

2026 年度
永泰县城南小学
单位预算

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分 2026 年度单位预算表	13
一、收支预算总表	14
二、收入预算总表	15
三、支出预算总表	16
四、财政拨款收支预算总表	17
五、一般公共预算拨款支出预算表	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	25
十一、部门专项资金管理清单目录	26
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	27
一、预算收支总体情况	28
二、一般公共预算拨款支出情况	28
三、政府性基金预算拨款支出情况	29
四、国有资本经营预算拨款支出情况	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	30
七、预算绩效目标情况	31
八、其他重要事项说明	32
第四部分 名词解释	34

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

永泰县城南小学单位的主要职责是：全面贯彻执行党的路线、方针、政策及国家相关的法律法规；实施小学素质教育，按照规定标准完成教育教学任务，提高教育教学质，促进学生全面发展；加强安全和后勤服务工作，为教育教学提供保障。

（一）坚持教育为社会主义现代化建设服务、为人民服务，把立德树人作为教育的根本任务，全面实施素质教育，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，努力办好人民满意的教育；

（二）把德育工作放在首位，坚持管理育人、教书育人、服务育人、环境育人的工作方针，建设好德育工作队伍，切实提高德育效果。

（三）坚持学校工作以教学为主，按照国家统一编制的教学计划、教学大纲，课程计划，遵循教学规律组织教学，建立和完善教学管理系统，抓好教学常规管理，努力提高教育教学质量。

（四）重视教师队伍建设，组织教师学习政治理论、文化业务知识，不断提高教师的政治思想、职业道德、文化业务素质，充分调动教师教书育人的主动性、积极性和创造性。

（五）承办县教育局和其他上级部门交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，永泰县城南小学单位包括 0 个机关

行政处（科、股）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
（一）	永泰县城南小学

本单位无下属单位。

三、单位主要工作任务

2026 年，永泰县城南小学单位主要任务是：紧紧围绕教育局的工作部署，群策群力，凝聚力量，进一步规范办学行为，创新教育管理，优化队伍建设，不断丰富学校文化内涵，提升教育质量。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）围绕学习二十大，旗帜鲜明抓党建

1. 常态化组织好每月一次主题党日活动，加强干部、党员教师队伍建设，积极培养入党积极分子。
2. 强化党员示范作用。要求党员教师率先垂范，从业务和思想上凸显党员的先锋模范作用，动员党员教师积极参加文明创建志愿者公益活动。
3. 围绕学习二十大，组织师生开展书画比赛等系列活动。基于五育并举走向五育融合，优化整合各学科活动，在不增加师生工作学习负担的情况下，开展多学科比赛、展演活动，促进学生综合水平提高；找准亮点突破口，积极探索美育及劳动教育活动形式，开展艺术节、劳动实践等活动，加强学生审美情操与实践能力的培养。

（二）全心全意抓德育，创建文明校园

1. 以申报省级文明校园为契机，做好文明校园创建工作。
2. 加强学生行为习惯的养成教育，从环境卫生、礼貌礼仪、安全、学习等方面教育学生初步养成努力学习、艰苦朴素、孝敬父母、关爱集体、诚实守信、爱护环境的良好品德。
3. 以升旗仪式、班级展示、红领巾广播站、校中会、班队会、文明监督岗、心理咨询室等为平台和载体，结合重大节庆日，加强学生爱国爱党、法制、安全、环保、心理健康等教育，促进学生全面发展。
4. 做好少先队工作。加强少先队干部梯队建设，组织召开一届三次少代会。充分利用少先队活动室、红领巾广播站、国旗班、鼓号队、黑板报等阵地建设，加强学生思想教育，规范学生红领巾佩戴、校服穿着等行为习惯。

（三）打造校园文化，提升学校内涵

校园文化是师生精神风貌、思维方式、价值取向和行为规范的综合体现，是在教育教学和管理实践中逐渐创造生成的。近年来的教育实践中，我校不断拓展和充实“联奎文化”建设的内涵，逐步确立以“联奎文化”为核心理念，以“书香校园”为抓手的校园文化建设体系，在上级领导和具体业务部门的指导下，把校园文化建设向纵深挖掘，充分发挥激励师生积极向上，陶冶情操的重要作用，打造城南小学的特色品牌。其核心理念就是让每位师生都能通过文化桥梁，找到各自的闪光点，在校园文化的展示平台中，体验成功的喜悦。

1. 诵读经典，建设书香校园。

以校本课程为平台，着力推进“晨诵（背诵经典诗文）——午读（阅读优秀作品）——暮省（坚持写读书笔记、小练笔）”的方式，继续实行周五展示、期末考评“诵读之星”“书香班级”等形式，引领着师生走进源远流长、博大精深的中华文化，让书香滋养着师生的心灵。

