

2026 年度
永泰县工商业联合会
部门预算

目录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	3
第二部分 2026 年度部门预算表.....	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
十一、部门专项资金管理清单目录.....	21
第三部分 2026 年度部门预算情况说明.....	22
一、预算收支总体情况	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况	24
八、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

永泰县工商业联合会部门的主要职责是：

（一）参与县政府事务和经济，社会问题重大决策的政治协商，发挥民主监督作用，对国家有关法律、法规、政策的制定提出建议；负责非公有制经济代表人士政治安排的推荐工作。

（二）团结、帮助、引导、教育非公有制经济人士，向他们宣传党和国家的方针政策，做好思想政治工作，负责建立培养骨干分子队伍。

（三）维护非公有制经济企业及其人士的合法权益，向政府反映他们的意见，要求和建议。

（四）为非公有制经济企业提供经济信息，法律和融资等服务；开展工商专业人员培训，帮组他们改善经营管理，提高技术和产品质量，参加有关国内外经济活动，开拓国内、国际市场；推动扶贫光彩事业。

（五）开展与港、澳、台地区和世界各国工商社团及工商经济界人士的联络，协助引进资金、技术、人才、促进我县经济、技术和贸易合作和发展。

（六）负责向非公有制经济企业提供有关必要的证明；为会员和民间企业调解经济纠纷；签发有非公有制经济企业人员评定专业技术资格（职称）工作。

（七）兴办和管理工商联所属各类经济实体。

（八）承担县委和县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，永泰县工商业联合会部门包括 0 个机关行政处（科、股）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
(一)	永泰县工商业联合会

本部门无下属单位。

三、部门主要工作任务

2026 年，永泰县工商业联合会部门主要任务是：2026 年是实施“十五五”规划的开端一年，县工商联将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届四中全会精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，聚焦“两个健康”主题，补短板、强弱项、创特色，持续促进民营经济健康发展、民营经济人士健康成长，推动工商联工作再上新台阶。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）筑牢思想根基，凝聚奋进共识：坚持把思想政治引领作为首要任务，不断创新方式方法，强化理论武装，引导广大民营经济人士坚定发展信心，凝聚起推动高质量发展的强大合力。

（1）强化理论武装，把握发展大势：持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大、二十届四中全会精神，重点学习习近平总书记关于民营经济发展

的重要论述和党中央关于促进民营经济发展的决策部署。围绕发展新质生产力、构建新发展格局、推动高质量发展等重大部署，组织开展专题学习活动，引导民营经济人士认清发展大势，把握政策机遇，进一步坚定发展信心，切实把思想和行动统一到党中央决策部署上来。

（2）创新教育载体，增强引领实效：创新理想信念教育载体，增强教育的针对性和实效性。依托上级工商联网站及县工商联微信公众号等平台，开展民营经济人士线上教育。加大对优秀企业家及其事迹的宣传广度与深度，大力营造尊商重企、亲清共赢的社会氛围，激发企业家干事创业的热情。

（3）做好政治吸纳，搭建参政平台：完善优秀民营经济人士数据库，建立健全优秀民营经济人士发现、培养、推荐、使用全链条工作机制，进一步做好政治安排和社会安排工作。积极发现和培养优秀代表人士，稳妥做好向各级人大、政协的推荐工作，为其有序参政议政、贡献智慧力量创造条件。

（二）聚焦中心服务大局，推动高质量发展：聚焦企业发展痛点难点问题，构建精准高效的服务体系，助力民营经济高质量发展。

（1）健全诉求响应机制，提升服务精准度：在常态化走访基础上，着力构建“问题收集—分析研判—分流交办—跟踪问效”的闭环管理模式，在工商联办公室设立诉求接待窗口，畅通诉求反映渠道，建立诉求办理联席会议制度，明

