在工作中最大限度地避免出现疲于应付的被动局面，力争在被动中求得主动，更好地做好服务工作，更好地理解学校发展需求，为营造团结、和谐、向上的内部发展氛围和重视、理解、支持学校教育事业的外部发展做及时有力的宣传。二是认真办事。及时接听电话和传真，及时转达电话内容，及时办理领导交办的各种事务，一学年以来没有出现大的失误。三是认真做好各种会议的准备工作。包括会场布置、会议材料准备、认真做好会议记录，及时处理善后工作等。四是认真做好群体来访工作，热情为广大师生服务。

（二）各部门的协调工作

学校各部门的工作是相互渗透的，在工作中，各部门都能从学校利益出发，顾大局，相互协调。学校的重要会议，重大活动，档案工作，校园网的工作都能体现出各部门的齐心协力，群策群力，为学校发展做出积极的贡献。

（三）学校的宣传工作

本学年，校园网继续完善，版面更加发放多彩、内容更加吸引，更好地为广大师生服务。学校师生也越来越关注校园网的信息，学校也能比较及时地上传学校各部门发生的新闻，使校园网成为学校的信息窗口。通过校园橱窗、公示栏等途径，办公室及时整理发布校园动态新闻，在宣传学校办学思想、中心工作上做着不懈的努力。按照学校需要，将学校大小事件和发展过程形成书面材料，并将独特做法和取得的成效写成有关学校动态的简讯。

（四）职称评聘工作

做好职称改革试点工作，完成职称评聘工作建立相应的组织机构，为岗位设置管理的推进提供组织保障。广泛宣传教育，认真组织教职工学习上级有关文件精神，使职工能够理解改革、支持改革，具备承担改革风险的能力；并能积极参与其中，形成改革的合力。同时开展岗位分析，对本单位在编在册人员情况进行全面了解，并按文件规定分门别类进行系统分析，为职称评聘做好准备。

（五）校务公开

学校本着公平、公正、公开的原则，在重大问题和涉及教职工切身利益的问题上，比如，学校的重要决定、先进的评选、职称的评定等，学校均采用了校务公开的做法。在每一次重大决策、决定做出后，都及时完成公示材料的撰写，经领导审核后，及时进行同步公示，保证了此项工作的

实效性、公开性、民主性。

（六）需要在今后工作中应及时解决和改进的问题

- 1、提高全局意识，在工作中尽量把可能出现的各种问题考虑在前，增强工作的前瞻性。
- 2、应加强理论的学习，提高材料能力。
- 3、进一步加强工作的计划性，加强与各部门的协作与配合，使其制度化，进而提高工作效率。

※教学工作

在校级领导的带领下及全体师生的共同努力下，教务处坚持以人为本，着眼于师生的和谐健康发展，着眼于深化课堂教学改革，着力于教师专业化成长，着力于学生良好学习素养的养成，追求课堂有效性，引领教学服务和教研方向。圆满完成了各项工作任务，并取得了一定的成绩。现简要总结如下：

一、学年工作回顾

- 1、严格执行课程计划，开足开齐各门课程。

为认真落实县教育局有关文件精神，按照教育部规定的中小学课程计划，根据学校实际，尽可能开设了该开的学科课程和活动课程，如：语文、数学、英语、政治、历史、物理、化学、生物、地理、体育、信息技术、综合活动课、地方课程、音乐、美术等课程。为全面提高学生素质打下基础。

- 2、强化教学过程管理，力争做到规范化、科学化。

为打造良好的教学质量，以强化教学全过程管理和学生学习过程为着力点，坚持向课堂要效益，严格执行教学常规、切实加强对备课、上课、布置、批改、辅导、考试（考核）等六大环节的管理。针对近几年学校教学

质量面临的实际问题，教务处在校长级领导的带动下采取措施，加强课堂监督力度。同时要求每位教师每学年至少开一次公开课，听课后将听课意见反馈给授课教师，从而督促教师认真备课、提高教学质量。

本学年教务处组织对全校教师的教学常规进行四次全面检查，两次初高三抽查，对学习态度不端正的教师，学校领导及时与其谈话，旨在帮助其提高认识，改正不足。教学常规随机抽查和期末上交材料检查显示大多数教师能遵守教学常规，其中不少教师的教学设计写得非常好，尤其是“三维目标”能得到充分的体现。但也发现问题，部分教师在学生作业次数及批改情况登记等方面有待提高。