2. 妙笔生花，竞展风采。

学校时创办校刊《联奎塔》，以“开阔视野，发挥特长，提升素养，快乐成长”为宗旨，为师生提供了一个展示、交流的平台。曙光文学社作为学校推行素质教育的一个重要窗口，对繁荣校园文化，打造书香校园，提高学生人文素质发挥了重要的作用。

3. 情系翰墨，规范写字。

为了进一步增强我校学生的语言文字规范化意识，提升学校品位，彰显文化内涵，继承民族传统文化，激发学生兴趣，培养良好的写字习惯，提高规范汉字的书写技能，打造具有写字特色的精品化学校，学生在老师的精心指导下，在这方寸之间尽展书法魅力，不断涌现一批批小小书法家。

4. 教海拾贝，有效教学。

重视集体备课，提高备课质量。坚持加强集体备课，发挥规模教学优势。做到“四定”、“四统一”、“三步走”。四定：定时间、定地点、定内容、定中心发言人。备课组落实每周的主备，教务处统筹安排各个备课组集体备课的时间。

“四统一”：授课进度、教学要求、校本作业、检测练习要

统一。“三步走”：个人自备、集体复备、个人二次备课三个步骤。主备人提前一周将备课内容（包括教案、学案、课件）电子稿发给组内成员讨论，同组教师应在集体备课的基础上根据自己的班级的学情进行二次备课。

优化上课环节，突出主体参与。认真执行课程表和作息时间表，能充分挖掘各种教学资源，培养学生的创新精神和实践能力，教学过程把握恰当，教学环节紧凑流畅；尊重学生人格，关注个体差异，营造宽松和谐的学习环境，引导和鼓励学生的主体参与，激活学生的思维，使每个学生、每堂课都学有所获；强化实践教学，鼓励和引导学生进行创新体验。

精心设计校本作业，切实减轻学生负担。遵循“学生主体参与”的原则，根据学生的实际，形成我校特色的校本作业，做到难易适度，确保针对性和有效性。

切实减少机械重复的作业，减轻学生负担。建立学生错题档案，指导学生配备好各科错题集，有针对性地强化错题订正，提高作业的效度。

5. 阳光体育，健康体魄。

我校认真贯彻落实《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》以及教育部《切实保证中小学生学习每天一小时校园体育活动的规定》文件精神，建立健全组织机构，投资近百万余万元用于改善体育场地设施建设，加强体育教师队伍建设。创新实施落实大课间体育活动，开展丰富多彩的课外体育活动，每学期定期举办丰富多彩、形式

多样的教师、学生运动会。

学校开展“阳光体育”运动，让学生走向操场、走进大自然、走到阳光下，积极主动参与体育锻炼，培养学生体育锻炼的兴趣和习惯，形成浓郁的校园体育锻炼氛围和人人参与体育锻炼的风气，有效地促进学生积极参加体育锻炼，切实提高学生体质健康水平。让阳光体育普照每一名学生，让每一名学生都能健康成长，让每个学生、每位教师都拥有一个健康的体魄，愉快地去学习去工作。

6. 长廊文化，潜移默化。

为建设有特色的校园文化，学校充分利用操场、楼内外的墙壁、走廊空间等开辟校史、制度、科普、安全、等长廊，设立文化墙宣传专栏，定期更换不同文化内容，着力推进楼道文化建设，做到“校园无闲处，处处皆教育”。人文气息合着花草树木的幽香沁人心脾，文化长廊不仅为学校增添不少姿色，更重要的是潜移默化的知识让同学们升华。

（四）推进新教改，深入推进素质教育

1. 创新课堂教学模式。继续探索不同学科、不同课型的教学流程，构建体现课程性质的以学生为中心的课堂教学模式，塑造体现先学后教，少讲多练为价值观念的课堂教学观，大力营造有效课堂教学气氛，提升教师课堂教学水平。以创建省级教改示范校中期绩效评估为契机，继续以“信息技术与学科课堂教学融合”为“大主题”，以各教研组的课题研究为“小主题”，展开研究与实践，让教研活动落实在无处不

在的教学活动中间。

2. 创设教师专业发展平台。继续开展“一师一优课”研讨活动，组织好教师参加基本功训练、评比，组织好各级学科类优秀论文评选工作，加强新教师的跟踪培养工作，积极组织开展教师试题（卷）编制、评点以及解题能力活动，指导青年教师参加各级各类教育教学素养竞赛。着力学科教研组建设，促进教研组和谐发展。本年度继续实施以学科教研组为单位的校本教研制度，努力打造教师教研共同体。各教研组要能结合学校实际扎扎实实开展形式多样的校本研究，丰富教研活动的手段，切实保障校本研究的制度化、正常化和规范化。

