

**2026 年度
永泰县林业局
单位预算**

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2026 年度单位预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	23
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况	25
二、一般公共预算拨款支出情况	25
三、政府性基金预算拨款支出情况	26
四、国有资本经营预算拨款支出情况	27

五、一般公共预算拨款基本支出情况	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	28
七、预算绩效目标情况	28
八、其他重要事项说明	29
第四部分 名词解释	30

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

永泰县林业局部门的主要职责是：

（一）综合协调局机关和直属单位工作，督促重大事项落实；负责局机关文电、会务、机要、档案、宣传、信息、安全、保密和信访工作；负责接待等后勤保障工作；负责指导全县林业生态文明和生态文化建设相关工作；负责局机关及所属事业单位干部职工的退休工作，承担指导全县林业队伍建设有关工作。

（二）负责林业行政审批制度改革工作；组织拟订行政审批工作依据、办理程序、业务流程、审核标准和规范性文件；按照规定，承担林业部门进驻县行政服务中心行政许可及其他办事项目的统一受理、办理和反馈工作；综合协调局有关科室和所属事业单位规范开展行政审批的相关延续工作。

（三）根据国家林业发展战略和中长期规划，拟订全县林业发展相关规定和计划；按规定承担县级林业固定资产投资的有关工作；参与拟订全县有关林业及其生态建设的财政、金融价格、贸易等经济调节政策；组织、指导、监督林业及其生态建设的生态补偿制度的建立和实施，依法征收育林基金、森林植被恢复费；按规定编制本部门预算并组织实施，编制本部门决算，提出林业专项等资金的预算建议；监督管理县级林业国有资产、县级林业各项资金；负责组织指导林业改革工作；研究提出集体林权制度改革、林业经济体制改

革、农村林业发展、维护林业经营者经营合法权益的政策措施并组织实施；依法指导林地、草地和林木承包经营、流转管理；指导建立新型林业经营主体（含家庭林场、农民林业专业合作社等）和发展林下经济；负责拟订并组织实施林业和草地产业发展规划；拟订林木资源综合利用政策，指导林业和草地产业布局和森林资源开发利用，指导林业和草地外经贸和樟台林业交流合作；承担森林旅游相关工作。

（四）承担组织、指导和监督全县造林绿化的责任，提出全县绿化工作的规划和目标任务；组织、指导全县造林绿化、义务植树、林木种苗工作；组织、指导植树造林、封山育林和以植树种草等生物措施防治水土流失；拟订全县植树造林计划，组织、指导各类公益林和商品林的培育；负责全县古树名木普查建档、保护管理工作；承担全县林业质量监督和有关植物新品种保护工作；监督管理林业生物种质资源、林业转基因生物安全、植物新品种保护；组织、指导林产品质量监督；承担全县花卉管理工作，指导全县苗圃的建设和管理；组织、指导林业及其生态建设的科技工作，开展科技体制改革、创新体系建设和技术推广体系建设，组织实施林业重大科研攻关项目，指导基层林业科技机构建设，组织、协调林业先进技术及治理引进工作；管理全县林业标准化工作；承担全县林业应对气候变化的相关工作；承担县绿化委员会的日常工作。

(五) 负责拟订森林、草地、湿地资源保护发展的政策、规划、技术标准和规范并组织实施；组织起草并监督实施林业和草地及其生态保护修复的规范性文件和有关政策；拟订林地保护利用规划；组织、指导编制森林经营规划和森林经营方案并监督实施；组织开展森林资源、草地资源、湿地资源、陆生野生动植物资源的动态监测和评价；负责天然林保护管理、林地管理；依法承担公益林划定和管理有关工作；按权限负责组织编制和审核森林采伐限额，依法监督管理林木凭证采伐、运输；负责指导基层林业站建设和管理；组织实施县级以上重要湿地审核和申报，提出重要湿地名录及其调整管理意见；组织实施指导监督湿地生态修复工程，建立湿地生态效益补偿机制；组织指导监督湿地保护小区、湿地公园等建立与保护管理工作；监督管理有关陆生野生动植物保护工作；配合做好省级重点保护的陆生野生动植物名录调查相关工作；指导陆生野生动植物的救护繁育、栖息地恢复发展、疫源疫病监测；监督管理野生动植物猎捕或采集、驯养繁殖或培植、经营利用，按分工监督管理野生动植物进出口；负责承担各类自然保护地的监督管理工作；负责生物多样性保护相关工作；指导林业法制工作，承担机关重大行政执法事项法制审核工作；承担林业执法监督和听证有关工作；承担机关行政复议、行政诉讼相关工作；组织、协调林业行政执法重大问题和跨区域执法相关工作；组织、指导和协调林业系统普法宣传工作；承担机关有关规范性文件合法

