

2026 年度
永泰县第二中学
单位预算

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2026 年度单位预算表	17
一、收支预算总表	18
二、收入预算总表	19
三、支出预算总表	20
四、财政拨款收支预算总表	21
五、一般公共预算拨款支出预算表	22
六、政府性基金预算拨款支出预算表	23
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	24
八、一般公共预算支出经济分类情况表	25
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	26
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	29
十一、部门专项资金管理清单目录	30
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	32
一、预算收支总体情况	33
二、一般公共预算拨款支出情况	33
三、政府性基金预算拨款支出情况	34
四、国有资本经营预算拨款支出情况	34
五、一般公共预算拨款基本支出情况	34
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	35
七、预算绩效目标情况	36
八、其他重要事项说明	37
第四部分 名词解释	39

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

永泰县第二中学单位的主要职责是：贯彻执行党和国家有关教育工作的法律法规和政策等。

（一）贯彻执行党和国家有关教育工作的法律法规和政策。

（二）根据上级教育部门的要求，制定学校的发展规划、年度计划、教育教学、安全保健卫生等计划。

（三）维护教职工利益，保障教职工合法权益，以教职工和学生的人生幸福和生命质量作为重点。

（四）合理使用各项经费，有计划地搞好学校建设。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，永泰县第二中学单位包括4个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
（一）	永泰县第二中学

本单位无下属单位。

三、单位主要工作任务

2026年，永泰县第二中学单位主要任务是：

（一）抓好党建和党风廉政建设，全面加强党的领导

扎实开展“三会一课”，规范组织生活会。党风廉政教育要常态化开展，签订党风廉政建设责任书，要常态化开展警示教育，对违规违纪的党员干部要加强教育。扎实开

展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。

（二）加强教师队伍建设，提高教师综合素质

1. 为认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大、二十届二中及三中全会精神，深入学习贯彻《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《中共福建省委福建省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》等文件精神，持之以恒抓好教师思想政治教育和师德师风建设，培养高素质教师队伍，抓好教职工职业道德教育，切实发挥教职工教学育人、服务育人、管理育人的功能和以身作则、言传身教的表率作用。

2. 加强文明校园建设，努力争创文明县城。加强校园软硬件建设和校园文化建设，努力提高学校品味，建设新型农村学校。

3. 加强业务学习，倡导每位教师牢固树立终身学习观念。随着课程改革的不断深入，教师的继续教育工作丝毫不能懈怠，基于这样的认识，要求每位教师自觉加强师德修养，敬业爱生，努力学习，勤于工作，与课改同行，做科研型教师。强化教师专业发展意识，使教师明确专业发展是立足岗位的需要。坚持校本培训和学历培训、外出培训相结合的原则。鼓励教师学历提高和参加各级各类学术会议、教育考察及专业培训，为教师的专业发展提供条件。

4. 创建民主和谐的师生关系，树立教师的良好形象。经常倾听学生意见，及时沟通解决师生间的矛盾。建立良好畅通的教学反馈渠道，同时把拥有良好的师生关系和和谐的学习氛围视为教师和班级的荣誉。

5. 以有效课堂教学为中心，加大课堂教学改革力度，建构“自主、合作、探究”的课堂教学模式，重视双边活动、兴趣激发、学法指导的同时，重视学风管理，充分落实学生的主体地位，避免人为加重学生课业负担等不良现象，形成良好的学习风气。要切实改变只教不管、教管分离的观念，以管促教。

6. 进一步加强对青年教师教学基本功的检查、培养与提高，有重点地对青年教师进行推门听课，对教案、板书、课堂管理、教学技能技巧等各方面进行检查与指导，及时发现问题，及时改正、提高。加强“教学反思”这一教学环节的工作，青年教师要虚心向老教师学习，坚持先听课后再上课，要求青年教师多听课，多参与教学研究，多写教学后记或教学叙事。

7. 为了提高业务素质，提高业务水平，加强听、评课活动，重点研究教学实际问题，积极探索校本教研的途径，不断增强教研的实效和活力。

（三）加强课程标准学习，不断推进课程改革

1. 认真组织教师学习新课程标准、教学大纲、现代教育理论和教育思想，充分发挥骨干教师的带动作用。重视

校本课程和教学资源的开发和建设，开好选修课和研究性学习课程。

2. 深入研究普通高中课改实验中的深层次问题，以课堂教学研究为重点，加强以“综合实践活动课程”、“校本课程开发与建设”和评价改革等热点问题的研究与实践探索，推动我校高中课改实验工作，促进我校高中教育的竞争发展、特色发展和可持续发展。