为了加强考试管理。本学年学校对考试进行更加精细的管理，从监考员职责落实到考务工作的科学安排，班级配备了屏蔽器，进一步端正了考风考纪，培养了学生的诚信意识、自律意识。每次考试后，教务处及时地组织各年段召开教学质量分析会，充分肯定成绩，指出不足。对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教务处会同有关部门和教师进行认真分析，查找原因，探讨整改措施，有效地促进了班级和学科间的平衡发展。

3、积极组织学科竞赛活动，开辟第二课堂、丰富学生校园生活。

开学初，教务处就落实学科竞赛工作方案召开教研组长会议，音、体、美、信息技术、心理教研组结合本组特点，积极开展体艺活动，这些活动的开展与参加激发了学生潜能，展示学生风采，丰富了校园文化生活。

4、加强教学资源库建设和教学资料的整理。

教务处、教科室本学年将平时常规教研的过程性材料基本上都形成电子文本，纸质材料归档，特别是课题研究和公开课教研活动、备课组听课活动等材料都规范整理，形成电子文档。本学年学校牵头还与学科网签订了一份教学资源共享的协议，这也为我校教师提供一个展示和学习的平台，

为教学资源的有效利用提供了保障。

5、其他工作。

在抓好学校常规管理的同时，教务处认真完成学校布置的各项工作，做到上传下达。本学年，我们做好各类表格的统计填写，教学资料的收集整理。能做好加强对学生的学籍档案管理，做到学生既有电子档案又有文本档案。做好变动学生的情况登记，规范休学和转学的有关手续，对已经毕业学生的档案进行了归类 and 整理，及时地为升学学生转档提供帮助。做到资料齐全，规范合格。做好毕业学生的服务跟踪工作。认真做好教师教学工作和课务的安排调度工作及考务工作，落实好学生课间操及阳光体育活动，做好福州市中小学体育健康汇报工作。

※总务工作

过去的一学期，总务处在学校领导和校长的直接领导下，紧密围绕学校总体工作要求，执行总务工作计划，以创建优质教育教学环境和为师生员工服务为重点，认真开展各项后勤服务工作；在工作中坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、杜绝浪费，服务教学、保障后勤”的原则，不断开拓创新，积极做好本职工作，较好地完成了本学期工作任务。现就工作总结如下：

一、加强政治和业务知识学习，树立“以校为家、以人为本”的服务育人理念

总务处人员以科学发展观为指导，认真加强师德建设，全面贯彻学校“办人民满意的教育”的办学指导思想。通过加强政治和业务知识的学习，大家进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感，进一步明确了学校总务工作的重要性，更加充分认识到后勤工作所具有的服务保障性、经济性、教育性和艰巨性，在日常工作中，力争做到管理有法，服务有情，

育人有责，在“服务育人、管理育人、环境育人、文化育人”等方面发挥了积极重要的作用，牢固树立“以校为家、以人为本”的服务育人理念。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作

学校总务工作存在量大面广，为了加强对物资采购、基建维修，水电使用、设备维护、资产管理、校园绿化、食品卫生安全等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，坚持抓内部管理，全面提高服务质量和水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

（一）做好日常后勤工作，切实为教学提供坚强保障

- 1、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。落实管理岗位责任制，实行巡查，发现问题及时解决，接报必修，保证了学校使用水电的需要。同时也有效制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。本年度重点抓了节电节水工作，成效明显。同时对校园路灯实现定时控制和部分照明更换为节能灯具，加强了对用水用电设施的巡视和对学生宿舍的检查。
- 2、热情服务，做好日常维修工作。本着少花钱多办事的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对各部门提交的大量维修项目，热情接待，按章办事，修理及时，保证质量，按时完工。对重点部位，坚持检查和巡查，发现问题及时处理，为教学解除后顾之忧。
- 3、加强管理，绿化美化校园。按时对树木花卉修剪、施肥、养护和刷白，对死树和枯枝败叶进行了处理，各类树木花卉保持良好生长状态。校园内草木茂盛、空气清新、环境优美。安排工人适时对绿化区域进行平整、除草、施肥、修剪等工作，确保校园环境得到净化、美化、绿化。
- 4、严格财产管理制度，保障物质供给。加强和健全了固定资产的管理制度。仓库定期清理，物品摆放整齐，对学校各部门领物品热情服务，