确责任部门与办理时限，确保企业诉求“事事有回应、件件有落实”。

（2）构建多维服务体系，破解发展难题：聚焦企业融资、法律、人才、市场等核心需求，构建多维服务体系，为企业发展提供全方位支撑。深化与金融机构协作，组织开展银企对接专场活动，着力纾解企业融资困境。强化法律维权服务。开展“法治护航企业行”活动，组织律师服务团深入企业开展“法治体检”，帮助企业排查法律风险，完善合同管理、知识产权保护等制度。举办“企业法律风险防范”专题讲座，提升企业依法经营水平。建立企业法律维权绿色通道，探索与县法院、检察院、司法局等部门建立联动机制，为企业提供高效便捷的维权服务。助力市场开拓服务。积极搭建产销对接平台，组织企业参与各类经贸活动，帮助企业拓展国内外市场。

（3）推动惠企政策落地，增强企业获得感：加强政策信息的集成与解读，通过线上线下多种渠道，确保政策红利及时、充分传导至企业。建立政策落实跟踪机制，对重点惠企政策的落实情况进行定期排查，及时协调解决政策执行中存在的问题。及时收集企业意见建议，推动政策不断优化完善，提升企业的政策获得感。

（三）激发组织活力，提升履职能力：按照“五好”工商联建设标准，进一步加强组织建设，优化会员结构，提升基层商会服务能力，锻造高素质干部队伍，为工商联事业发

展提供坚实组织保障。

(1) 优化会员队伍结构，增强组织代表性：坚持“提质增量、优化结构”的原则，进一步加强会员发展和管理工作。重点在战略性新兴产业、科技创新、绿色发展、现代服务业等领域发展会员，注重吸纳年轻一代企业家、返乡创业人员和行业领军人才。完善会员信息管理系统，实现会员信息精准化、动态化管理，为精准服务提供数据支撑。

(2) 赋能基层组织发展，扩大工作覆盖面：以规范化建设为重点，全面提升基层商会服务能力和水平。推动乡镇商会、行业协会规范化建设，提升其服务能力，指导尚未完成换届的商会依法依规完成换届工作，吸纳一批有情怀、有能力、有担当的企业家加入商会领导班子。探索在新兴产业和异地成熟地区建立商会组织，进一步扩大工商联工作的覆盖面和影响力。

(3) 锻造高素质干部队伍，提升履职能力：以提升机关运行效能为核心，进一步加强干部队伍建设。完善内部管理制度，建立科学合理的绩效考核体系，激发干部工作积极性。强化干部教育培训，制定干部培训计划，重点提升干部在思想政治引领、服务企业发展、招商引资等方面的专业素养和能力，努力打造一支政治强、业务精、作风实的高素质干部队伍。

(四) 弘扬担当精神，引导贡献社会力量

(1) 深化万企兴万村行动，助力乡村振兴：深入贯彻

落实中央、省、市关于全面推进乡村振兴的决策部署，推动万企兴万村行动走深走实。引导广大民营企业将自身发展与乡村振兴战略紧密结合，继续投身“万企兴万村”行动。鼓励企业通过产业投资、就业扶持、消费帮扶、技能培训、公益捐赠等多种方式参与乡村建设。探索建立村企结对、利益联结的长效机制，推动实现村企互利共赢、共同发展，为永泰的乡村振兴注入更多市场活力和产业动能。

（2）促进和谐共建，推动企业可持续发展：引导企业积极履行社会责任，推动企业与社会和谐发展。鼓励企业积极履行稳岗扩就业社会责任，特别是吸纳高校毕业生、农民工、退役军人等重点群体就业，加强职工关怀与权益保障，构建和谐劳动关系，促进共同富裕，引导企业践行安全环保理念，实现绿色发展。

（3）鼓励公益慈善，弘扬企业家精神：引导广大民营经济人士弘扬企业家精神，支持民营企业踊跃参与光彩事业、慈善捐赠、救灾济困、助学助医等社会公益事业。整合会员企业公益资源，精准对接社会需求，提高公益慈善活动的实效性。宣传典型案例，营造踊跃参与公益慈善的良好氛围。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	68.72	一、一般公共服务支出	49.65
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	9.49
九、其他收入		九、卫生健康支出	3.85
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.73
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	68.72	支出合计	68.72