3. 加强普通高中新课程背景下课堂教学研究。以科研为先导，大力开展实用性课堂教学研究和改革试验，努力学习“有效教学”、等先进教学改革经验，通过课改或观摩样本校教学开放周等形式，进一步促进教学方法和学生学习方法的转变。

（四）狠抓教学常规管理，提高教育教学水平

1. 加强教学常规管理

建立健全与新课程相适应的教学管理制度，明确工作任务，落实工作职责，进一步规范教育管理和教学行为。要加强教学过程管理，要静态管理和动态管理相结合，学校行政领导、各科组长要经常深入课堂，了解教学实情。有针对性地解决实际问题，形成和谐、高效的工作运行机制，向管理要质量，向管理要效益。

2. 夯实课堂教学

落实“有效教学”理念，积极倡导和推行启发式教学，教学中注重对学生知识的形成过程、研究方法的引导，调动

学生积极性和思维的活跃性的引导，调动学生积极性和思维的活跃性，引导学生主动学习和独立思考，摒弃轻过程重结论的急功近利做法，实现课堂规律性与学的双重探索和突破。坚持因材施教，进一步研究和实施分层次教学，在教学中要特别注意根据学生的知识现状、精力现状、思想现状及非智力因素制定教学目标。让每一位学生找到自己的位置，树立成功的自信。及时发现和总结在因材施教方面的好的做法和典型。加强课堂教学艺术研讨，不断构建和完善以“互动、体验、感悟、创新”为核心理念的课堂教学模式。体育、艺术等学科教师要根据当前学生特点积极探索适应学生年龄特点和兴趣爱好的课堂教学模式，改进和完善教学。

3. 强化教研组和备课组建设

各学科备课小组是学校教学管理的最基层组织，备课小组的建设直接影响学科教学质量，而各备课组长作为各项教学活动的组织者和实施者，对学科集体备课、经验与智慧的整合、学科教学质量的提高起着关键作用。学校要高度重视学科备课组建设，不断完善备课组长岗位职责，促进集体备课正常有效地开展，促进备课小组整体素质的提高。要求各备课小组认真学习研究教学大纲和考纲，研究近几年的高考中考试题，营造浓厚的研究气氛，使整个教学工作做到有科学性和针对性，不断提高课堂的效率。备课活动的主要形式是以说课为主要形式的集体备课，学期教学计划中应安排好集体备课活动的说课人及说课内容，做到四统一：即统一教

学目标、统一教学内容、统一教学进度、统一主要作业和练习，从而缩小班与班之间的差距。

4. 加强随堂听课力度。教务处、教研室将组织有关人员对学生反映问题较多的教师进行随堂听课，发现问题，及时解决问题，促使我校课堂教学质量的提高。同时，教师之间要加强互相听课，及时讨论，互相提高，每学期教师都听课15节，教研组长和行政领导听课20节以上，分管教学领导30节以上。

5. 加强学法指导，狠抓学风，学风好坏，直接关系到学校教学质量的高低，影响到学校良好校风的形成，狠抓学风建设，促使我校学风有根本性的好转。加强学风的指导与培养，促进学生良好学习习惯的养成。明确我校学生学习基础相对薄弱的实际情况，培养学生良好的学习风气。做到大胆管理、严格要求，以爱心教育和有效的教学方法提高学生的学习兴趣 and 积极性。强化课堂巡查反馈工作，加强学生考勤登记工作，对于违纪的学生，要及时处理。定期召开学生会议，了解教学情况，进行学法、理想、前途教育，培养学生正确的学习目的。开展学科竞赛，营造浓厚的学习氛围，各任课老师要认真抓好学科竞赛的辅导工作，积极组织学生参加教育主管部门举办的学科竞赛，争取获得好成绩。在已经取得的竞赛成绩的基础上，总结和交流近几年的竞赛辅导经验，抢前抓早，分类辅导，突出计划性和科学性，强化团队意识和大局意识，发扬协作精神和吃苦精神，持之以恒，取