性审查、备案、清理相关工作；指导林地承包合同纠纷调解和仲裁工作。负责组织实施森林防火法律法规的实施和森林防火相关工作，贯彻落实综合防灾减灾规划相关要求，组织拟订森林和草地火灾防治的政策、规划、防护标准并指导实施；指导开展防火巡护、火源管理、防火基础设施建设、宣传教育、督促检查和责任落实相关工作；组织、指导林业、草地有害生物防治、检疫和预测预报工作；监督管理林业安全生产。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，永泰县林业局部门包括6个内设科室及0个下属单位，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	永泰县林业局

三、单位主要工作任务

2026年，永泰县林业局部门主要任务是：一是攻坚森林质量提升。聚焦城区周边森林生态功能强化与景观品质提档升级，推动森林建设由数量增长型向质量效益型转变，向县政府请示下发《永泰县城区周边森林质量提升实施方案》，加强城区周边森林质量提升，选定城区周边6片林地全力改造，涵盖林地、经济林、景观林提升及裸露地整治四类工程，总面积7637亩，预估总投资681.5万元。科学造林植绿，计划完成植树造林1.36万亩，森林抚育3万亩，封山育林

1.7 万亩。营建景观片林，选取城峰镇、同安镇等 6 个镇乡的 8 片重点区域山场实施林相花化彩化景观提升，总面积为 600 亩。

二是推动产业提质增效。深化集体林权制度改革，加大商品林赎买力度，制定的《2026-2028 年商品林赎买工作实施方案》已提请县政府，计划三年赎买 30 万亩，有效增加乡村集体收入，提升国企经营质效。依据《永泰县福林票管理办法（试行）》方案，持续制发“福林票”，推动合作经营用材林、林下经济、经济林、开发林业碳汇等福林票发行，规范交易机制，深化质押融资。做大做强油茶产业，聚焦油茶基地提质升级、产业延链增效、产品认证培优；新造丰产油茶林 500 亩，改造低产油茶林 2500 亩，油茶园轨道建设 5000 米，油茶基地及水肥一体化设施各 1 个。做特种苗花卉产业，建设福州森林“四库”联动示范综合体，规划打造 200 亩四季花卉观赏核心区。

三是深化林长制运行。压实各级林长主体责任，严格落实林长制工作制度，健全林长发令响应机制，推动各级林长主动靠前，协调破解林业资源保护发展中的难点问题。紧盯全县林业重点工作，逐项推深做实、做细做优；深化林业与公安、检察、法院等部门的协同联动，形成保护合力。

四是强化机制资金要素保障。以首批森林“四库”试点区建设为抓手，压实林长责任，实行项目清单化管理、节点

化推进；强化要素保障，计划向上争取资金营造林、产油大县补助、林业产业补助等 8900 万元；加强人才技术指导，强化林地、苗木要素保障，全力推动林业重点工作落地见效。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2569.21	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	404.85
九、其他收入		九、卫生健康支出	92
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	1838.27
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	234.09
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2569.21	支出合计	2569.21

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其 他收 入	上年结 转结余
合计		2,569.21	2,569.21									
208	社会保障和就业支 出	404.85	404.85									
20805	行政事业单位养老 支出	392.33	392.33									
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	261.55	261.55									
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	130.78	130.78									
20808	抚恤	12.52	12.52									
2080899	其他优抚支出	12.52	12.52									
210	卫生健康支出	92.00	92.00									
21011	行政事业单位医疗	92.00	92.00									

2101101	行政单位医疗	7.46	7.46									
2101102	事业单位医疗	78.01	78.01									
2101103	公务员医疗补助	6.53	6.53									
213	农林水支出	1,838.27	1,838.27									
21302	林业和草原	1,838.27	1,838.27									
2130201	行政运行	182.47	182.47									
2130204	事业单位	1,655.80	1,655.80									
221	住房保障支出	234.09	234.09									
22102	住房改革支出	234.09	234.09									
2210201	住房公积金	199.74	199.74									
2210202	提租补贴	34.35	34.35									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2,569.21	2,563.21	6.00			
208	社会保障和就业支出	404.85	404.85				
20805	行政事业单位养老支出	392.33	392.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	261.55	261.55				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	130.78	130.78				
20808	抚恤	12.52	12.52				
2080899	其他优抚支出	12.52	12.52				
210	卫生健康支出	92.00	92.00				
21011	行政事业单位医疗	92.00	92.00				
2101101	行政单位医疗	7.46	7.46				
2101102	事业单位医疗	78.01	78.01				
2101103	公务员医疗补助	6.53	6.53				
213	农林水支出	1,838.27	1,832.27	6.00			
21302	林业和草原	1,838.27	1,832.27	6.00			