按章办事，力争做到物尽其用。完成教学用品、办公用品等物质的采购和发放工作，有力支持了教学和学生管理工作。

本学年，我们紧紧围绕学校的中心工作，规范总务管理，坚持勤俭节约的原则，把“务实、高效”的工作作风落到实处，在各室的紧密配合及全体老师的大力支持下，总务处全体人员齐心协力、同心同德，充分体现了良好的团队精神，以为全校师生教育教学、生活、后勤服务为己任，尽心尽力为教育教学保驾护航。

※安全工作

保卫科在学校各部门的支持配合下围绕学校工作要点的要求，以“安全第一，预防为主”为工作方针，以维护学校的安全稳定为目标，以服务于师生为宗旨，以维护校园安全为己任，狠抓校园治安防范、疫情防控、预防溺水、火灾预防、学生安全教育以及大型活动的安全保卫工作，保证了教学和师生学习、生活的顺利进行。各项工作均依照计划进度按时完成，现将工作情况总结如下：

一、加强学习，凝心聚力，不断强化保安队伍建设

一年来，我们多次进行政治理论和时政学习、安全形势通报和工作部署，及时传达学校文件精神、规章制度和校领导的要求，加强职工纪律作风教育，从而增强了爱岗敬业、履行职责的工作主动性和自觉性，为我们进一步做好校园安全保卫工作奠定了良好的思想基础。开展保卫工作规律的研究，加强工作协调和相互间的沟通，集思广益，努力增强工作人员开拓进取能力，树立良好风气，推动各项工作开展。

二、精心部署，狠抓落实，认真扎实做好校园综合治理工作

1、加强师生的安全宣传教育，提高安全防范意识

本着“防范胜于救灾，责任重于泰山”的主体思想。为了做好广

大师生员工的安全教育工作，一方面我们通过举办警示教育宣传栏、制作宣传展板、悬挂横幅及张贴警示标语等形式开展防盗、防抢、防火安全教育、禁毒宣传等加强对师生的安全宣传教育。先后悬挂横幅，制作宣传展板，张贴警示标语；另一方面邀请公安干警为师生举办法制进校园及毒品预防教育安全知识讲座，教育学生加强自身安全防范，保护自身财物和人身安全预防火灾事故发生。扎实开展一月一主题安全教育主题活动。

2、积极开展交通安全整顿活动，校园交通安全秩序明显好转

5月，我们坚持组织开展“校园安全生产月”活动，在校园内悬挂活动宣传横幅及张贴标语，规范校园交通标志，着力提高校园师生遵守校园交通安全的自觉性；通过我们坚持不懈的交通治理、整顿活动，校园交通秩序和交通安全得到明显改善，多数教职工养成了按规行驶、按线停放的良好习惯，全年校园没有发生一起交通事故。

3、加强校园治安巡逻和值班，多管齐下，维护校园安全

长期以来，我们坚持定点值班和分区巡逻相结合，采取要害部位蹲点守护和校园不间断巡逻相结合的执勤方法，有效遏制了校园发案率。校领导坚持带班，中层班子、班主任员轮流24小时值班，负责校园安全，同时不间断检查校各岗位执勤情况，相互配合、相互协作，竭力维护保障校园师生的人身和财产安全。

4、积极开展消防工作，确保校园消防安全

消防工作必须警钟长鸣，我们始终坚决贯彻“消防工作，预防为主，防消结合，谁主管，谁负责”的原则，做到防患于未然。采取多种措施，多管齐下，齐抓共管，确保全年消防安全零事故。全年对校内灭火器、消火栓进行了2次全面安全检查，维修、更换。对校内各部门、图书馆、

实验楼和学生食堂等重点部位安全进行安全大检查 3 次，并及时对相关部门下达《安全隐患改通知单》，责令其限期整改。

由于认识明确，措施到位，一年来通过采取一系列多种形式的消防宣传教育和工作措施，全年学校未发生一起重大火灾事故，形成了全校师生从上至下人人重视消防、人人参与消防的良好工作氛围，我校师生员工消防意识、防火逃生能力有了较大程度的提高。