得突破。同时，积极为竞赛学科及教师创造条件，参加有关的学习培训，开阔眼界，提高辅导水平。

各科任教师要针对学生成绩“两极分化”的情况，认真分析查找原因，重视分类指导、因材施教。要在培养学生的学习兴趣，增强学习自信心上下功夫，加强培优辅差工作。促使每一位学生在知识和能力等方面都获得最大程度的发展，不断提高教学质量。

6. 增强教师的责任心和加强教师的组织纪律性，认真做好教师的考勤登记工作，严格请假制度，请假一天由教务处批准，两天以上由校长批准，决不允许教师擅自调课和无故旷课。

7. 各科任教师要布置适量作业，培养学生解决问题的能力，对所布置的作业必须及时批改、讲评，发现问题及时解决，保证按时、按质、按量完成作业的批改和讲评。

8. 加强教学督查，突出督查备课和作业环节

通过日常的教学秩序检查，期初、期中和期末教学检查，通过教学信息反馈和学生信息反馈等常规教学信息收集渠道，及时了解和掌握教学中的动态问题。定期检查教师的备课、上课、作业等教学工作情况，定期进行学科知识能力检查，召开会议，研究、讨论、分析并解决教学中存在的共性问题。逐步建立教学常规检查制度，做到四结合，即集中检查与日常检查相结合；普遍检查和随机抽查相结合；检查与指导相结合；自检与互查相结合。

9. 端正考风考纪,重视考试的作用,达到考试的目的,认真组织好学生平时测验、阶段考试及各级各类考试。平时测验和阶段考试的命题要突出实效性,每个单元(章节)要进行阶段性检测,由备课组组织实施。阶段考试要加强针对性,试卷必须根据当前教学的实际、学生的学习实际情况命题,测验尽量不使用现成试卷。难易适当,既要符合学生当前实际,有要保证中、高考的实际需要。对于考试中出现的知识方法错误、及格、优秀人数不多等情况,首先要从命题、教学等各方面分析、寻找原因,然后给学生具体的指导,包括考试心理、考试技术指导,以鼓励学生的学习积极性和创造性。

10. 落实“双减”及课后服务。学校坚决贯彻落实中办、国办《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》,大力整治师德师风,加强纪律监察工作。做好政策宣传,对教师参与违规有偿补课等行为加大监督力度,决不包庇,切实减轻学生负担,减轻家长经济负担。同时科学制定方案,做好课后服务,使课后服务成为学生喜欢、家长支持、教师积极参与的平台,促进学生全面健康成长。

(五) 完善教师评价制度,提高教师工作热情

依据规范办学行为要求,采取定期督查与随机抽查相结合的方式开展专项督查。学校对照规范办学行为相关要求建立、健全、细化规章制度,形成校本督查机制,做到要求有依据,检查有计划,结果有记录,整改有措施,成效有显见。对不符合规范的做法限期整改,确保将上级要求贯彻到位。

健全教师个人业务档案，充分发挥考核结果作用。进一步建立健全评优制度，不断完善教学质量评价机制，依据《永泰县中小学教学质量评价方案》，认真制定我校教学质量评价机制。以教学质量评价为导向和增长点，促进我校教育教学质量全面提升。

（六）加强教学质量监控，全面提高教学质量

1. 研究学生的实际，研究新形势下教学的基本方向，研究高考、中考动向，加强对高考、中考试题和考纲的研究，研究复习方法。高三、初三教师要切实加强对高考、中考试题和《考试说明》的进行深入研究，特别注重对近三年高考、中考试题的研究，密切关注考试改革的动态，研究题型、题量、题目的难易程度以及题目的命技巧与命题趋势。

2. 加强对毕业年级学生的学法指导。毕业年级的全体教师要充分尊重学生的主体地位，发挥学生在迎考复习中的主体作用，切实指导学生进行科学有效的复习，坚决杜绝“满堂讲”、“满堂灌”的单一模式，要切实提高每一节复习课的效率。

3. 本学期将围绕“抓紧、抓早、抓实”的备考工作思路，重视高考、中考的备考研究，认真做好高考、中考质量分析，召开质量分析反馈会，总结经验、反思问题、明确任务。实施科学备考，努力提高备考效率。我校将备考工作作为一项重要工作来抓，组织有关教师认真研究高考、中考方案，各学科考试说明，组织教师参加省、市备考研讨活动，为学校