2130201	行政运行	182.47	182.47				
2130204	事业机构	1,655.80	1,649.80	6.00			
221	住房保障支出	234.09	234.09				
22102	住房改革支出	234.09	234.09				
2210201	住房公积金	199.74	199.74				
2210202	提租补贴	34.35	34.35				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2569.21	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	404.85
		九、卫生健康支出	92.00
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	1838.27
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	234.09
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2569.21	支出合计	2569.21

编

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2,569.21	2,563.21	6.00
208	社会保障和就业支出	404.85	404.85	
20805	行政事业单位养老支出	392.33	392.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	261.55	261.55	
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	130.78	130.78	
20808	抚恤	12.52	12.52	
2080899	其他优抚支出	12.52	12.52	
210	卫生健康支出	92.00	92.00	
21011	行政事业单位医疗	92.00	92.00	
2101101	行政单位医疗	7.46	7.46	
2101102	事业单位医疗	78.01	78.01	
2101103	公务员医疗补助	6.53	6.53	
213	农林水支出	1,838.27	1,832.27	6.00
21302	林业和草原	1,838.27	1,832.27	6.00
2130201	行政运行	182.47	182.47	
2130204	事业机构	1,655.80	1,649.80	6.00
221	住房保障支出	234.09	234.09	
22102	住房改革支出	234.09	234.09	
2210201	住房公积金	199.74	199.74	
2210202	提租补贴	34.35	34.35	

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2,569.21
301	工资福利支出	2,407.20
302	商品和服务支出	111.80
303	对个人和家庭的补助	50.21
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2563.21
301	工资福利支出	2407.20
30101	基本工资	673.05
30102	津贴补贴	255.49
30103	奖金	607.64
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	164.20
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	261.55
30109	职业年金缴费	130.78
30110	职工基本医疗保险缴费	92.95
30111	公务员医疗补助缴费	6.53
30112	其他社会保障缴费	3.27
30113	住房公积金	199.74
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	12.00
302	商品和服务支出	105.80
30201	办公费	62.30
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	2.64
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	0.50
30216	培训费	0.50
30217	公务接待费	7.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	12.82
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	12.00
30239	其他交通费用	8.04
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	50.21
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	12.52
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	37.69
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	19.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	7.00
3、公务用车购置及运行费	12.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	12.00

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，永泰县林业局单位收入预算为2569.21万元，比上年增加56.26元，主要原因是农林水支出和社会保障 and 就业支出增加。其中：一般公共预算拨款收入2569.21万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算2569.21万元，比上年增加56.26万元，上升%，主要原因是农林水支出和社会保障 and 就业支出增加。其中：基本支出2563.21万元、项目支出0万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出2569.21万元，比上年增加56.26万元，增长2.23%，主要原因是农林水支出和社会保障 and 就业支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公经费，同时合理保障了农林水支出和社会保障 and 就业支出等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 261.55 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

（二）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 130.78 万元。主要用于机关事业单位职业年金缴费支出。

（三）2080899-其他优抚支出 12.52 万元。主要用于退休干部遗属支出。

（四）2101101-行政单位医疗 7.46 万元。主要用于行政参公人员医疗支出。

（五）2101102-事业单位医疗 78.01 万元。主要用于事业人员医疗支出。

（六）2101103-公务员医疗补助 6.53 万元。主要用于公务员医疗补助支出。

（七）2130201-行政运行（林业和草原）182.47 万元。主要用于人员支出、公用支出。

（八）2130204-事业机构 1655.8 万元。主要用于人员经费及机构运行日常费用等支出。

（九）2210201-住房公积金 199.74 万元。主要用于单位人员住房公积金缴费。

（十）2210202-提租补贴 34.35 万元。主要用于单位人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金预算支出 0 万元，与上年数据持平，主要原因是 2026 无政府性基金预算支出。

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0 万元,与上年数据持平,主要原因是 2026 无国有资本经营预算支出。

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2563.21 万元,其中:

(一) 人员经费 2457.41 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 105.80 万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公

务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026年预算安排0万元，与上年数据持平，无增减变动，主要原因是：本单位无安排人员出国（境）。

(二) 公务接待费

2026年预算安排7万元，比上年减少2万元，降低22%。主要原因是：本单位认真贯彻执行中央八项规定，按照过紧日子的有关要求，厉行节约，严格控制接待费用支出。

(三) 公务用车购置及运行费

2026年预算安排12万元，其中：公务用车运行费12万元，与上年数据持平，无增减变动。公务用车购置费0万元，与上年数据持平，无增减变动。主要原因是：本单位公车日常保养、维修费用和耗油相对稳定。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年，永泰县林业局部门共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026年，本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

2. 有关情况说明

2026年，本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，永泰县林业局单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出105.8万元，比上年增加0.95万元，增长0.91%。主要原因是工会经费增加。

（二）政府采购情况

2026年，永泰县林业局部门政府采购预算总额1.185万元，其中：政府采购货物预算1.185万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，永泰县林业局共有车辆4辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车4辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费使用情况

本部门2026年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。