5、为增强师生安全意识，提高安全防范能力，避免溺水事故发生。

系列活动主要包括了：一是开展“珍爱生命、预防溺水”安全教育动员大会，动员全体师生人人参与防溺水安全宣传教育活动，学校 LED 滚动播放“预防溺水六不准”。二是让学生观看防溺水安全教育片，让学生更形象直观地了解玩水的害处及注意事项；三是各班老师通过开展防溺水安全专题教育，传授学生一些自防自救的知识，深化防溺水安全教育，使学生掌握自防自救知识，提高自防自救能力。四是加强宣传教育，在宣传栏、黑板报刊登防溺水安全教育知识；五是加强家园联系，向家长发放《致家长一封信》，增强家长安全意识和监护人的责任意识。安全教育工作是学校管理中的重中之重，通过一系列安全教育活动，学生、家长、教师间的安全防范意识得到了增强，有效避免了安全事故的发生，为确保学生安全打下了坚实的基础。

6、将疫情防控工作逐步引向深入，为创建平安和谐校园作出应有的贡献

为进一步落实上级领导部门关于预防新型冠状病毒感染的肺炎防控工作的通知精神，加强校园卫生安全管理，为广大师生开学前的工作、学习和生活提供有力保障，一领导重视，提高认识、落实责任；二做好宣传动员，实行联防联控；三建立制度，完善措施；四畅通渠道，上报

及时；五停课不停学，停课不停教；六强化师生健康教育；七做好假期值班值守。疫情牵动人心，安危事在人为。在来势汹汹的疫情面前，我们是一个命运共同体，更是一个责任共同体。只要我们众志成城、万众一心、科学防治、精准施策，就一定能打赢疫情防控阻击战。

三、尽职尽责，全力以赴，做好校园专项保卫工作

加强保安管理工作,规范化执勤，坚持保安站岗制度，认真做好外来车辆出入校门验证制度，严格控制出租车进入校园，维护校门交通秩序，切实做到严格把关，进门查人，出门查物，文明执勤、热情服务，任劳任怨，风雨无阻，树立良好的“窗口”形象，提高值班人员的素质，确保安全。做好各种大型活动的安全保卫工作。

四、存在的问题及今后努力的方向

保卫科在维护学校安全与稳定的工作中取得了显著的成绩。但我们在工作中还存在薄弱环节，与各级领导和师生员工的要求还存在一定的差距。今后我们将与时俱进，继续加强学习，不断提高思想水平和业务素质，增强校卫队员的事业心和责任感。求真务实，尽职尽责，以更加饱满的热情投身到保卫工作中，为广大师生提供一个安全稳定的生活、学习环境。

※团队工作

一、工作目标：

- 1、围绕“爱国、敬业、诚信、友善”四个方面组织主题活动，引导学生践行社会主义核心价值观，培养学生的优秀品质。
- 2、在培养团员的荣誉感的同时，培养团员的责任感，成为班级、学校正能量的传递者。
- 3、与德育处密切合作，更好地发挥团委的德育教育功能。

二、主要工作

1、常规工作：团员管理、团干培训、社团活动三个方面。

2、团员管理的思路是跟踪团员成长过程，及时评价促进发展。

团员的管理包括团员的培养和团员的评价两个部分。通过我校团校定期开展团课，不断地提高团员的思想，帮助团员保持较强的荣誉感和责任心。通过对团员在班级中的表现和参加团的活动的情况对团员及时的作出客观的评价，引导团员在班级中用自己的正能量感染其他学生，起到榜样示范作用，营造积极向上的学习氛围。

3、社团活动的思路是丰富校园文化生活，服务学生智力发展。社团活动的开展固定时间、固定场地、固定人员，按照我校社团章程有计划地开展。

4、主题活动：根据重大节假日等教育契机分别开展“最美校园”青年志愿者主题教育、“班班有歌声”主题活动、“扬五四精神，展青春风采”合唱活动、大洋片区讲故事，演讲征文比赛、“志在六月，有你有我”专题服务活动。

5、五四青年节是广大团员青年和中学生的重大节日，是德育教育的重要契机。所以我校计划在四月份开展“班班有歌声”活动（团委策划）、五月份开展“青春无悔”宣誓活动（全体入团积极分子）、“扬五四精神，展青春风采”合唱活动。

6、完成上级团委和学校布置的其他活动。

7、为了疫情防控，我校团员积极参加志愿者活动，安排学生会干部每天做好校园文明督导工作。

8、举行高三年级全体学生十八岁成人仪式活动。我们的同学将辞别烂漫的少年光阴，接受所有关心我们成长的老师、家长的祝福，踏上新的

人生道路。

三、主要措施：

- 1、提前做好详细的方案，按照方案有序开展，避免因准备不充分影响活动效果。
- 2、调动班主任和学生的积极主动性，参与到活动中来。
- 3、活动评价以鼓励为主，通过激励性评价让学生找到自信。
- 4、加强活动的宣传和反思总结，找到成功的经验。