的教学和备考工作提供了有力的支持。

4. 我校对毕业班的工作实行重点抓、抓重点，注意结合本校实际，勇于创新，制定科学的备考策略。非常重视提升毕业班教师备考能力和指导能力，强化学习方法和学习策略的指导，准确把握高考中考知识能力、方法的考查要求，提高了备考的针对性和实效性。

5. 加强对高考、中考招生政策研究，拓宽毕业生的升学渠道，重视体艺特长生的文化课辅导工作，充分挖掘学生潜力，为学生的终生发展搭建平台。

6. 坚持期中、期末检测成绩呈报制度。加强义务教育阶段的初中各年级的期中、期末教学质量检测，加大义务教育阶段教学质量监控和指导力度。各年级要认真用好期中、期末检测题，充分发挥期中、期末检测在教学中的诊断、评价和指导功能。

（七）扎实推进德育工作

1. 加强德育队伍建设。

落实班主任常规工作，班主任组织班级学生深入学习《学生手册》，并专题设计主题班会课，增强时效性。结合手册每位同学应认真查找自己的不足，并制订自己的改进措施，抓好教育主阵地。定期举行年段长、班主任工作例会。通过例会，加强班主任的德育理论学习，通过例会，定期分析学校德育工作的现状，相互切磋，共同探讨德育工作中存在的问题，研究加强和改进德育工作的方法和措施。

2. 加强学生养成教育和法制安全教育。

抓好学校的各项常规，创建优良校风。进一步强化学生升国旗、卫生、纪律、两操等常规方面的自觉责任意识；抓好文明礼仪教育，使全体学生养成一个良好的行为习惯，自觉遵守学校的各项规章制度，形成良好的校风；加强行政值勤，教师出勤监督，使常规管理达到精细化。加强爱国主义教育。

加强法制教育。对学生进行人生观、道德观教育，不断增强学生的纪律观念和法制观念，切实使广大学生知法、懂法、利用法律来保护自己的合法权益，自觉成为遵纪守法的好公民。

加强安全教育。学校成立安全工作组织管理体系，建立健全各项安全管理制度，实行校园安全日巡视制度，一月一总结，实行安全责任追究制，建立安全台账，确保学校无重大伤害事故发生。教育学生认真做好各类安全隐患工作，自觉遵守交通规则，注意交通安全，提高学生自我保护意识和法制观念，保证无违法、安全事故发生。制定各项安全预案，开展消防和逃生演习，安全教育讲座，利用好网络资源对学生进行系列的安全教育。

加强卫生食品安全教育。严格执行《传染病防治法》、《食品卫生法》等法规制度，确保卫生食品安全。强化食堂食品质量卫生的监督，及时征集意见建议，及时反馈改进；食堂工作人员规范体检要到位；学期初的饮用水检测要到

位；每天食品总监检查食材质量要到位；行政班子陪餐、学生反馈意见落实要到位。

加强心理健康教育。充分发挥心理老师的职能，分析各年级学生不同的心理状况，开展学生心理健康咨询活动，培养学生健康向上心理素质。根据学校的实际情况，有针对性地开展家长和学生的心理健康讲座。

3. 充分发挥社会、家庭的德育功能。

进一步加强学校、家庭的联系，发挥好家长委员会的作用。对一些家庭困难、单亲家庭和需努力的特殊学生做好家访工作，多和家长沟通联系，通过电话、实地到学生家中等形式沟通学生在学校的表现，使学校和家庭联系畅通、步调一致、齐抓共管。定期举办家长、学生座谈会，交流研究解决学生家长关心的问题 and 学校发展中的问题。

(八) 加强体艺技心教育，全面提高学生素质

体育、艺术、技术及心理教育是学校教育教学的重要组成部分，是素质教育的重要载体之一。因此，加强体艺技术教育是培养创新人才的需要，也是形成学校特色教学的重要渠道。

1. 全面加强学校体育工作，大力实施学生每天锻炼一小时计划，在固定的体育课和大课间活动的基础上，制定活动计划。活动时，学生在老师的组织带领下，安全有序地开展各种针对性强、形式内容丰富的体育活动，开好学生运动会，提高学生身体素质和健康水平。