3. 构建多元评价机制。进一步落实“以学论教促进学生学习”的课堂教学评价制度，进一步深化“因学定教”“以学施教”“以学评教”的“以生为本、学为中心、能力为重”的课堂教学要求。各学科要继续推进评价制度的落实，加强教师之间的交流和学习，课堂教学展示“以学评教”进行课堂诊断和后续改进。

完善改革学生评价制度，全面建立“活力”学生的评价体系。逐步建立学生学业负担以及学生学习情绪变化的监控制度。另外，每位教师爱护要每一个学生，不歧视、讽刺、挖苦学生，杜绝把增加作业量作为惩罚学生的手段，不体罚和变相体罚。学校将以问卷调查和走访家长的形式进行监控管理。

（五）规范安全管理，创建“平安校园”

为提高学生的法制观念和安全自护能力，学校坚持做好安全常规工作，认真开展一系列法制安全宣传和教育活动，让学生在活动中体验并学习，结合学生的情况，把交通安全、自我防护、禁毒、防火、反邪教等法制知识教给学生，增强学生的自我保护意识和能力。确保学校师生平安、财物平安，构建了平安和谐校园。

1. 坚持一岗双责，强化责任落实。签订安全责任状，增强责任意识。开学初，学校与各位老师、各处室（部门），班主任与家长层层签订安全工作责任书。这样，从行政领导到教师、学生、家长，人人参与护导、管理，形成齐抓共管的局面。抓好安全教育与培训，不断强化师生安全意识和安全防范能力、自护自救能力。抓好安全工作巡查与监管，重点检查重点部位安全隐患排查、管理制度落实情况，形成长效机制。加强人防、物防、技防工作，切实做到有人防、有器材、有监控，并正常运行。与公安、安监、交通运输部门一同加强安全督查，配合公安等部门，加强对学校周边治安秩序整治，为学校广大师生创造良好的学习和生活环境。

2. 加强健康促进学校创建工作。以构建全员参与的教育网络为前提，营造学校健康教育的氛围；以健全制度，扎实推进为抓手，把健康教育工作落到实处。学校成立了领导小组，制定周密计划，进行具体分工，精心组织活动，提高师生身心健康水平。

3. 加强法制、安全教育。①坚持“预防为主”的方针，根据

季节特点和学生年龄身心特点，以预防交通、溺水、火灾、拥挤踩踏等事故为重点，通过举办专题讲座、开展知识竞赛、组织观看录像、发放安全手册、制作宣传报等多种形式，充分利用安全教育平台，结合全国中小学生“安全教育日”、全国法制宣传教育日等宣传教育活动，有针对性地对學生普遍进行安全教育，防止各类事故的发生。

②按照“七五”普法要求，把法制课列入课程，保证做到计划、课时、教材、师资“四落实”；要充分发挥法制副校长作用，通过开展专题讲座等多种形式加强法制教育，不断增强学生学法、知法、守法的自觉性，最大限度地预防和减少中小学生违法犯罪现象的发生。

③抓好禁毒防艾教育。要在学生中广泛开展禁毒防艾宣传教育，增强学生的善恶鉴别能力和安全防范意识，提高他们的自我防护能力，为广大青少年学生创造一个安静、和谐、健康的学习和成长环境。

4. 强化学校卫生工作。切实做好健康教育和季节性传染病防控工作，完善疾病预防工作机制，采取得力措施，确保师生身体健康。加强学校公共卫生安全事件预警机制建设，确保不发生大的卫生安全事件。

5. 做好信访维稳工作。严肃信访纪律，坚决按信访条例依法办事。加强信息排查、搜集和研判工作，了解掌握带有倾向性和苗头性的问题。按照“发现在早，预防在先，处置在小”的要求，周密部署，超前防范，过细工作，及时发现和化解

各类矛盾纠纷，避免越级上访和群体上访事件发生。

（六）做好后勤工作，建设温馨家园

1. 牢固树立后勤为教学第一线服务的思想，全面改进后勤服务工作，提高后勤服务质量。树立科学管理和超前服务意识，为教育教学工作服务。工作中积极肯干，吃苦耐劳，灵活、高效、创新，保质保量地完成突出性任务。

2. 加强校园环境建设，使校园中每一个景点、每一堵墙、每一幅画都体现出教育功能，推动“三风”建设和良好校园文化的形成。认真做好校园内绿化景点的改造和养护工作，培养学生良好的环境意识和劳动习惯。

3. 建立健全校产登记、使用和维护制度，对全校校产进一步做好各室财产登记分类、造册、归档、存放工作。对现有教育教学设备设施要定期进行检查维修，确保使用。在以现有教学教育设备的使用为突破口，用足用好现有设备的基础上，有计划有质量的添置教学设备。