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3,494.64	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	600.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	101.85	五、教育支出	2,717.81
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	39.44	八、社会保障和就业支出	468.91
		九、卫生健康支出	122.68
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	287.08
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	639.44
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	4,235.92	本年支出合计	4,235.92
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	4,235.92	总计	4,235.92

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	4,235.92	4,094.64	0.00	101.85	0.00	0.00	39.44
205			教育支出	2,717.81	2,615.97	0.00	101.85	0.00	0.00	0.00
20502			普通教育	2,717.64	2,615.79	0.00	101.85	0.00	0.00	0.00
2050203			初中教育	972.05	972.05	0.00		0.00	0.00	0.00
2050204			高中教育	1,237.85	1,136.01	0.00	101.85	0.00	0.00	0.00
2050299			其他普通教育支出	507.73	507.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509			教育费附加安排的支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999			其他教育费附加安排的支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	468.91	468.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	467.34	467.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.56	311.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	155.78	155.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
20808		抚恤	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899		其他优抚支出	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	122.68	122.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	122.68	122.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102		事业单位医疗	105.63	105.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199		其他行政事业单位医疗支出	17.05	17.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	287.08	287.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	287.08	287.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	239.60	239.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202		提租补贴	47.48	47.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229		其他支出	639.44	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.44
22998		超长期特别国债安排的其他支出	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299899		其他支出	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999		其他支出	39.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.44
2299999		其他支出	39.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.44

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
205			教育支出	2,717.81	2,692.17	25.64	0.00	0.00
20502			普通教育	2,717.64	2,691.99	25.64	0.00	0.00
2050203			初中教育	972.05	972.05		0.00	0.00
2050204			高中教育	1,237.85	1,212.21	25.64	0.00	0.00
2050299			其他普通教育支出	507.73	507.73	0.00	0.00	0.00
20509			教育费附加安排的支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00
2050999			其他教育费附加安排的支出	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	468.91	468.91	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	467.34	467.34	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.56	311.56	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	155.78	155.78	0.00	0.00	0.00
20808			抚恤	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00
2080899			其他优抚支出	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
210			122.68	122.68	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			122.68	122.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102			105.63	105.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199			17.05	17.05	0.00	0.00	0.00	0.00
221			287.08	287.08	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			287.08	287.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			239.60	239.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202			47.48	47.48	0.00	0.00	0.00	0.00
229			639.44	39.44	600.00	0.00	0.00	0.00
22998			600.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00
2299899			600.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00
22999			39.44	39.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999			39.44	39.44	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：永泰县第三中学

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	3,494.64	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	600.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	2,615.97	2,615.97		
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	468.91	468.91	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	122.68	122.68	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：永泰县第三中学

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	287.08	287.08	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	600.00	0.00	600.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	4,094.64	本年支出合计	4,094.64	3,494.64	600.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：永泰县第三中学

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
总计	4,094.64	总计	4,094.64	3,494.64	600.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：永泰县第三中学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		3,494.64	3,480.91	13.72
205	教育支出	2,615.97	2,602.24	13.72
20502	普通教育	2,615.79	2,602.07	13.72
2050203	初中教育	972.05	972.05	0.00
2050204	高中教育	1,136.01	1,122.28	13.72
2050299	其他普通教育支出	507.73	507.73	0.00
20509	教育费附加安排的支出	0.17	0.17	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	0.17	0.17	0.00
208	社会保障和就业支出	468.91	468.91	0.00
20805	行政事业单位养老支出	467.34	467.34	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	311.56	311.56	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	155.78	155.78	0.00
20808	抚恤	1.57	1.57	0.00
2080899	其他优抚支出	1.57	1.57	0.00
210	卫生健康支出	122.68	122.68	0.00
21011	行政事业单位医疗	122.68	122.68	0.00
2101102	事业单位医疗	105.63	105.63	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	17.05	17.05	0.00
221	住房保障支出	287.08	287.08	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		3,494.64	3,480.91	13.72
22102	住房改革支出	287.08	287.08	0.00
2210201	住房公积金	239.60	239.60	0.00
2210202	提租补贴	47.48	47.48	0.00