2. 加强对体艺技术教育的领导。美术组、音乐组、体育组要充分利用课余时间有计划地开展活动，从而提高学生的审美情趣和创造美的能力。

3. 抓好各个社团的建设，认真制订方案，加强训练，办出特色，多方面培养人才。

4. 严格执行国家体育、卫生两个条例，确保师生身心健康，不断提高学生的体育达标率，增强学生的卫生意识，培养学生良好的卫生习惯。

5. 开展内容丰富、形式多样的心理健康教育活动，如对基地校进行教学视导、送教下乡和教师个体培训等活动，通过多种途径、多种形式把心理健康教育渗透到课堂、生活之中，在教学和生活中发现、分析和解决心理健康教育问题，促进学校心理健康教育工作。

(九) 搞好控辍保学工作，全面落实两基精神

狠抓学籍管理工作，力争辍学率控制在国家规定范围之内，确保学生进得来、保得住、学得好，及时跟踪统计。进一步规范档案管理，对于不规范、不齐全的资料，要加以规范充实，确保教学档案齐全。

(十) 加强各功能室管理，提高设施使用效率

进一步规范各功能室的管理，购置实验设备和药品，同时对现有设备，进行合理调配，及时进行维护保养，建立管理责任制，明确职责，落实责任，逐步完善教学设备，提高功能室的使用率，保障全校教学需要，确保全校教学工作正

常开展。加强对管理人员进行思想政治教育，树立起为师生服务、为教学服务的思想。

1. 班级电教设备的管理由班主任负责电教设备的日常管理（防尘、关锁等），协助老师运用多媒体进行课堂教学，及时填写使用情况登记表，学校不定期检查。

2. 充分利用图书室资源为教育教学服务。学生在校期间，学校图书室、阅览室每天对学生开放，节假日定期开放。

3. 加强对实验室的管理。实验室做到账册齐全，记录及时、准确。仪器设备定期盘点，做到帐物相符。仪器设备管理做到科学规范、合理，做好防尘、防潮、防压、防腐、防磁、避光等工作。

4. 发挥班级管理好班级财物，损坏物资要照价赔偿，充分调动全体师生的积极性。

（十一）其他工作

1. 办好“教工之家”，积极展开形式多样的活动，丰富教职工的文化生活；深入基层，了解教职工的思想动态，即时化解矛盾，特别是做好教师的思想工作，为学校的发展添砖加瓦。

2. 增强少先队、共青团工作。以增强团员队伍建设，增强团员意识，调动团员青年积极性，增加团组织的凝聚力，全面提升团员青年素质。

3. 全方位开展关心下一代工作。积极配合其他部门做好学生思想工作、爱心教育工作、环保教育、普法教育、

帮扶济贫等工作。关心学校的改革与发展。

4. 增强档案和图书室的规范化管理。根据上级部门统一部署的要求，着手本校的档案和图书整理归档工作。

新的学年，面对素质教育新的形势和要求，我们全体教师必须进一步统一思想，创新教育观念，把开拓进取与求真务实结合起来，抓基础，练内功，上下一心，共同努力，推动学校教育教学工作再上新台阶，再创新业绩。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

1. 全面加强学校体育工作，大力实施学生每天锻炼一小时计划，在固定的体育课和大课间活动的基础上，制定活动计划。活动时，学生在老师的组织带领下，安全有序地开展各种针对性强、形式内容丰富的体育活动，开好学生运动会，提高学生身体素质和健康水平。

2. 加强对体艺技术教育的领导。美术组、音乐组、体育组要充分利用课余时间有计划地开展活动，从而提高学生的审美情趣和创造美的能力。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2448.76	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	180.00	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1866.15
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	405.78
九、其他收入		九、卫生健康支出	109.44
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	247.39
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	2628.76	本年支出合计	2628.76
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	2628.76	支出合计	2628.76

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	2628.76	2448.76	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合计	2628.76	2448.76	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
永泰县第二中学	2628.76	2448.76			180.00						

