

2026 年度
永泰县财政局
部门预算

目录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	4
三、部门主要工作任务	4
第二部分 2026 年度部门预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	20
十一、部门专项资金管理清单目录	21
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	23
一、预算收支总体情况	24
二、一般公共预算拨款支出情况	24
三、政府性基金预算拨款支出情况	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	26
七、预算绩效目标情况	27
八、其他重要事项说明	29
第四部分 名词解释	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

永泰县财政局部门的主要职责是：在县委、县政府的坚强领导下，坚持以服务高质量发展为主题，紧扣年度目标任务，积极应对经济下行压力，扎实做好“生财、聚财、理财、用财”文章，财政运行保持总体平稳、稳中有进的良好态势。

（一）根据全县国民经济和社会发展战略，拟定全县财政发展战略和中长期规划、改革方案及其它有关政策；参与制定全县各项经济政策；提出运用财税政策调节经济和综合运用预算内外财力的建议；拟定县与乡（镇）、国家与企业的分配政策。

（二）认真贯彻执行中央和省市有关财税政策、法规，结合全县实际，制定和执行本县有关财政、财务、会计、国有资本金基础管理等方面规章制度；会同有关部门进行涉外财政、税收、债务谈判和拟定协议协定草案。

（三）负责组织指导全县财政工作；编制年度县级预决算草案并组织执行；受县政府委托，向县人民代表大会报告全县预算及其执行情况，向人大常委会报告县本级决算；管理县本级各项财政收入、预算外资金和财政专户；管理有关政府性基金。

（四）负责管理县级财政公共支出；制定需要全县统一规定的开支标准和支出政策；监督执行《事业单位财务规则》、《行政单位财务规则》；制定基本建设财务制度；拟定

和执行社会集团购买力管理制度，上报或审批全县专控商品；拟定和执行政府采购政策，负责全县政府采购的检查和监督工作；拟定和执行国库集中统一支付制度；管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。

（五）组织编制国有资本金基础管理的改革方案、规章制度、管理办法；组织实施国有资产的清产核资、国有资本金权属界定和登记；负责国有资本金的统计、分析；指导资产评估业务。

（六）办理和监督县级财政的经济发展支出、县属投资项目的财政拨款、县级财政投入的挖潜改造资金和新产品试制费；负责财政性投融资建设项目的工程概（预）算、结算、竣工决算审查；监督执行《企业财务通则》。

（七）管理县级财政社会保障支出；拟定社会保障资金的财务管理制度；对社会保障资金使用的财政监督。

（八）拟定和执行县政府债务管理办法。

（九）管理和指导全县会计工作，监督执行《会计法》、《企业会计准则》和政府总预算、行政、事业单位及分行业的会计制度；指导和监督注册会计师和会计师事务所的业务；拟定和执行会计统一核算制，管理会计统一核算人员；指导和管理社会审计及其它经济鉴证类中介机构。

（十）监督和检查财税方针政策、法律法规的执行情况；检查反映财政预算内外收支管理中的重大问题；提出加强规范财政管理的政策建议；加强对困难乡（镇）财政指导监

督，管理财政监督人员。

（十一）制定财政科学研究和教育规划；组织财政人才培训；负责财政信息和财政宣传工作。

（十二）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，永泰县财政局部门包括 1 个机关行政处（科、股）室及 3 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
（一）	永泰县财政局
（二）	永泰县国库支付中心
（三）	永泰县财政绩效评价中心
（四）	永泰县财政票据中心

三、部门主要工作任务

2026 年，永泰县财政局部门主要任务是：在县委、县政府的坚强领导下，坚持以服务高质量发展为主题，紧扣年度目标任务，积极应对经济下行压力，扎实做好“生财、聚财、理财、用财”文章，财政运行保持总体平稳、稳中有进的良好态势。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）坚持扩量与提质并重，全力壮大财政实力

（1）持续强化税收征管。继续发挥财税联席会议机制作用，坚持税收预测分析在前，加强对重点行业、重点税源的跟踪监测和研判，深挖税收潜力，依法做到应收尽收。预

计 2026 年全县一般公共预算总收入达到 22 亿元，同比增长约 5%；地方一般公共预算收入达到 15.3 亿元，同比增长约 5%。

（2）大力推动资产资源盘活。加快推进马洋厂房、旧电影院 01 地块、剑血岭地块、冠景及双子星办公楼等重点资产处置出让工作。积极推动塘前废弃砂石资源整体出让和梧桐镇八古山矿区采矿权出让等各项前期工作，力争尽早形成非税收入，为完成明年收入目标提供储备。