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,233.86	302	商品和服务支出	208.34	310	资本性支出	36.97
30101	基本工资	947.88	30201	办公费	18.52	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	422.71	30202	印刷费	24.72	31002	办公设备购置	36.97
30103	奖金	889.33	30204	手续费		31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	6.11	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	130.66	30206	电费	23.84	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	311.50	30207	邮电费	2.80	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	155.78	30208	取暖费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	114.09	30209	物业管理费	4.59	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	3.78	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.65	30212	因公出国（境）费用	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	250.56	30213	维修（护）费	44.46	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	2.70	30215	会议费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	1.74	30216	培训费	8.18	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30218	专用材料费	7.06	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	1.74	30226	劳务费	13.63	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	10.66	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	25.84	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	3.98	399	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	10.17	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用	0.00			
			30704	国外债务发行 费用	0.00			
人员经费合计		3,235.61	公用经费合计					245.30

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：永泰县第三中学

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	600.00	600.00	0.00	600.00	0.00
229			其他支出	0.00	600.00	600.00	0.00	600.00	0.00
22998			超长期特别国债安排的其他支出	0.00	600.00	600.00	0.00	600.00	0.00
2299899			其他支出	0.00	600.00	600.00	0.00	600.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：永泰县第三中学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 4235.92 万元，支出总计 4235.92 万元，与上年决算数相比，各增加 720.29 万元，增长 20.49%。主要是政府性基金预算财政拨款收入增加。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 4235.92 万元，比上年决算数增加 758.52 万元，增长 21.81%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 3494.64 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 600.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 101.85 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 39.44 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 4235.92 万元，比上年决算数增加 720.29 万元，增长 20.49%，具体情况如下：

1. 基本支出 3610.28 万元。其中，人员支出 3257.71 万元，公用支出 352.57 万元。

2. 项目支出 625.64 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 4094.64 万元，支出总计 4094.64 万元，与上年决算数相比，各增加 726.46 万元，增长 21.57%，主要是：政府性基金预算财政拨款收入增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 3494.64 万元，比上年决算数增加 126.46 万元，增长 3.75%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050203 初中教育 972.05 万元，较上年决算数减少 542.72 万元，下降 35.83%。主要原因是人员减少，人员经费减少。

(二) 2050204 高中教育 1,136.01 万元，较上年决算数减少 215.13 万元，下降 15.92%。主要原因是人员减少，人员经费减少。

(三) 2050299 其他普通教育支出 507.73 万元，较上年决算数增加 71.88 万元，增长 16.49%。主要原因是 2024 年下半年绩效工资在 2025 年发放。

(四) 2050999 其他教育费附加安排的支出 0.17 万元，较上年决算数减少 6.87 万元，下降 97.53%。主要原因是原代课教师人员减少，经费减少。

(五) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 311.56 万元，较上年决算数增加 311.56 万元，增长 100%。主要原因是会计账目调整。

（六）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 155.78 万元，较上年决算数增加 155.78 万元，增长 100%。主要原因是会计账目调整。

（七）2080899 其他优抚支出 1.57 万元，较上年决算数减少 8.43 万元，下降 84.31%。主要原因是抚恤金减少。

（八）2101102 事业单位医疗 105.63 万元，较上年决算数增加 105.63 万元，增长 100%。主要原因是会计账目调整。

（九）2101199 其他行政事业单位医疗支出 17.05 万元，较上年决算数增加 17.05，增长 100%万元。主要原因是会计账目调整。

（十）2210201 住房公积金 239.60 万元，较上年决算数增加 239.60 万元，增长 100%。主要原因是会计账目调整。

（十一）2210202 提租补贴 47.48 万元，较上年决算数减少 1.90 万元，下降 3.85%。主要原因是人员减少，人员经费减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 600.00 万元，比上年决算数增加 600.00 万元，增长 100%，具体情况如下(按项级科目统计)：

（一）2299899 其他支出 600.00 万元，较上年决算数增加 600.00 万元，增长 100%。主要原因是增加了高中部运动场建设项目支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3480.91 万元，其中：

（一）人员经费 3235.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基

本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 245.30 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度 0 个项目实施单位自评。

该年度本部门无部门评价项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度政府采购支出总额 35.30 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 35.30 万元。授予中小企业合同金额 35.30 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 35.30 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷

费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。