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2628.76	2446.36	182.40	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	1866.15	1683.75	182.40			
20502	普通教育	1866.15	1683.75	182.40			
2050203	初中教育	839.77	839.77				
2050204	高中教育	1013.76	833.76	180.00			
2050299	其他普通教育支出	12.62	10.22	2.40			
208	社会保障和就业支出	405.78	405.78				
20805	行政事业单位养老支出	405.78	405.78				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	270.52	270.52				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	135.26	135.26				
210	卫生健康支出	109.44	109.44				
21011	行政事业单位医疗	109.44	109.44				
2101102	事业单位医疗	94.42	94.42				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	15.02	15.02				
221	住房保障支出	247.39	247.39				
22102	住房改革支出	247.39	247.39				
2210201	住房公积金	207.66	207.66				
2210202	提租补贴	39.73	39.73				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2448.76	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	1686.15
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	405.78
		九、卫生健康支出	109.44
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	247.39
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2448.76	支出合计	2448.76

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2448.76	2446.36	2.40
205	教育支出	1686.15	1683.75	2.40
20502	普通教育	1686.15	1683.75	2.40
2050203	初中教育	839.77	839.77	
2050204	高中教育	833.76	833.76	
2050299	其他普通教育支出	12.62	10.22	2.40
208	社会保障和就业支出	405.78	405.78	
20805	行政事业单位养老支出	405.78	405.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	270.52	270.52	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	135.26	135.26	
210	卫生健康支出	109.44	109.44	
21011	行政事业单位医疗	109.44	109.44	
2101102	事业单位医疗	94.42	94.42	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	15.02	15.02	
221	住房保障支出	247.39	247.39	
22102	住房改革支出	247.39	247.39	
2210201	住房公积金	207.66	207.66	
2210202	提租补贴	39.73	39.73	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2448.76
301	工资福利支出	2339.25
302	商品和服务支出	105.29
303	对个人和家庭的补助	4.22
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2446.36
301	工资福利支出	2339.25
30101	基本工资	803.23
30102	津贴补贴	256.90
30103	奖金	550.24
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	270.52
30109	职业年金缴费	135.26
30110	职工基本医疗保险缴费	102.68
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	6.76
30113	住房公积金	207.66
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	6.00
302	商品和服务支出	102.89
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	14.16

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	88.73
303	对个人和家庭的补助	4.22
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.22
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	

31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
合计							2.40	2.40	0.00	0.00	
永泰县教育局	业务及运转补充经费（租金收入）		1.00	业务及运转补充经费（租金收入）			2.40	2.40			项目法

永泰县教育局	事业单位教育学费和住宿费收入 (财政专户)		1.00	事业单位教育学费和住宿费收入 (财政专户)			0.00				项目法
--------	--------------------------	--	------	--------------------------	--	--	------	--	--	--	-----

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，永泰县第二中学单位收入预算为2628.76万元，比上年增加239.11万元，主要原因是人员增加。其中：一般公共预算拨款收入2448.76万元、财政专户管理资金收入180.00万元。

相应安排支出预算2628.76万元，比上年增加239.11万元，主要原因是人员增加。其中：基本支出2446.36万元、项目支出182.40万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出2448.76万元，比上年增加249.11万元，增长11.32%，主要原因是人员增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了培训费，同时合理保障了学生生活补助等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050203-初中教育839.77万元。主要用于义务教育初中教师工资福利，生均公用经费保障学校教学教育正常运转，以及校舍维护等支出。

（二）2050204-高中教育833.76万元。主要用于高中教师工资福利，生均公用经费保障学校教学教育正常运转，以及校舍维护等支出。

（三）2050299-其他普通教育支出12.62万元。主要用

于人员其他经费支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 270.52 万元。主要用于人员养老经费支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 135.26 万元。主要用于人员职业年金支出。

（六）2101102-事业单位医疗 94.42 万元。主要用于人员医疗经费支出。

（七）2101199-其他行政事业单位医疗支出 15.02 万元。主要用于人员生育险等支出。

（八）2210201-住房公积金 207.66 万元。主要用于人员公积金支出。

（九）2210202-提租补贴 39.73 万元。主要用于人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2446.36 万元，其中：

（一）人员经费 2433.74 万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 12.62 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 0.00 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年,永泰县第二中学单位按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，永泰县第二中学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，比上年增加0万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年，永泰县第二中学单位政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

注：本单位2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，永泰县第二中学单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，永泰县第二中学单位委托业务费预算总额 0 万元。

注：本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。