（3）积极向上争取债券资金。会同县发改局等部门，围绕国家和省重点支持方向，扎实做好项目前期工作，建立和完善专项债券项目库。计划向上申报一般债券项目 53 个，力争争取资金 2 亿元；申报专项债券项目 70 个，力争争取资金 50 亿元，优先保障“做大城关、做大产业”“六大产业、五大片区”及县重点项目建设、国有资产盘活等资金需求。同时，根据 2026 年预计到期债券本金 4.8857 亿元的情况，积极争取再融资债券资金 4.39 亿元，确保到期债务平稳接续，不增加政府债务总体规模。

（二）坚持保障与绩效并重，着力优化支出结构

（1）牢固树立过“紧日子”思想。坚决贯彻落实党政机关习惯过紧日子的要求，对“三公”经费实施更加严格的限额管理。严把资金审核关，大力压减非刚性、非重点、非急需项目支出，削减或取消低效无效资金，做到“小钱小气、大钱大方”，将节约下来的资金用于发展紧要处、民生急

需上。

(2) 坚决兜牢兜实基层“三保”底线。将“三保”作为一项重要的政治任务来抓，强化“三保”预算编制和执行监控。结合我县实际需求，初步安排2026年全县“三保”支出预算16亿元，确保按时足额保障到位，维护基层大局稳定。

(3) 持续加大民生投入力度。坚持尽力而为、量力而行，足额保障教育、养老、医疗、优抚安置、困难群众救助等各项民生政策资金需求，确保民生领域投入只增不减，推动资金进一步向基层和困难群体倾斜，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

(三) 坚持防控与化解并重，牢牢守住安全底线

(1) 加强财政运行监测。不断完善库款收支监控长效机制，密切关注库款流入、流出、结存情况，结合财政收入预测和支出需求，对库款保障水平进行精准调控，严防支付风险。

(2) 有效防控政府债务风险。建立全口径地方债务监测机制，严格执行政府债务限额管理，做好专项债券还本付息工作，稳步降低债务风险水平。坚决遏制化解债务不实和新增隐性债务，强化专项债券项目资产管理和收益归集，确保按时偿还，防止发生违约风险。

(3) 强化财政供养人员规模控制。严格落实财政供养人员只减不增政策，对在编人员实行动态平衡控制。对现有

临聘人员，根据工作任务完成情况、岗位需求变化及合同到期情况，及时进行分流和清退，切实控制和压减财政供养支出。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1071.80	一、一般公共服务支出	747.54
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	171.08
九、其他收入		九、卫生健康支出	36.99
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	116.19
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	1071.80	本年支出合计	1071.80
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1071.80	支出合计	1071.80

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1071.80	1071.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合计	1071.80	1071.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
永泰县财政局	1071.80	1071.80									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1071.80	929.80	142.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	747.54	605.54	142.00			
20106	财政事务	747.54	605.54	142.00			
2010601	行政运行	381.00	279.00	102.00			
2010650	事业运行	326.54	326.54				
2010699	其他财政事务支出	40.00		40.00			
208	社会保障和就业支出	171.08	171.08				
20805	行政事业单位养老支出	165.69	165.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.16	123.16				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	42.53	42.53				
20808	抚恤	5.39	5.39				
2080899	其他优抚支出	5.39	5.39				
210	卫生健康支出	36.99	36.99				
21011	行政事业单位医疗	36.99	36.99				
2101101	行政单位医疗	11.11	11.11				
2101102	事业单位医疗	16.16	16.16				
2101103	公务员医疗补助	9.72	9.72				
221	住房保障支出	116.19	116.19				
22102	住房改革支出	116.19	116.19				
2210201	住房公积金	104.39	104.39				
2210202	提租补贴	11.80	11.80				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1071.80	一、一般公共服务支出	747.54
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	171.08
		九、卫生健康支出	36.99
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	116.19
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1071.80	支出合计	1071.80