4. 进一步加强财务管理。落实各项措施，严格执行物价政策，规范学校收费行为，合理安排学校经费。一要严格执行财务制度，规范物品采购申报审批制度，票据规范，帐目清楚；二要实行校务公开，加大对财务收支、大宗教育用品采购等方面的科学管理，提倡艰苦创业，厉行节约。

5. 积极筹备，实施数字化校园建设工程。创造条件，早日建成标准的校园网、广播网、视频监控网。鼓励老师充分利用校园网络资源，开设自己的主题论坛，形成网上学习、网

上教研的良好氛围，及时把学科活动情况和教育教学成果发布到网上，备课组将集体备课记录、电子教案、教师的二次备课定期上传到教务处，逐步形成富有特色的资源库，打造导学导思校本作业。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1108.59	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	784.32
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	173.21
九、其他收入		九、卫生健康支出	45.94
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	105.12
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	1108.59	本年支出合计	1108.59
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1108.59	支出合计	1108.59

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1108.59	1108.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
永泰县城南小学	1108.59	1108.59									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1108.59	1108.59	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	784.32	784.32				
20502	普通教育	784.32	784.32				
2050202	小学教育	674.67	674.67				
2050299	其他普通教育支出	109.65	109.65				
208	社会保障和就业支出	173.21	173.21				
20805	行政事业单位养老支出	173.21	173.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	115.47	115.47				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.74	57.74				
210	卫生健康支出	45.94	45.94				
21011	行政事业单位医疗	45.94	45.94				
2101102	事业单位医疗	39.59	39.59				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.35	6.35				
221	住房保障支出	105.12	105.12				
22102	住房改革支出	105.12	105.12				
2210201	住房公积金	88.59	88.59				
2210202	提租补贴	16.53	16.53				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1108.59	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	784.32
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	173.21
		九、卫生健康支出	45.94
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	105.12
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1108.59	支出合计	1108.59

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1108.59	1108.59	0.00
205	教育支出	784.32	784.32	
20502	普通教育	784.32	784.32	
2050202	小学教育	674.67	674.67	
2050299	其他普通教育支出	109.65	109.65	
208	社会保障和就业支出	173.21	173.21	
20805	行政事业单位养老支出	173.21	173.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	115.47	115.47	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.74	57.74	
210	卫生健康支出	45.94	45.94	
21011	行政事业单位医疗	45.94	45.94	
2101102	事业单位医疗	39.59	39.59	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.35	6.35	
221	住房保障支出	105.12	105.12	
22102	住房改革支出	105.12	105.12	
2210201	住房公积金	88.59	88.59	
2210202	提租补贴	16.53	16.53	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1108.59
301	工资福利支出	1101.13
302	商品和服务支出	7.46
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1108.59
301	工资福利支出	1101.13
30101	基本工资	328.25
30102	津贴补贴	112.07
30103	奖金	243.42
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	115.47
30109	职业年金缴费	57.74
30110	职工基本医疗保险缴费	43.05
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	2.89
30113	住房公积金	88.59
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	109.65
302	商品和服务支出	7.46
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	5.94

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.52
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	

31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
合计							0.00	0.00	0.00	0.00	
							0.00				

备注：本单位 2026 年没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，永泰县城南小学单位收入预算为1108.59万元，比上年增加136.19万元，主要原因是人员经费增加，上级补助收入增加，预算拨款增加。其中：一般公共预算拨款收入1108.59万元。

相应安排支出预算1108.59万元，比上年增加136.19万元，主要原因是人员经费增加，上级补助收入增加，预算拨款增加。其中：基本支出1108.59万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1108.59万元，比上年增加136.19万元，增长14.01%，主要原因是人员经费增加，由级补助收入增加，预算拨款增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公共经费和培训等项目支出中涉及的非急需刚性支出，同时合理保障了日常事务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育674.67万元。主要用于教职工工资福利和生均公用经费保障学校教学教育正常运转支出。

（二）2050299-其他普通教育支出109.65万元。主要用于办公、工会经费等维护教育各项工段正常进行的公用经

费支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 115.47 万元。主要用于基本养老保险缴费支出。

（四）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 57.74 万元。主要用于职业年金缴费支出。

（五）2101102-事业单位医疗 39.59 万元。主要用于基本医疗保险缴费支出。

（六）2101199-其他行政事业单位医疗支出 6.35 万元。主要用于生育保险缴费支出。

（七）2210201-住房公积金 88.59 万元。主要用于住房公积金缴费支出。

（八）2210202-提租补贴 16.53 万元。主要用于单位人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1108.59 万元，其中：

（一）人员经费 1101.13 万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 7.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年,永泰县城南小学单位按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，永泰县城南小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，比上年增加0万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年，永泰县城南小学单位政府采购预算总额3万元，其中：政府采购货物预算3万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，永泰县城南小学单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

2026年，永泰县城南小学单位委托业务费预算总额0万

元。

注：本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。