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		68.72	68.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	49.65	49.65									
20128	民主党派及工商联事务	49.65	49.65									
2012801	行政运行	49.65	49.65									
208	社会保障和就业支出	9.49	9.49									
20805	行政事业单位养老支出	9.49	9.49									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.33	6.33									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.16	3.16									
210	卫生健康支出	3.85	3.85									
21011	行政事业单位医疗	3.85	3.85									
2101101	行政单位医疗	2.05	2.05									
2101103	公务员医疗补助	1.80	1.80									
221	住房保障支出	5.73	5.73									
22102	住房改革支出	5.73	5.73									
2210201	住房公积金	4.72	4.72									
2210202	提租补贴	1.01	1.01									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		68.72	68.72	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	49.65	49.65				
20128	民主党派及工商联事务	49.65	49.65				
2012801	行政运行	49.65	49.65				
208	社会保障和就业支出	9.49	9.49				
20805	行政事业单位养老支出	9.49	9.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.33	6.33				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.16	3.16				
210	卫生健康支出	3.85	3.85				
21011	行政事业单位医疗	3.85	3.85				
2101101	行政单位医疗	2.05	2.05				
2101103	公务员医疗补助	1.80	1.80				
221	住房保障支出	5.73	5.73				
22102	住房改革支出	5.73	5.73				
2210201	住房公积金	4.72	4.72				
2210202	提租补贴	1.01	1.01				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	68.72	一、一般公共服务支出	49.65
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	9.49
		九、卫生健康支出	3.85
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.73
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	68.72	支出合计	68.72

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	68.72	68.72	0.00
201	一般公共服务支出	49.65	49.65	
20128	民主党派及工商联事务	49.65	49.65	
2012801	行政运行	49.65	49.65	
208	社会保障和就业支出	9.49	9.49	
20805	行政事业单位养老支出	9.49	9.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.33	6.33	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.16	3.16	
210	卫生健康支出	3.85	3.85	
21011	行政事业单位医疗	3.85	3.85	
2101101	行政单位医疗	2.05	2.05	
2101103	公务员医疗补助	1.80	1.80	
221	住房保障支出	5.73	5.73	
22102	住房改革支出	5.73	5.73	
2210201	住房公积金	4.72	4.72	
2210202	提租补贴	1.01	1.01	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		68.72
301	工资福利支出	60.75
302	商品和服务支出	6.65
303	对个人和家庭的补助	1.32
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		68.72
301	工资福利支出	60.75
30101	基本工资	15.17
30102	津贴补贴	10.50
30103	奖金	16.76
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.33
30109	职业年金缴费	3.16
30110	职工基本医疗保险缴费	2.23
30111	公务员医疗补助缴费	1.80
30112	其他社会保障缴费	0.08
30113	住房公积金	4.72
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	6.65
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.66
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.31

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	2.08
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.60
303	对个人和家庭的补助	1.32
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1.32
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	

31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本部门 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
合计							0.00	0.00	0.00	0.00	
							0.00				

备注：本部门 2026 年没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，永泰县工商业联合会部门收入预算为68.72万元，比上年减少24.99万元，主要原因是人员经费减少。其中：一般公共预算拨款收入68.72万元。

相应安排支出预算68.72万元，比上年减少24.99万元，主要原因是人员经费减少。其中：基本支出68.72万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

本部门2026年度没有使用一般公共预算拨款支出安排的支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门2026年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026年度一般公共预算拨款基本支出68.72万元，其中：

（一）人员经费64.81万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补

助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 3.91 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，永泰县工商业联合会部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，永泰县工商业联合会部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出6.65万元，比上年减少2.82万元，下降29.78%。主要原因是机关运行经费支出减少。

（二）政府采购情况

2026年，永泰县工商业联合会部门政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

注：本部门2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，永泰县工商业联合会部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，永泰县工商业联合会部门委托业务费预算总额 0 万元。

注：本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。