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1071.80	929.80	142.00
201	一般公共预算服务支出	747.54	605.54	142.00
20106	财政事务	747.54	605.54	142.00
2010601	行政运行	381.00	279.00	102.00
2010650	事业运行	326.54	326.54	
2010699	其他财政事务支出	40.00		40.00
208	社会保障和就业支出	171.08	171.08	
20805	行政事业单位养老支出	165.69	165.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.16	123.16	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	42.53	42.53	
20808	抚恤	5.39	5.39	
2080899	其他优抚支出	5.39	5.39	
210	卫生健康支出	36.99	36.99	
21011	行政事业单位医疗	36.99	36.99	
2101101	行政单位医疗	11.11	11.11	
2101102	事业单位医疗	16.16	16.16	
2101103	公务员医疗补助	9.72	9.72	
221	住房保障支出	116.19	116.19	
22102	住房改革支出	116.19	116.19	
2210201	住房公积金	104.39	104.39	
2210202	提租补贴	11.80	11.80	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1071.80
301	工资福利支出	879.88
302	商品和服务支出	186.53
303	对个人和家庭的补助	5.39
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		929.80
301	工资福利支出	879.88
30101	基本工资	208.68
30102	津贴补贴	100.07
30103	奖金	213.55
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	32.07
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	123.16
30109	职业年金缴费	42.53
30110	职工基本医疗保险缴费	29.65
30111	公务员医疗补助缴费	9.72
30112	其他社会保障缴费	1.06
30113	住房公积金	104.39
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	15.00
302	商品和服务支出	44.53
30201	办公费	15.50
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	4.20
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	4.00
30216	培训费	
30217	公务接待费	4.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	3.80

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	13.03
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	5.39
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	5.39
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	

31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	4.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	4.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
合计							142.00	142.00	0.00	0.00	
永泰县财政局	全县预算单位国库集中支付银行手续费		1.00	全县预算国库集中支付银行手续费			40.00	40.00			阶段性项目

永泰县财政局	软件等购买服务费	年初工作安排	1.00	软件等购买服务费	进一步提高财政工作质效，加强资金管理与监督，切实提高资金使用率。		90.00	90.00			阶段性项目
永泰县财政局	财政绩效重点评价、预决算公开业务经费		1.00	财政绩效重点评价、预决算公开业务经费			12.00	12.00			阶段性项目

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，永泰县财政局部门收入预算为1071.80万元，比上年减少481.86万元，主要原因是落实过紧日子要求，减少不必要的开支。其中：一般公共预算拨款收入1071.80万元。

相应安排支出预算1071.80万元，比上年减少481.86万元，主要原因是落实过紧日子要求，减少不必要的开支。其中：基本支出929.80万元、项目支出142.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1071.80万元，比上年减少481.86万元，下降31.01%，主要原因是落实过紧日子要求，减少不必要的开支。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010601-行政运行381.00万元。主要用于在职人员工资福利支出、住房公积金等补助性支出、基本医疗保险、工会职工福利等支出。

（二）2010650-事业运行326.54万元。主要用于在职人员工资福利支出、住房公积金等补助性支出、基本医疗保

险、工会职工福利等支出。

（三）2010699-其他财政事务支出 40.00 万元。主要用于项目经费支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 123.16 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 42.53 万元。主要用于机关事业单位职业年金缴费支出。

（六）2080899-其他优抚支出 5.39 万元。主要用于遗属生活补助支出。

（七）2101101-行政单位医疗 11.11 万元。主要用于行政人员基本医疗保险缴费支出。

（八）2101102-事业单位医疗 16.16 万元。主要用于事业人员基本医疗保险缴费支出。

（九）2101103-公务员医疗补助 9.72 万元。主要用于公务员医疗补助支出。

（十）2210201-住房公积金 104.39 万元。主要用于行政事业人员住房公积金支出。

（十一）2210202-提租补贴 11.80 万元。主要用于行政事业人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 929.80 万元，其中：

（一）人员经费 902.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 27.3 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026年预算安排4.00万元，与上年持平。主要是保障日常的公务接待需要。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，永泰县财政局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

软件等购买服务费项目绩效目标表				
项目名称	软件等购买服务费			
主管部门	永泰县财政局	实施单位	永泰县财政局	
专项资金情况（万元）	资金总额	90.00		
	财政拨款	90.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	进一步提高财政工作质效，加强资金管理与监督，切实提高资金使用率。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值

	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	软件采购、维护数量	≥4 套
		质量指标	系统故障率	≤5%
		时效指标	当年完成率	=90%
	效益指标	社会效益指标	软件使用单位数	≥150 个
	满意度指标	服务对象满意度指标	软件应用投诉数	≤5 次
备注				

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，永泰县财政局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出169.3万元，比上年增加4.83万元，增长2.94%。主要原因是软件运行服务费增加。

（二）政府采购情况

2026年，永泰县财政局部门政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

注：本部门2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，永泰县财政局部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年,永泰县财政局部门委托业务费预算总额 0 万元。

注:本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。